

Szczegółowy opis struktury organizacyjnej i etatyzacji Urzędu Miasta

I. Prezydent Miasta – 1 etat

II. Zastępcy Prezydenta Miasta – 2 etaty

III. Sekretarz Miasta - 1 etat

IV . Gabinet Prezydenta Miasta

1. Doradca – Szef Gabinetu Prezydenta – DGP – 1 etat.
2. Doradca Prezydenta Miasta ds. rozwoju gospodarczego Gminy – DPR – 1 etat.
3. Asystent Prezydenta Miasta ds. informacji publicznej – API -1 etat.
4. Asystent Prezydenta Miasta ds. planowania i analiz – APA -1 etat.
5. Specjalista - koordynator współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi – KOP - 1 etat.
6. Specjalista ds. kontroli zarządczej - KZ – 1 etat.
7. Stanowisko ds. obsługi inwestorów – OI – 1 etat.

V. Wydziały:

1. Wydział Działalności Gospodarczej – DG:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. działalności gospodarczej - 1 etat;
- 3) stanowisko ds. zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych – 1 etat,
- 4) stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego spółek handlowych z udziałem Gminy i transportu – 1 etat,
- 5) stanowisko ds. transportu – 1 etat;

2. Wydział Finansowy - Fn:

- 1) stanowisko Skarbnika Miasta - Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) Referat Budżetu i Księgowości:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
 - b) stanowisko ds. księgowości podatków i opłat lokalnych - 6 etatów,
 - c) stanowisko ds. budżetu i sprawozdawczości - 3 etaty;
- 3) Referat Wymiaru Podatków i Opłat Lokalnych:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu – 1 etat,
 - b) stanowisko ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych - 7 etatów;
- 4) Referat Obsługi Finansowej Urzędu Miasta:
 - a) stanowisko Głównego Księgowego – kierownika Referatu - 1 etat,
 - b) stanowisko Zastępcy Głównego Księgowego - 1 etat,
 - c) stanowisko ds. płac i rozliczeń z ZUS - 1 etat,
 - d) stanowisko ds. księgowości zobowiązań z tytułu dostaw towarów i usług - 1 etat,
 - e) stanowisko ds. księgowości dochodów i wydatków - 7 etatów,
 - f) stanowisko kasjera - 2 etaty,
- 5) Referat Windykacji:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu - 1 etat,
 - b) stanowisko ds. windykacji – 3 etaty.

3. Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego - GNP:

1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;

2) Referat Gospodarki Nieruchomościami:

- a) stanowisko Kierownika Referatu Gospodarki Nieruchomościami połączone ze stanowiskiem ds. sprzedaży lokali mieszkalnych -1 etat,
- b) stanowisko ds. lokali użytkowych, budynków oraz wolnych lokali mieszkalnych – 1 etat,
- b) stanowisko ds. sprzedaży lokali mieszkalnych – 3 etaty;
- c) stanowisko ds. zbywania gruntów niezabudowanych oraz pierwokupu –1 etat,
- d) stanowisko ds. komunalizacji oraz dzierżawy gruntów pod działalność gospodarczą – 1 etat,
- e) stanowisko ds. dzierżaw i udostępniania gruntów – 1 etat;
- f) stanowisko ds. podziału gruntów oraz ogrodów działkowych– 1 etat;
- g) stanowisko ds. przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności oraz opłat z tytułu użytkowania wieczystego – 1 etat;
- h) stanowisko ds. trwałych zarządów, infrastrukturalnych opłat adiacenckich oraz obsługi sekretariatu – 2 etaty;
- i) stanowisko ds. nabywania nieruchomości od osób fizycznych oraz nabywania i zbywania nieruchomości na rzecz publicznych osób prawnych - 1 etat,
- j) stanowisko ds. zamówień publicznych, ewidencji i zasobu nieruchomości oraz nazewnictwa ulic i numeracji porządkowej nieruchomości – 1 etat;

3) Referat Planowania Przestrzennego i Ochrony Zabytków:

- a) stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- b) stanowisko ds. opiniowania zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego oraz inwentaryzacji mienia komunalnego – 1 etat
- b) stanowisko ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków– 1 etat;
- c) stanowisko ds. opiniowania zgodności z Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego działań z zakresu gospodarki nieruchomościami– 1 etat;
- d) stanowisko ds. planowania i zagospodarowania przestrzennego – 3 etaty.

