

Zarządzenie Nr 440/Or/2011
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 30 września 2011 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na stanowisko
referenta ds. księgowości dochodów i wydatków w Referacie Obsługi Finansowej
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Na podstawie art. 11 ust.1 w związku z art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na stanowisko **referenta ds. księgowości dochodów i wydatków w Referacie Obsługi Finansowej** Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w składzie:

- 1) Tadeusz Orlik – Główny księgowy Urzędu Miasta,
- 2) Joanna Hariasz - Skarbnik Miasta,
- 3) Wiesław Księski – Sekretarz Miasta.

§ 2.1. Komisja, o której mowa w § 1, zwana dalej Komisją, w etapie pierwszym naboru:

- 1) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych (formalnych) określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
 - 2) przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
 - 3) przeprowadzi z kandydatami spełniającymi wymagania niezbędne (formalne) określone w ogłoszeniu o naborze, rozmowy kwalifikacyjne w celu ustalenia spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych, obejmujące między innymi niezbędny sprawdzian umiejętności, dokumentując czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 2.** Po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 1, Komisja przedłoży Prezydentowi Miasta Kędzierzyn-Koźle notatkę z przeprowadzonego pierwszego etapu naboru obejmującą:

- 1) wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne (formalne), uszeregowanych względem kryterium poziomu spełniania przez nich wymagań określonych w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) wykaz nie więcej niż 5 kandydatów spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,
 - 3) dokumentację czynności przeprowadzonych w pierwszym etapie naboru.
- 3.** Odmowa zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle notatki z przeprowadzonego pierwszego etapu naboru uzasadniona:
- 1) stwierdzeniem naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania naboru,
 - 2) stwierdzeniem niewystarczającego poziomu spełniania wymagań dodatkowych przez kandydata objętego rekomendacją Komisji,
- stanowi podstawę do powtórnego przeprowadzenia pierwszego etapu naboru całości lub w części.
- 4.** W drugim etapie naboru, Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle:
- 1) przeprowadzi dodatkową rozmowę z nie więcej niż 5 wskazanymi przez Komisję kandydatami spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,
 - 2) dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.
- 5.** Protokół z przeprowadzonego naboru podpisany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowi akt wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.
- 6.** Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień **30.09.2011 r.**

§ **3.1.** Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ **4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE**

Tomasz Wantuła (-)

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału Organizacyjnego
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Zbigniew Romanowicz (-)

