

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do złożenia oferty na wykonanie projektu **Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle oraz projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020.**

1. Zamawiający

Gmina Kędzierzyn-Koźle – Urząd Miasta Kędzierzyn - Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 ust. 8 tej ustawy.

3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

Zapytanie ofertowe – bezpośrednie wskazanie oferenta.

4. Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie wykonania projektu Gminnej Ewidencji Zabytków.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle (GEZ) w postaci kart obiektów zabytkowych wykonanych w 2006 r. (389 kart) uzupełnionych i zaktualizowanych poprzez karty adresowe (co do nowych obiektów) w 2012 r. (58 kart adresowych). Ww. zbiór nie obejmuje stanowisk archeologicznych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu analizy GEZ i wykonanie projektu jej aktualizacji poprzez:

- wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Opolu,
- przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych,
- weryfikację istniejącej GEZ w celu wykreślenia z ewidencji zabytków, które nie istnieją, bądź utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do wojewódzkiego konserwatora zabytków z uzasadnieniem,
- uzupełnienie istniejącej GEZ o zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, stanowisk archeologicznych i innych wnioskowanych do wpisu wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie nowych kart adresowych dla wszystkich obiektów zabytkowych (w tym stanowisk archeologicznych).
- sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie alfabetycznym adresowym i ewidencyjnym, z odrębnym wykazem obiektów które przestały istnieć lub które utraciły swoje wartości zabytkowe.

Projekt aktualizacji zostanie przedstawiony przez Zamawiającego właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu uzyskania jego akceptacji – obowiązkiem Wykonawcy jest takie opracowanie projektu, aby uzyskał on akceptację konserwatora.

Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz.1446 z późn. zm.),



prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Forma wykonania przedmiotu zamówienia

W zakresie wykonania projektu Gminnej Ewidencji Zabytków (pGEZ) Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 1 egz. pGEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (formatu A4 w kolorze), oprawionymi w sposób trwały,
- 1 egz. pGEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (formatu A4 w kolorze), oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
- 1 egz. pGEZ w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej na nośniku. Pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające jednoznaczne powiązanie ich z obiektami, których dotyczą. Komplet powinien zawierać również projekt stosownego zarządzenia prezydenta miasta wraz z uzasadnieniem,
- po 1 egz. w formie papierowej i cyfrowej tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie alfabetycznym adresowym i ewidencyjnym, z odrębnym wykazem obiektów które przestały istnieć lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (format DOC, DOCX, XLS lub XLSX),
- dane wektorowe (GIS) w zakresie obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską w formacie SHP (ESRI Shapefile), w układzie współrzędnych 2000/6. Zbiory GIS powinny zawierać kompletne dane opisowe zgodne z przekazaną dokumentacją,
- wykonane przez siebie od 2 do 5 zdjęć dla każdego obiektu/obszaru zabytkowego. Pliki ze zdjęciami powinny posiadać nazwy umożliwiające jednoznaczne powiązanie ich z obiektami, których dotyczą.

W zakresie projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wykonawca przekaże Zamawiającemu:

- 2 egz. projektu GPOnZ w formie papierowej (formatu A4 w kolorze),
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zadania: **21 grudnia 2016 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunki zostaną spełnione jeżeli oferent udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat:

- 1) co najmniej jednej Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 2) co najmniej jednego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

8. Kryterium oceny ofert

Oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu będzie poddana ocenie merytorycznej. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty cenowej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych postępowania poddawana jest dalszej ocenie.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 100 % cena.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najniższej kwoty brutto za wykonanie zadania.

9. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania do dnia **22 listopada 2016 r. do godz. 15⁰⁰** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl

FORMULARZ OFERTOWY

na wykonanie projektu Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle oraz projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020.

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Kędzierzyn-Koźle - Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP 749-00-15-170

WYKONAWCA:

Nazwa

Adres

NIP

Tel./Fax.

e-mail

Odpowiadając na zapytanie ofertowe **na wykonanie projektu Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle oraz projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020** oferuję wykonanie przedmiotu zamówienie za cenę:

całkowita cena ryczałtowa brutto

.....
(słownie: zł),

Oświadczam, że podana cena:

- 1) została określona w oparciu o posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz obowiązujące przepisy,
- 2) zawiera należny podatek od towarów i usług,
- 3) zawiera koszty przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych,
- 4) zawiera wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia.