4. Wydział Inżynierii Miejskiej – IM

1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;

2) Referat inwestycji i remontów (podległy bezpośrednio kierownikowi wydziału)

- a) stanowisko ds. obsługi zadań inwestycyjnych i remontowych - 1 etat,
- b) stanowisko ds. przygotowania dokumentacji i współpracy w zakresie zamówień publicznych - 2 etaty;
- c) stanowisko ds. sprawozdawczości - 1 etat;
- d) stanowisko inspektora nadzoru inwestorskiego - 5 etatów,

3) Referat infrastruktury technicznej

- a) stanowisko kierownika referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału ds. utrzymania obiektów technicznych - 1 etat ;
- b) stanowisko ds. rozwoju infrastruktury komunalnej - 1 etat;
- c) stanowisko ds. utrzymania czystości i porządku - 1 etat;
- d) stanowisko ds. robót publicznych – 1 etat;

5. Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa - OSR

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 2) stanowisko ds. ochrony powietrza i finansowania ochrony środowiska - 1 etat;
- 3) stanowisko ds. analiz, ocen i planowania ochrony środowiska - 1 etat;
- 4) stanowisko ds. zieleni i ochrony przyrody - 1 etat;
- 5) stanowisko ds. gospodarki odpadami, połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału - 1 etat;
- 6) stanowisko ds. gospodarki wodnej, geologii i edukacji ekologicznej- 1 etat
- 7) stanowisko ds. rolnictwa i ochrony zwierząt - 1 etat;

6. Wydział Organizacyjny – Or :

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowiska:
 - a) ds. rejestracji upoważnień i pełnomocnictw, porozumień publicznoprawnych i sprawozdawczości – 1 etat,
 - b) ds. systemu zarządzania jakością oraz skarg i wniosków – 1 etat,
 - c) ds. obsługi posiedzeń oraz ds. rejestracji aktów prawnych Prezydenta Miasta – 1 etat,
 - d) ds. pracowniczych – 2 etaty,
 - e) ds. obsługi prawno – administracyjnej – 1 etat,
 - f) sekretarki radców prawnych – 1 etat ;
- 3) Referat Administracyjno-Gospodarczy:
 - a) stanowisko kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy kierownika Wydziału – 1 etat,
 - b) stanowisko ds. obsługi kancelarii ogólnej Urzędu Miasta – kancelistka – 4 etaty,
 - c) stanowisko ds. archiwum i biblioteki Urzędu – 1 etat,
 - d) stanowisko ds. obsługi administracyjno-gospodarczej Urzędu Miasta – 1 etat,
 - e) stanowisko ds. zaopatrzenia w materiały i pomoce biurowe oraz współpracy z Radami Osiedla – 1 etat,
 - f) stanowisko ds. obsługi korespondencji i spotkań Prezydenta Miasta -1 etat
 - g) stanowisko sekretarki Zastępców Prezydenta Miasta i Sekretarza Miasta – 1 etat,
 - h) stanowisko dozorczy – 2 etaty,
 - i) stanowisko konserwatora – 1 etat,
 - j) stanowisko kierowcy – 1 etat,
 - k) stanowisko operatora urządzeń powielających – 1 etat,
 - l) stanowisko sprzątaczk – 6 etatów,
 - ł) stanowisko gońca – 5 etatów.

7. Wydział Oświaty i Wychowania OW :

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. planowania i analiz budżetu oraz organizacji szkół, przedszkoli i opieki nad dzieckiem do lat trzech – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. planowania i analiz budżetu Wydziału – 1 etat”;
- 5) stanowisko ds. nadzoru administracyjnego szkół, przedszkoli i żłobków – 2 etaty”;

8. Wydział Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia - PMS:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. ochrony zdrowia – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. opieki społecznej – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. patologii społecznych – 2 etaty;
- 5) stanowisko ds. dodatków mieszkaniowych – 3 etaty;

6) stanowisko ds. najmu lokali mieszkalnych – 4 etaty.

9. Wydział Promocji Miasta , Kultury i Sportu – PMKS

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału– 1 etat;
- 2) stanowisko ds. promocji miasta – 3 etaty;
- 3) stanowisko ds. kultury i sportu - 2 etaty;
- 4) stanowisko sekretarki – 1 etat.

