

Zarządzenie Nr 158/Or/11
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 29 marca 2011 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko
referenta ds. budżetu i sprawozdawczości w Referacie Budżetu i Księgowości
Wydziału Finansowego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 11 ust.1 w związku z art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko **ds. budżetu i sprawozdawczości w Referacie Budżetu i Księgowości Wydziału Finansowego** w składzie:

- 1) Kierownik Referatu Budżetu i Księgowości - Henryka Anioł,
- 2) Sekretarz Miasta – Konrad Kucz,
- 3) Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego – Agnieszka Zimny-Ilnicka.

§ 2.1. Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją:

- 1) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne) określone w ogłoszeniu o naborze, rozmowy kwalifikacyjne w celu ustalenia spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, obejmujące między innymi niezbędny sprawdzian umiejętności, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2.** Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1, Komisja przedłoży Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle protokół z przeprowadzonego naboru obejmujący:
- 1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) rekomendację dotyczącą wyboru kandydata zawierającą uzasadnienie prawne i faktyczne,
 - 3) dokumentację czynności określonych w ust. 1.

3. Zaakceptowanie przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru stanowi dokonanie aktu wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.
4. Odmowa zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego naboru uzasadniona:
 - 1) stwierdzeniem naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania naboru,
 - 2) stwierdzeniem niewystarczającego poziomu spełniania wymagań dodatkowych przez kandydata objętego rekomendacją Komisji,stanowi podstawę do powtórnego przeprowadzenia naboru całości lub w części.
4. Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **4.04.2011 r.**

§ 3.1. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Wydział Organizacyjny.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

Tomasz Wantuła (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Agnieszka Zimny-Ilnicka (-)

załącznik nr 1 - **ARKUSZ ANALIZY ZŁOŻONYCH OFERT**

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Miejsce zam. | Wymagania niezbędne | | | | | Informacja o spełnieniu lub niespełnieniu wymagań niezbędnych |
|-----|---------------------------|--------------|---|----------------------|--|------------------------------|------------------------|---|
| | | | Wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych, finansów i rachunkowości lub zarządzania | Obywatelstwo polskie | zdol. do czyn. prawn.ora z korzyst. z pełni praw | Niekaralność za przestępstwa | Nieposzlakowana opinia | |
| 1. | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | |

załącznik nr 2 - **ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

| Lp. | Nazwisko i imię kandydata | Wymagania dodatkowe pożądane od kandydata określone w ogłoszeniu o naborze | | | | | | Suma punktów | |
|-----|---------------------------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|---|---|--------------|------|
| | | znajomość przepisów z zakresu | | | | staranność, skrupulatność, dokładność, dyspozycyjność | biegła umiejętność obsługi Microsoft Office (Word, Excel) | | |
| | | finansów publicznych | samorządu gminnego | zasad techniki prawodawczej | instrukcji kancelaryjnej | | w skali: 0 - 1 | | |
| | | (poziom spełniania ww. wymagań w skali: 1-5 pkt) | | | | | inf. | | inf. |
| | | pkt | pkt | pkt | pkt | inf. | inf. | | pkt |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w:

1) kolumnie 1 – 3 dokonana została na podstawie odpowiedzi na następujące, zadawane wszystkim jednakowe pytania:

-
-
-
-
-
-

2) kolumnie 4 dokonana została na podstawie sprawdzianu szybkości i poprawności sporządzenia dokumentu w aplikacjach Excel, Word.

podpisy członków komisji:

- 1.
- 2.
- 3.

Kędzierzyn-Koźle,2011 r.