

**Zarządzenie Nr 188/Or/2011**

**Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle**

**z dnia 2 maja 2011 roku**

**w sprawie określenia zakresu zadań i odpowiedzialności oraz upoważnień Komisji  
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. zabezpieczenia dokumentacji, sprzętu  
komputerowego i danych cyfrowych oraz sporządzenia informacji o stanie majątku  
Miejskiego Składowiska Odpadów w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu przejęcia i wykonywania należytej analizy i zabezpieczenia dokumentacji, sprzętu i danych cyfrowych **powołuję Komisję Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle ds. przejęcia, analizy i zabezpieczenia dokumentacji, sprzętu komputerowego i danych cyfrowych Miejskiego składowiska Odpadów w Kędzierzynie-Koźlu**, zwaną w dalszej części zarządzenia komisją, w składzie:

- 1) Tadeusz Orlik – Główny Księgowy Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Grzegorz Dysarz – kierownik Biura Informatyki i Ochrony Informacji Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Rafał Kroker – informatyk Biura Informatyki i Ochrony Informacji Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Joanna Koziarska – inspektor Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Do zadań komisji należeć będzie:

- 1) zabezpieczenie dokumentacji, sprzętu komputerowego i danych cyfrowych w siedzibie zakładu budżetowego Miejskiego Składowiska Odpadów w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Naftowej 7;
- 2) analiza danych zawartych na nośnikach elektronicznych ze szczególnym uwzględnieniem odzyskania informacji Zakładu, które mogły ulec wcześniejszemu wykasowaniu;
- 3) sporządzenie informacji o stanie majątku, w tym środków trwałych i wyposażenia będących na stanie Miejskiego Składowiska Odpadów w Kędzierzynie-Koźlu na dzień 31.XII.2010r. w oparciu o dane zawarte w księgach rachunkowych Zakładu.

§ 2. Zarządzenie podlega doręczeniu za pisemnym potwierdzeniem odbioru osobom wymienionym w § 1 ust. 1 pkt 1-4).

§ 3.1. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzić będzie Wydział Organizacyjny.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w Biuletynie Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA  
KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
*Tomasz Wantuła (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Zastępca Kierownika Wydziału Organizacyjnego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
Agnieszka Zimny-Ilnicka (-)