

**Zarządzenie Nr 657/ZK/2012**  
**Prezydenta Miasta Kędzierzyna – Koźła**  
**z dnia 2 lutego 2012 r.**

w sprawie opracowania i wprowadzenia Planu operacyjnego ochrony przed  
powodzią gminy Kędzierzyn – Koźle

Na podstawie Art. 31a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1.1. Dla sprawnego, skoordynowanego i efektywnego reagowania w sytuacjach zagrożenia powodziowego opracować i wprowadzić w życie „Plan operacyjny ochrony przed powodzią gminy Kędzierzyn – Koźle”, zwany dalej „Planem”.

2. Za podstawę merytoryczną Planu przyjąć „Operat ochrony przed powodzią gminy Kędzierzyn –Koźle” wykonany w 2011 r.

3. W Planie ująć sposób kierowania działaniami oraz współdziałania z siłami zaangażowanymi w akcji przeciwpowodziowej. Określić siły i środki możliwe do użycia oraz sposób ich uruchamiania, a także procedury uruchamiania działań i zwracania się o pomoc do władz wyższego szczebla.

4. Plan utrzymywać w ciągłej aktualności, a przyjęte założenia sprawdzać i weryfikować w czasie ćwiczeń.

§ 2. Plan opracować i wprowadzić w życie do 30 kwietnia 2012 roku.

§ 3. Traci moc zarządzenie nr 1/RK/03 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 23 kwietnia 2003 r. w sprawie opracowania i wprowadzenia Planu operacyjnego ochrony przed powodzią miasta Kędzierzyna – Koźła.

§ 4. 1. Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego.

2. Zarządzenie podlega publikacji na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**PREZYDENT MIASTA**  
**KĘDZIERZYN-KOŹLE**  
*Tomasz Wantuła (-)*

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:  
Z-ca Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle  
*Konrad Kucz (-)*

Wytyczne  
do opracowania „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią gminy  
Kędzierzyn – Koźle”

**I. Cel opracowania Planu**

Celem opracowania Planu jest zwiększenie zdolności społeczeństwa i administracji gminy Kędzierzyna – Koźla do ograniczenia podatności na zagrożenia powodziowe a w tym:

- a) uzyskania gotowości organizacyjno – technicznej do walki z powodzią i jej skutkami,
- b) wypracowanie metod efektywnego, szybkiego i skoordynowanego reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia powodzią,
- c) określenie sposobów edukacji społeczeństwa w zakresie problematyki powodziowej,
- d) wyznaczenie zasad współdziałania między siłami uczestniczącymi w ratowaniu i ochronie życia, zdrowia i mienia mieszkańców,
- e) wyznaczenie perspektywicznych kierunków działań związanych z prewencją przeciwpowodziową.

**II. Zawartość Planu**

1. Zarządzenie Prezydenta Miasta w sprawie opracowania Planu operacyjnego ochrony przed powodzią.
2. Mapa gminy Kędzierzyn – Koźle.
3. Zasady ogłaszania i odwołania pogotowia przeciwpowodziowego lub alarmu powodziowego.
4. Ocena zagrożenia powodziowego miasta.
5. Zestawienie sił i środków i sposób ich wykorzystania.
6. Charakterystyczne stany rzek ( wodowskazowe).
7. Organizacja łączności i alarmowania.
8. Wykaz osób upoważnionych do podejmowania decyzji związanych z ochroną przeciwpowodziową.
9. Procedury postępowania w czasie prowadzenia akcji ratunkowej i ewakuacji.
10. Zasady funkcjonowania ośrodka dyspozycyjno – informacyjnego.
11. Ustalenia o działaniach podejmowane przez Starostwo Powiatowe na rzecz gminy Kędzierzyn – Koźle a prowadzonych w gminach ościennych.
12. Informacje, meldunki.

Ad.2. Mapa (mapy) winna zawierać m. In.

- a) Obszary zagrożone powodzią
- b) Miejsca szczególnie zagrożone;
- c) Lokalizację urządzeń i budowli przeciwpowodziowych;
- d) Lokalizację ujęć wody, oczyszczalni ścieków i innych ważnych urządzeń komunalnych;
- e) Posterunki wodowskazowe;
- f) Miejsca magazynowania sprzętu i materiałów przeciwpowodziowych;
- g) Miejsca i drogi ewakuacji;
- h) Wyznaczone miejsca dla lądowania śmigłowców;
- i) Punkty zabezpieczenia medyczo – sanitarnego;

- j) Punkty zabezpieczenia weterynaryjnego;
- k) Drogi, mosty, linie kolejowe, które mogą być nieprzejezdne w czasie powodzi.

Ad.3 Zasady ogłaszania i odwołania pogotowia przeciwpowodziowego lub alarmu powodziowego.

Stan pogotowia przeciwpowodziowego lub alarmu powodziowego wprowadza się na podstawie:

- prognoz IM i GW lub informacji z terenu - przez Wojewodę Opolskiego,
- danych z lokalnego systemu monitoringu ( PSP, IM i GW, sąsiednie powiaty) - przez Starostę powiatu Kędzierzyńsko – Kozielskiego,
- w wypadku wystąpienia nagłej powodzi typu burzowego i lokalnego - przez Prezydenta Miasta.

