

Kędzierzyn-Koźle, datar.

Nazwa komórki/jednostki organizacyjnej
.....

(sygn. akt)

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

Wnoszę o :

- dokonanie w drodze zarządzenia zmian w planie finansowym jednostki
- dokonanie w drodze zarządzenia zmian w budżecie miasta
- pozytywne zaopiniowanie i skierowanie do Rady Miasta w ramach stosownego projektu uchwały zmian w budżecie miasta

polegających na:

- Zmniejszeniu planowanych dochodów / przychodów
- Zwiększeniu planowanych dochodów / przychodów
- Zmniejszeniu planowanych wydatków / rozchodów
- Zwiększeniu planowanych wydatków / rozchodów
- Zmniejszeniu planu wydatków inwestycyjnych przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego pn.
(nazwa zadania zgodnie z uchwałą budżetową)
- Zwiększeniu planu wydatków inwestycyjnych przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego pn.
(nazwa zadania zgodnie z uchwałą budżetowej)
- Wprowadzeniu do planu wydatków inwestycyjnych środków przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego pn.
(nazwa zadania zgodnie z uchwałą budżetową)
- Skreśleniu z planu wydatków inwestycyjnych środków przeznaczonych na realizację zadania inwestycyjnego pn.
(nazwa zadania zgodnie z uchwałą budżetową)
- Przeniesieniu środków w ramach jednego paragrafu klasyfikacji:
 - z planu wydatków
(nazwa jednostki)
 - do planu wydatków
(nazwa jednostki)

w następującym zakresie :

L.p.	Klasyfikacja dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych				Kwota
	Dział	Rozdz.	§	Nazwa	zł

--	--	--	--	--	--

Uzasadnienie prawne i faktyczne:

.....

(podpis wnioskodawcy w EOD)

(akceptacja/ odrzucenie w EOD
przez właściwego przełożonego:
zastępcę prezydenta/ sekretarza miasta

Opinia Skarbnika lub osoby upoważnionej

.....

(akceptacja/odrzucenie w EOD)

Stanowisko Prezydenta Miasta

(akceptacja/odrzucenie w EOD)

(czarna czcionka - elementy stałe formularza)

(..... - obligatoryjny wybór ze słownika)

(..... - pola aktywne do obligatoryjnego wypełnienia)

(..... - pola aktywne do fakultatywnego wypełnienia)

Instrukcja sporządzania i składania wniosków o dokonanie zmian w budżecie Miasta w EOD

1. Wypełnienie niniejszego formularza w elektronicznym systemie obiegu dokumentów (EOD – Mdok, z zastosowaniem następujących działań :

- Wybrać w Mdok opcję „Nowy dokument”
- Rodzaj: wybrać opcję „Wewnętrzny”
- Nazwa : wpisać sygnaturę akt
- Klasyfikacja: wybrać opcję „Zmiany w budżecie”
- Typ źródła dokumentu: wybrać opcję „szablon formularza”
- Szablon formularza: wybrać opcję „Zmiany w budżecie”
- Etap: wybierz właściwą opcję „Inicjacja sprawy”
- Wybrać opcję: „Utwórz”
- Wypełnić formularz poprzez wybranie odpowiednich opcji lub wpisanie tekstu

- Podpisz dokument : wybrać opcję : „Parafuj”,

2. Przesyłanie formularza w elektronicznym systemie obiegu dokumentów (EOD - Mdok) :

- przekaz dalej

do zaopiniowania przez :

- a) właściwego Zastępcę Prezydenta lub Sekretarza Miasta – stosownie do podziału nadzoru;
- b) Skarbnika Miasta ;

przez wybranie w formularzu odpowiednich opcji lub wpisanie tekstu.

3. Parafowanie dokumentu w Mdok :

- Podpisz dokument: wybrać opcję : „Parafuj”

4. Przesłanie formularza do Wydziału Organizacyjnego :

- przekaz dalej

celem przedłożenia do rozstrzygnięcia przez Prezydenta Miasta.