



„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

UMOWA nr 2.72.1.15.3.2020

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta

zawarta w dniu 07 WRZ. 2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy  
**Gminą Kędzierzyn-Koźle**, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Artura Maruszczaka** - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

**MOJE BAMBINO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ SPÓŁKA KOMANDYTOWA**

z siedzibą w Łodzi (93-428) przy ul. Granicznej nr 46  
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000492823  
REGON: 100283710 NIP: 7251933448  
zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**Marzenę Nowicką** - Prokurenta

łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie przetargu nieograniczonego** pismo z dnia 27.08.2020r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

### §1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:  
**Specjalistyczny sprzęt i narzędzia do prowadzenia zajęć gimnastyki korekcyjnej w przedszkolach;**  
w ramach zadania: Dostosowanie i doposażenie istniejącej infrastruktury wychowania przedszkolnego,  
w ramach projektu pod nazwą: „Podnoszenie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II.”, realizowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020, oś priorytetowa 09 – Wysoka jakość edukacji, Rozwój edukacji, wsparcie edukacji przedszkolnej.
2. Zakres zamówienia obejmuje zakup oraz dostawę (w przypadku konieczności dokonania montażu także montaż) sprzętu lub narzędzi do zajęć gimnastyki korekcyjnej w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle;
3. Dostawa obejmuje wyposażenie gabinetów oraz zakup pomocy dydaktycznych i sprzętu lub narzędzi, które zostały szczegółowo opisane w Załączniku nr 1c do oferty - Szczegółowa specyfikacja dostaw z cenami jednostkowymi.
4. Każdy oferowany przez Wykonawcę towar musi posiadać znak CE potwierdzający, że spełnia on wymagania określone przez normy europejskie.
5. Towary składane lub o bardziej skomplikowanej budowie, powinny posiadać instrukcje użytkowania w języku polskim oraz ostrzeżenie o zagrożeniach.
6. Sprzęt i pomoce dydaktyczne muszą posiadać odpowiednie atesty.
7. Atesty, deklaracje zgodności itp. do produktów zostaną załączone do towarów będących przedmiotem oferty.
8. Na dostarczone sprzęt oraz na pomoce dydaktyczne będzie udzielony co najmniej 2 letni okres gwarancyjny.
9. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczenia własnym transportem zakupionych towarów łącznie z rozładowaniem, rozpakowaniem, wniesieniem do pomieszczeń wskazanych przez Wykonawcę i montażem, na koszt własny i ryzyko Wykonawcy, w godzinach i dniach wskazanych przez zamawiającego.



„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

10. Jako dostawę należy rozumieć zakup poszczególnych produktów, transport, wniesienie ich do poszczególnych pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, montaż, usunięcie i wywóz opakowań, uprzątnięcie pomieszczeń, a konieczne do przekazania zamówionej rzeczy Zamawiającemu jako funkcjonalnej i sprawnej.
11. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia pomocy dydaktycznych i sprzętu zgodnych, pod względem jakości, funkcjonalności i bezpieczeństwa z opisem zawartym w Załączniku nr 1a.
12. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór.

**§2.**

**TERMINY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy: **do 45 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.**
2. Termin realizacji zamówienia lub zmiana jego wynagrodzenia może nastąpić wyłącznie w przypadkach określonych w niniejszej umowie.

**§3.**

**NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował zamówienie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Wykonanie zamówienia będzie spełniać wymagania wynikające z przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem norm bezpieczeństwa.
4. Zamawiający ma prawo:
  - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania zamówienia;
  - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
  - 3) powierzyć poprawienie lub dokończenie realizacji zamówienia objętego umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
  - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

**§4.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli Powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a s=ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

**§5.**

**SPOSÓB REPREZENTACJI**

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
  - 1) panią Aleksandrę Felsztyńską tel. 77 40 52 602 , e-mail: [aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl](mailto:aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl);
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: panią Aleksandrę Maćczak tel./fax 42 280 72 19/42 630 04 80 e-mail: [przetargi@mojebambino.pl](mailto:przetargi@mojebambino.pl)
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez pośtańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
  - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, Wydział Oświaty i Wychowania, tel. 77 40 52 602, e-mail: [aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl](mailto:aleksandra.felsztynska@kedzierzynkozle.pl)
5. dla Wykonawcy: adres .Moje Bambino Sp. z o.o. Sp. k.; ul. Graniczna 46; 93-428 Łódź , tel./fax 42 280 72 19/42 630 04 80 e-mail: [przetargi@mojebambino.pl](mailto:przetargi@mojebambino.pl)
6. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
  - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
  - 2) przesyłane pocztą i/lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
  - 3) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
  - 4) drogą elektroniczną - z dniem potwierdzenia odbioru przez adresata.
7. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.
8. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

**§6.**

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, ustalone w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

**99.890,70 zł**

**słownie: dziewięćdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt 70/100 zł,**

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Cena przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy.
3. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
4. Przyjęte w ofercie ceny obowiązywać będą przez cały czas trwania umowy.
5. Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z kosztami transportu oraz montażem.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonywać cesji wierzytelności umowy na osoby trzecie.
7. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

**§7.**

**OBOWIĄZKI STRON**

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. **Obowiązki Wykonawcy:**

- 1) wykonawca zagwarantuje bezpłatny transport zamawianego wyposażenia we wskazane przez Zamawiającego miejsce, rozładunek, wniesienie wyposażenia.
- 2) w przypadku wyposażenia wymagającego montażu, złożenia, Wykonawca zobowiązany jest dokonać montażu, złożenia dostarczonego wyposażenia we wskazanym miejscu.
- 3) wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- 4) wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji dostaw;
- 5) wykonawca do dostarczonych materiałów dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp.