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem/am się z zaproszeniem do złożenia oferty oraz wzorem umowy i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uznaję się związany/a określonymi w nich warunkami,
- 2) akceptuję warunki, zasady oraz terminy płatności określone we wzorze umowy.

Załączniki do oferty:

- 1) wykaz usług zrealizowanych w okresie ostatnich 3 lat,
- 2) dokument upoważniający do podpisania oferty, o którym mowa w pkt. 9.2 Zapytania ofertowego.

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT

(tożsamy z przedmiotem zamówienia)

Niniejszym zaświadczamy, że w okresie ostatnich 3 lat (przed upływem terminu składania ofert¹) wykonaliśmy

.....
Na potwierdzenie posiadanej wiedzy i doświadczenia składamy poniższe zestawienie.

Lp.	Nazwa zamawiającego, przedmiot zamówienia	Wartość zamówienia	Termin realizacji zamówienia (od - do)
1.			

Załączamy dokumenty potwierdzające wykonanie ww. zamówień z należytą starannością (tj. referencje, protokoły odbioru prac, itp.)

.....
(podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo)

¹ jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy - w tym okresie

UMOWA NR

Nie stosuje się przepisów ustawy prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.). Zamówienie realizowane jest zgodnie z notatką nr GNP-PZ.411.3.3.2016.CW z dnia 14 listopada 2016 r.

zawarta w Kędzierzynie-Koźlu w dniu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 zwaną dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka – Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”, wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1.**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu udzielonym w trybie zapytania ofertowego oferty Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania projektu Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle oraz projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020, które zostaną przez Zamawiającego przedstawione właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu uzyskania (odpowiednio) jego akceptacji i opinii – obowiązkiem Wykonawcy jest takie opracowanie projektu, aby uzyskać on akceptację konserwatora.
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składa się wykonanie czynności szczegółowo opisanych w zapytaniu ofertowym.
3. Dodatkowo Wykonawca będzie uczestniczył w spotkaniach z Prezydentem Miasta, Radą Miasta, Komisjami Problemowymi Rady Miasta, jak również w konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2013 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239; z późn. zm.), ponadto przygotowuje dokumenty formalno-prawne oraz na własny koszt dokona niezbędnych uzgodnień, opinii itp.

§ 2.**TERMIN REALIZACJI UMOWY**

1. Termin realizacji przedmiotu umowy upływa: **21 grudnia 2016 r.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę,

Chylo

Maruszczak

§ 4.

SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji, rozliczenia niniejszej umowy a także kontaktu z Wykonawcą, Zamawiający ustanawia niżej wskazane osoby:

1) Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77 40 50 392,

malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl

2) Marek Paneth, tel. 77 40 50 313, marek.paneth@kedzierzynkozle.pl

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

1)

2)

3)

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Obowiązki Wykonawcy:

1) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, najlepszą wiedzą, zasadami profesjonalizmu zawodowego, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy,

2) Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania zamówienia w formie spotkań bezpośrednich, kontaktów telefonicznych i e-mail w godzinach pracy Zamawiającego,

3) jeżeli w toku wykonywania prac Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które mogą skutkować nie wykonaniem usługi zgodnie z zapytaniem ofertowym, niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o ww. niebezpieczeństwie, wskazując przyczyny lub prawdopodobny czas opóźnienia wraz z możliwymi wypracowanymi działaniami naprawczymi,

4) Wykonawca w ciągu 3 dni wniesie poprawki wynikające z uwag przekazanych przez Zamawiającego bądź też wynikających z prowadzonych konsultacji z organizacjami pozarządowymi. Wykonawca w ciągu 3 dni poprawi stwierdzone w protokole zdawczo-odbiorczym nieprawidłowości. W przypadku odmowy wprowadzenia do dokumentu złożonych uwag, Wykonawca wyjaśni pisemnie (np. w raporcie z konsultacji) przyczynę ich odrzucenia. W przypadku nieuzasadnionej odmowy wprowadzenia poprawek lub zmian (o które wnioskował Zamawiający), Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy i zapłaty należności,

5) przed wydrukiem dokumentów Wykonawca odda projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego;

2. Obowiązki Zamawiającego:

1) Zamawiający udostępni Wykonawcy nieodpłatnie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do zrealizowania przedmiotu zamówienia, które znajdują się w jego posiadaniu,

- 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, o których mowa wyżej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w wypadku, gdy w ciągu 6 miesięcy od dnia przedstawienia któregokolwiek z projektów właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków, którykolwiek projekt nie uzyska wymaganej umową (odpowiednio) akceptacji i opinii.