10. Wydział Rozwoju i Środków Pomocowych – RSP

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. finansowania pozabudżetowego – 4 etaty;
- 3) stanowisko ds. strategii rozwoju gospodarczego– 1 etat.

11. Wydział Spraw Obywatelskich - SO:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału, będącego jednocześnie kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego - 1 etat;
- 2) Referat Ewidencji Ludności, Dowodów Osobistych i Spraw Wojskowych:
 - a) stanowisko Kierownika Referatu połączone ze stanowiskiem Zastępcy Kierownika Wydziału – 1 etat;
 - b) stanowisko ds. ewidencji ludności – 4 etaty;
 - c) stanowisko ds. udostępniania danych z ewidencji ludności – 1 etat;
 - d) ds. dowodów osobistych – 4 etaty;
- 3) Urząd Stanu Cywilnego:
 - a) stanowisko Zastępcy kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 1 etat;
 - b) stanowisko ds. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania odpisów z ksiąg stanu cywilnego – 3 etaty;
 - c) stanowisko ds. korespondencji i obsługi archiwum – 1 etat.

12. Wydział Świadczeń Rodzinnych i Pomocy Alimentacyjnej – RA:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. świadczeń rodzinnych – 5 etatów;
- 3) stanowisko ds. pomocy osobom uprawnionym do alimentów – 4 etaty;
- 4) sekretarka – 1 etat.

13. Wydział Zamówień Publicznych – ZP:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału -1 etat;
- 2) stanowisko ds. przeprowadzania postępowań –5 etatów
- 3) stanowisko ds. planowania i sprawozdawczości – 1 etat.

14. Wydział Zarządzania Drogami - ZD :

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału Zarządzania Drogami – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. inwestycyjno-remontowych i utrzymania technicznego dróg – 1 etat ;
- 3) stanowisko ds. inwestycji i remontów dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. bieżącego utrzymania dróg oraz obiektów mostowych – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. ewidencji dróg i obiektów mostowych – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. inżynierii ruchu i opłat drogowych – 1 etat;
- 7) stanowisko ds. obsługi strefy płatnego parkowania – 3 etaty;
- 8) stanowisko ds. opłat parkingowych i windykacji – 1 etat;
- 9) stanowisko sekretarki – 1 etat.

15. Wydział Zarządzania Kryzysowego - ZK:

- 1) stanowisko Kierownika Wydziału – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. obronnych – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. zarządzania kryzysowego i ochotniczych straży pożarnych – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. obrony cywilnej – 1 etat;
- 5) stanowisko ds. ostrzegania i łączności – 1 etat;
- 6) stanowisko ds. ochrony przeciwpowodziowej – 1 etat.

16. Straż Miejska - SM:

- 1) stanowisko Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- 2) stanowisko Zastępcy Komendanta Straży Miejskiej – 1 etat;
- 3) stanowisko strażnika miejskiego – 27¹/₃ etatów.

VI. Autonomiczne biura i referaty:

1. Biuro Informatyki i Ochrony Informacji - BIO:

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. ochrony informacji niejawnych – Kierownik Tajnej Kancelarii – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. systemów informacji przestrzennej – 1 etat;
- 4) stanowisko ds. wdrożenia i eksploatacji systemów informatycznych – 3 etaty;
- 5) stanowisko ds. obsługi internetu – 1 etat.

2. Biuro Rady Miasta – BRM :

- 1) stanowisko Kierownika Biura – 1 etat;
- 2) stanowisko ds. obsługi organizacyjnej i kancelaryjno-biurowej komisji i sesji Rady Miasta – 1 etat;
- 3) stanowisko ds. obsługi organizacyjno i kancelaryjno-biurowej komisji Rady Miasta oraz współdziałania z jednostkami pomocniczymi Gminy – 1 etat.

VII . Samodzielne stanowiska:

1. Główny Specjalista - Architekt Miejski – AM – 1 etat.
2. Radca Prawny I – RP I – 1 etat.
3. Radca Prawny II - RP II – 1 etat.
4. Radca Prawny III - RP III – 1/2 etatu.
5. Audytor wewnętrzny – 1 etat.
6. Stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy - BHP – 1/5 etatu.