2. **Obowiązki Zamawiającego:**

- 1) zapewni nadzór nad prawidłową realizacją dostaw.
- 2) dokona odbioru przedmiotu umowy.

**§8.**

**ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Odbioru przedmiotu umowy dokona Komisja powołana przez Zamawiającego, która zobowiązana jest sprawdzić wyposażenie pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór. Z czynności odbioru przedstawiciele stron sporządzą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.
2. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki lub braki, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi wadami, usterkami lub brakami, wyznaczając termin do ich usunięcia. W tym przypadku w protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 7 dni. Procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi po dostarczeniu, rozładowaniu, wniesieniu i uprzątnięciu opakowań mebli.
4. Podstawą rozliczenia będzie protokół odbioru podpisany przez osoby wskazane w §4 ust.1.
5. Wykonawca do dostarczonych materiałów dołączy karty gwarancyjne producenta, certyfikaty itp.

**§9.**

**SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY**

1. Rozliczenie nastąpi fakturą po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi protokół odbioru potwierdzający wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktury najpóźniej w terminie dwóch tygodni od daty spisania protokołu odbioru.
4. Zapłata faktury przez Zamawiającego nastąpi do 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

ul .Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle

ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

NIP: 7492055601

6. Należność za wykonanie dostawy **Zamawiający** ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
7. W przypadku gdy przedmiotem umowy są towary i usługi, w odniesieniu do których mają zastosowanie przepisy ustawy o podatku od towarów i usług dotyczące mechanizmu podzielonej płatności, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z zasadami określonymi w tych przepisach.

**§10.**

**KARY UMOWNE**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy będą naliczane kary umowne:

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
  - 1) za odstąpienie **Zamawiającego** od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **10 %** wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1;
  - 2) za opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy, w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji w wysokości **0,3%** wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad;
  - 4) jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie **Zamawiającego** powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie **Zamawiającego** w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie, jaką **Zamawiający** zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający** w wysokości **10 %** wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
3. **Zamawiający** może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec **Zamawiającego** wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

**§11.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

Wykonawca oświadcza, iż **udziela gwarancji** na zrealizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej **umowy na okres 36** (Zgodnie z ofertą Wykonawcy) **miesiący licząc od daty protokołu** protokół odbioru końcowego.

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Wykonawca oświadcza, że wykonane dostawy są w 100 % bezpieczne dla dzieci, posiadają deklarację zgodności producenta stwierdzającą, że oferowane wyroby są zgodne z normami PN-EN, posiadają aktualne certyfikaty upoważniające do oznaczenia wyrobu znakiem bezpieczeństwa.
2. Wykonawca w okresie gwarancji usunie usterkę lub uszkodzenie na własny koszt niezwłocznie po otrzymaniu od **Zamawiającego** pisemnego powiadomienia.

„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

3. Jeżeli Wykonawca nie przystąpi do usuwania usterki lub uszkodzenia **w ciągu 7 dni** od dokonania oględzin lub otrzymania powiadomienia, Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną dostawy.
5. Okres gwarancji na dostawy oraz urządzenia i materiały naprawione będzie się rozpoczynał ponownie od dnia zakończenia naprawy.
6. Zamawiający ma prawo żądać wymiany urządzenia lub materiału na nowe, jeżeli trzykrotna naprawa nie przyniosła pozytywnego efektu działania lub zachowania się urządzenia czy materiału.
7. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
8. **Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi jeżeli wada fizyczna przedmiotu zamówienia zostanie stwierdzona przed upływem 2 lat od wydania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu, licząc od daty odbioru końcowego.**

**§12.**

**ZASADY USUWANIA WAD I USTEREK**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego prac.
3. O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić na piśmie Wykonawcę w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.
4. Istnienie wady powinno być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu jej stwierdzenie należy zawiadomić Wykonawcę na piśmie 1 dzień przed dokonaniem oględzin. Zamawiający wyznacza termin na usunięcie wad.
5. Wykonawca przystąpi do usuwania wad nie później niż **w ciągu 7 dni** od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad.
6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.

**§13.**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:
  - 1) realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
  - 2) popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru prac w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad, bez obowiązku wyznaczania terminu dodatkowego;



„Podniesienie jakości edukacji przedszkolnej w Kędzierzynie-Koźlu. Etap II”

Nr umowy: RPOP.09.01.03-16-0014/18-00

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

§15.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego w szczególności ustawy – Prawo zamówień publicznych, oraz Kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. dla Wykonawcy, a 2 egz. dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) kserokopia oferty Wykonawcy,
  - 2) szczegółowa specyfikacja dostaw z cenami jednostkowymi.

**ZAMAWIAJĄCY**

ZASTĘPCA  
PREZYDENTA MIASTA  
Kędzierzyna-Koźle  
ds. Gospodarki/Przebieżnej  
i Inwestycyjno-Remontowej

Artur Maruszczak

**WYKONAWCA**

Prokurent  
Marzena Nowicka  
Prokura samoistna

Moje Bambino Sp. z o.o. Sp. K.  
ul. Graniczna 46, 93 – 428 Łódź, Polska  
Tel. 42 630 01 30, 630 01 70 Fax 42 630 04 80  
NIP 725-193-34-48 Regon 100283710 BDO 000017436  
e-mail:przetargi@mojebambino.pl

Złota Głowa Miasta  
Kędzierzyna-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyna-Koźle  
Tomasz Orlik

05.08.2020