

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta

Sprawdzono pod względem
formalnym i rachunkowym

w dniu 01.09.2020, pod nr 204/OSR/2020 Kędzierzyn-Koźle, dnia

UMOWA nr 15/OSR/2020

(Notatka służbowa nr 374/20 z dnia 25.02.2020)

.....
podpis

zawarta w dniu 26.08.2020..... w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Stanisławem Kęskiem prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Stanisław Kęsek „KĘSBET” Wyroby Betonowe**, z siedzibą przy ul. Wolności 28a, 48-231 Lubrza, NIP: 755-000-19-59, REGON: 530575983 zwanym dalej „Wykonawcą”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w **trybie zapytania ofertowego** oraz na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia szczegółowo określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy, (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pn. „**Zakup lawek i koszy i innych urządzeń infrastruktury technicznej – dostawa koszy wraz z wkładami na śmieci**”. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **40 sztuk betonowych koszy wraz z wkładami na śmieci**.

Zakres prac obejmuje:

- wykonanie i dostawa do Zamawiającego 40 sztuk betonowych koszy na śmieci, o następujących wymiarach: długości 0,45 ÷ 0,50 m x szerokości 0,45 ÷ 0,50 m i wysokości od gruntu 0,60 ÷ 0,65 m. Kosz na śmieci musi być wykonany z betonu płukanego klasy C 40/50 i pokryty kamieniem rzeczonym wraz z malowaną opaską ozdobną w kolorze orzech. Ponadto każdy kosz musi być wyposażony w min. 40 litrowy wkład ocynkowany wraz z popielniczką.
2. **Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie do:**
- dostarczenia i rozładunku wykonanych koszy na śmieci na terenie Kędzierzyna – Koźla w miejscu wskazanym przez Zamawiającego;

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: **30 dni** kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:

- 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
- 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl

2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: **Rafała Kęska** tel. 604284889 e-mail **biuro@kesbet.pl**

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

18.204,00 zł brutto

słownie: **osiemnaście tysięcy dwieście cztery złotych 00/100**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.

3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletnie wykonana usługa z zakresu o którym jest mowa w § 1.

2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.

2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle



§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 100 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na dostarczone kosze i wkłady na śmieci. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.

§ 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

Zamawiający:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycyjno-Budowlanej

.....
Artur Maruszczak

Wykonawca:

„KĘSBET”
WYROBY BETONOWE
Stanisław Kęsek
48-231 Lubrza, Wolność 28 a
Tel. (77) 437 39 22 NIP 795 006 19 59

Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta w Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

12.08.2010

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

.....
data *12.08.2010* podpis *329*
Leszek Duleba
Nr konta OI 893/09

Zastępca Kierownika
Wydziału Ochrony Środowiska
i Rolnictwa

Jan Kwiczak