Odwołanie pogotowia i alarmu stosownie jak wyżej.

Ad.4 Ocena zagrożenia powodziowego miasta.

Powinna zawierać:

- wykaz miejsc szczególnie zagrożonych zalewami (na podstawie wieloletnich doświadczeń),
- wykaz obwałowanych dolin z podaniem przed jaką wodą są chronione,
- wykaz i charakterystyka wałów przeciwpowodziowych z podaniem rzędnych korony wałów,
- wykaz obiektów szczególnie zagrożonych ważnych dla funkcjonowania miasta wymagających ochrony,

Ad. 5 Zestawienie sił i środków i sposób ich wykorzystania.

Powinno zawierać:

- wykaz sił i środków przewidzianych do akcji przeciwpowodziowych,
- plan użycia sił dla różnych wariantów zagrożenia,
- wykaz rezerw materiałowych dla ochrony zagrożonych obiektów,
- wykaz instytucji i organizacji uczestniczących w akcjach przeciwpowodziowych

Ad.6 Charakterystyczne stany rzek ( wodowskazowe).

W formie tabeli: wodowskaz, rzeka, km biegu rzeki, powierzchnia zlewni, rzędna zera wodowskazu, stan ostrzegawczy, stan alarmowy.

Ad. 7 Organizacja łączności i alarmowania.

W formie schematu obejmującego wszystkie instytucje nadrzędne, podległe i współpracujące

Ad. 8 Wykaz osób upoważnionych do podejmowania decyzji związanych z ochroną przeciwpowodziową.

W formie tabeli: imię i nazwisko, funkcja, rodzaj upoważnionej decyzji

Ad. 9 Procedury postępowania w czasie prowadzenia akcji ratunkowej i ewakuacji.

Według następujących zagadnień:

a) Profilaktyka

- okresowa ocena stanu bezpieczeństwa powodziowego
- okresowe przeglądy urządzeń zabezpieczających przed powodzią
- aktualizacja Planu,
- szkolenie sił ratowniczych,
- komunikaty i informacje dla mieszkańców miasta,

b) działania operacyjne w przypadku wystąpienia zagrożenia:

- po ogłoszeniu pogotowia przeciwpowodziowego
  - przygotowanie do działania sił ( jakie siły i w jakim czasie mogą wejść do akcji ratunkowych natychmiast a jakie po odpowiednim przygotowaniu),
  - uruchomienie systemu monitorowania,
  - przygotowania do ewakuacji ludności
- po ogłoszeniu alarmu powodziowego:
  - uruchomienie ośrodka dyspozycyjno – informacyjnego,
  - uruchomienie sił ( określić jaki siły i kto odpowiada za ich użycie),
  - mobilizacja pozostałych sił (jakie, w jakim czasie, odpowiedzialny za wprowadzenie do akcji)
  - uruchomienie elementów ewakuacyjnych,
  - uruchomienie świadczeń osobistych i doraźnych świadczeń rzeczowych (wyciąg z planu świadczeń),
  - złożenie zapotrzebowania na pomoc z wyższego szczebla (kto redaguje zapotrzebowanie, określenie sił i środków oraz materiałów czas i miejsce dostarczenia),

c) w zakresie likwidacji skutków:

- doraźna pomoc przy usuwaniu zniszczeń np. wypompowywanie wody, przywracanie łączności, naprawa uszkodzonych dróg i mostów itp. oszacowanie szkód i strat),
- odkażanie, dezynfekcja, utylizacja.

Ad. 10 Zasady funkcjonowania ośrodka dyspozycyjno – informacyjnego.

W formie regulaminu dla służby dyżurnej w poszczególnych fazach akcji.

Ad. 11 Informacje, meldunki.

Informacje i meldunki powinny zawierać między innymi następujące wiadomości:

- ogłoszenie stanu alarmu ( kto i kiedy),
- informacje o stanie rzek ( wodowskazy ),
- obszary objęte powodzią ( podtopione, zalane),
- informacje o stanie infrastruktury technicznej miasta,
- informacje o innych ważnych obiektach użyteczności publicznej,
- siły i środki wprowadzone do akcji przeciwpowodziowej,
- stan epidemiologiczny i zdrowotny mieszkańców (osoby leczone, hospitalizowane, szczepienia, stan sanitarny),
- stan porządku publicznego
- zgłoszone ofiary śmiertelne powodzi,
- realizacja ewakuacji ( ilość osób ewakuowanych, rejony objęte ewakuacją),
- przedsięwzięcia w zakresie pomocy humanitarnej i społecznej,
- główne zrealizowane zadania ( za ostatnią dobę),
- podjęte decyzje, wydane zarządzenia ( dotyczące powodzi),
- prośby o pomoc ( do kogo skierowano i czego dotyczy).

Wytyczne należy traktować jako dokument otwarty, który należy w toku realizacji uzupełniać nowymi zadaniami.

Prezydent Miasta