

zawarta w dniu **25.08.2019** r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle - Miejskim Zarządem Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (regon 530859315, NIP 7490007070), zwanym dalej Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor - inż. Stanisław Węgrzyn

a

Damianem Białoskórski reprezentującym Firmę Meble Białoskórski, z siedzibą : 47-224 Kędzierzyn-Koźle przy ul. Grunwaldzkiej 4, NIP 7491997784, REGON 161514375.

zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania przepisów Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2006 Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), na podst. art. 4 pkt 8 cytowanej ustawy.

W wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trakcie zapytania ofertowego na „**Wykonanie mebli biurowych wraz z montażem w Dyrekcji MZBK przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Kędzierzynie-Koźlu**”. Strony oświadczają co następuje:

§ 1

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace polegające na: „**Wykonanie mebli biurowych wraz z montażem w Dyrekcji MZBK przy ul. Grunwaldzkiej 4 w Kędzierzynie-Koźlu**”. Szczegółowy zakres określają rysunki stanowiące materiał pomocniczy. Zamawiający wymaga dokonania pomiarów oraz wizji lokalnej.

Zakres prac obejmuje:

1. Wykonanie mebli wg zapytania.
2. Montaż pod wskazanym adresem.

Zastosowane materiały:

Płyta dwustronnie laminowana o grubości 18mm
Obrzeże ABS o grubości 2 mm
Okucia do frontów przesuwnych łożyskowane zamknięte (bezobsługowe)
Rączki drzwi przesuwnych wykonane z aluminium anodowanego
Fronty przesuwne zabezpieczone zamkami
Szuflady w biurkach wykonane z użyciem prowadnic kulkowych z pełnym wysuwem

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się 28.08.2020 r., a termin zakończenia robót na dzień 31.08.2020 r.
2. Strony ustalają, że obowiązującą ich formą rozliczenia jest wynagrodzenie zgodnie ze złożoną ofertą:

LP.	Nazwa towaru	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Biurko do sekretariatu	5.000,00	Zwolniony	5.000,00
2	Szafki kuchenne 8 szt.	5.600,00	Zwolniony	5.600,00
3	Szafa z drzwiami przesuwными 2 szt.	5.000,00	Zwolniony	5.000,00
	Razem			15.6000,00

Wartość razem : 15.600,00 PLN brutto (słownie: piętnaście tysięcy sześćset złotych 00/100).

§ 3

1. Zamawiający powołuje do nadzoru nad realizacją zadania: Pana Jarosława Szpakowskiego.
2. Przedstawicielem Wykonawcy jest: Damian Białoskórski.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Instrukcji Organizacji Bezpiecznej Pracy w Miejskim Zarządzie Budynków Komunalnych w Kędzierzynie – Koźlu, zwanej dalej w skrócie IOBP i zobowiązuje się do przestrzegania jej postanowień w trakcie realizacji zadania.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę, środki, sprzęt i doświadczenie do wykonania prac będących przedmiotem umowy i zobowiązuje się je wykonać z należytą starannością oraz aktualnym poziomem wiedzy i techniki.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa pracownikom i innym osobom, które mogą znajdować się w obrębie realizacji zadania.
4. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji zadania i przekazać go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiorze robót.

§ 5

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

§ 6

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 7

Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne.

Kary te będą naliczane w następujących wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. Za zwłokę w wykonaniu prac objętych umową w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto za każdy dzień zwłoki.
 - 1.2. Za zwłokę w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia za całość zadania brutto licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad za każdy dzień zwłoki.
 - 1.3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
2. Stosowanie kar umownych nie jest obligatoryjne.

§ 8

1. Strony postanawiają, że przedmiotem odbioru końcowego będzie przedmiot umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - Jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad
 - Jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem,
 - Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie:
 - Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego (inspektora) o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.
5. Zamawiający wyznacza ostateczny pogwarancyjny odbiór robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie oraz termin na protokolarnie stwierdzenie usunięcia wad po upływie okresu rękojmi.
6. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 11

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy zostanie rozszerzona poprzez udzielenie gwarancji.
2. Termin gwarancji wynosi 24 miesiące licząc od daty odbioru.

§ 12

1. Rozliczanie robót odbędzie się fakturą końcową.



2. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych, ustalonych w oparciu o zapisy zamieszczone w § 9 umowy.
3. Faktura za pracę stanowiącą przedmiot umowy będzie płatna przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę na fakturze.
4. Faktura winna być wystawiona na:
Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle; NIP: 7492055601
Odbiorca/Płatnik: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, MZBK uprawniona będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

§ 13

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Wykonawcę uznania roszczenia Zamawiającego, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Zamawiający uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

§ 14

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

§ 15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

§ 16

Umowę sporządza się w 2 egz. , po jednym egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

§ 17

Wykaz załączników do umowy:

1. Formularz ofertowo cenowy.

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

Inż. Stanisław Węgrzyn

MEBLE BIAŁOSKÓRSKI

Damian Białoskórski

ul. Grunwaldzka 4

47-220 KĘDZIERZYN-KOŹLE

NIP 749 199 77 84

kom. 792 840 466 / 792 840 463

tel./fax 77 481 50 48

pod względem merytorycznym	<i>Węgrzyn</i>
pod względem finansowym	<i>Gbert</i>
pod względem terminowo-prawnym	<i>Bartula</i>

RADCA PRAWNY
mgr Maria Bartula
 Op - 521

JK