

Zarządzenie Nr 159/Or/11
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru
na stanowisko Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami
i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 11 ust.1 w związku z art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko **Kierownika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego** w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta – Ewa Dudzińska,
- 2) Sekretarz Miasta – Konrad Kucz,
- 3) Radca prawny – Leszek Dulęba.

§ 2.1. Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją:

- 1) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne) określone w ogłoszeniu o naborze, rozmowy kwalifikacyjne w celu ustalenia spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, obejmujące między innymi niezbędny sprawdzian umiejętności, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2.** Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1, Komisja przedłoży Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle protokół z przeprowadzonego naboru obejmujący:
- 1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) rekomendację dotyczącą wyboru kandydata zawierającą uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) dokumentację czynności określonych w ust. 1.

3. Zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru stanowi dokonanie aktu wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.
4. Odmowa zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru uzasadniona:
 - 1) stwierdzeniem naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania naboru,
 - 2) stwierdzeniem niewystarczającego poziomu spełniania wymagań dodatkowych przez kandydata objętego rekomendacją Komisji,stanowi podstawę do powtórzenia naboru całości lub w części.
4. Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **1.04.2011 r.**

§ 3.1. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

T o m a s z W a n t u ł a (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Agnieszka Zimny-Ilnicka (-)

załącznik nr 1 - **ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT**

Lp	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zam.	co najmniej 5 letni staż pracy, w tym co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej trzy lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku	Wymagania niezbędne					Informacja o spełnieniu lub niespełnieniu wymagań niezbędnych
				Wykształcenie wyższe magisterskie kierunkowe fakultatywnie z zakresu: a) geodezji, b) architektury i urbanis. lub studia wyższe magisterskie wraz ze studiami podyplomow. z zakresu: -planowania przestrz., -zarządz. nieruchom., -gospodarki przestrzen.	Obywatelstwo polskie	zdol. do czyn. praw. oraz korzyst. z pełni praw	Niekarał ność za przestępstwa	Nieopoznaczona opinia	
1.									
2.									
3.									

załącznik nr 2 - **ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

Lp	Nazwisko i imię kandydata	Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze									Suma punktów	
		co najmniej 10 letni staż pracy, w tym co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku o pokrewnym zakresie zadań do realizow. przez wydział lub wykonyw. przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanow., kt. dotyczy niniejszy nabór	znajomość przepisów z zakresu:							umiejętność obsługi kompi. i oprogram. (Word, Excel),		
			gospodarki nieruchomości	planowania i zagospodarowania przestrzennego	samorządu gminnego	prawa cywilnego	postępowania administracyjnego	finansów publicznych	w skali: 0 - 1			
									(poziom spełniania ww. wymagań w skali: 1-5 pkt)		w skali: 0 - 1	
		inf.	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt	pkt	inf.	pkt		
		1		2	3	4	5	6	7	8		9
1.												
2.												
3.												

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w:

- 1) kolumnie 1 – 3 dokonana została na podstawie odpowiedzi na następujące, zadawane wszystkim jednakowe pytania:

2) kolumnie 4 dokonana została na podstawie sprawdzianu szybkości i poprawności sporządzenia dokumentu w aplikacjach Excel, Word.

podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Kędzierzyn-Koźle,2011 r.