§ 7.

GWARANCJA i RĘKOJMIA

Wykonawca na wykonaną usługę udziela gwarancji i rękojmi na okres: 12 miesięcy licząc od daty odbioru końcowego. Szczegóły gwarancji określone zostały poniżej:

- 1) Wykonawca oświadcza, że zrealizowane usługi i dostawy nie posiadają błędów i usterek,
- 2) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne i prawne, zmniejszające wartość użytkową, badawczą, techniczną, poznawczą i estetyczną wykonanych usług,
- 3) okres gwarancji na usługi i opracowania poprawione rozpocznie się ponownie od dnia zakończenia usuwania wady, błędu, naprawy,
- 4) Wykonawca w okresie realizacji umowy oraz w okresie rękojmi i gwarancji zobowiązuje się w ramach ceny oferty i umowy, do :
 - a) niezwłocznego, w terminie nieprzekraczającym 7 dni od dnia przekazania wskazań konserwatora, dokonywania zmian obu wykonywanych w ramach umowy projektów, jakie wskaże właściwy wojewódzki konserwator zabytków w ramach procedury opiniowania projektów
 - b) usunięcia pozostałych wad, błędów, omyłek, niepełnych informacji itp., stwierdzonych w dokumentacji w terminie do 14 dni kalendarzowych od ich stwierdzenia i wezwania do usunięcia przez Zamawiającego,
- 5) jeżeli po zakończeniu umowy, a w okresie trwania gwarancji Prezydent Miasta, Rada Miasta, wniesie uwagi do wypracowanych dokumentów, Wykonawca w ramach gwarancji dokona niezwłocznej ich poprawy,
- 6) Zamawiający ma prawo żądać wymiany dostarczonego materiału z wykonanych usług, jeżeli nastąpiła w nich poprawa błędów, wad, usterek itp.,
- 7) Wykonawca ponosi odpowiedzialność gwarancyjną za dostarczone w ramach usługi materiały do końca udzielonego kartą gwarancyjną okresu gwarancyjnego,
- 8) Wykonawca odpowiada za wadę również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem tejże gwarancji.



- f) w zakresie stosowanych narzędzi i metodologii - w taki sposób aby możliwe było w przyszłości powtórne przeprowadzenie badań i uzyskanie analogicznych, porównywalnych lub narastających danych z wszelkich publikacji.
2. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego oraz wskazanych podmiotów publicznych prawa zależnego, tj. rozporządzanie i korzystanie z opracowań publikacji oraz materiałów multimedialnych przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia, w tym ich wersji obcojęzycznych.
 3. Zamawiający zobowiązuje się do respektowania autorskich praw osobistych osób działających w imieniu Wykonawcy, w szczególności zobowiązuje się do oznaczania autorstwa wszelkich publikacji przygotowanych w ramach realizowanego zamówienia oraz ich rzetelnego wykorzystywania.
 4. Nabycie autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych następuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust 1 niniejszej umowy i wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych.
 5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne projektu, a w szczególności za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej, w tym za nieprzestrzeganie przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666 z późn. zm.) w związku z wykonywaniem projektu.
 6. Wykonawca oświadcza, że powstałe w wyniku realizacji umowy dokumenty nie będą obciążone wadami prawnymi.
 7. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec osób trzecich, jeśli prawa do przedmiotu umowy lub jego części należą do osób trzecich albo są obciążone prawami osób trzecich (wady prawne).
 8. W przypadku ujawnienia wady prawnej Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez niego w związku z obroną przed roszczeniami wniesionymi przez osoby trzecie, w związku z naruszeniem ich praw.
 9. Zamawiający ma prawo do dalszej odsprzedaży dokumentów w zakresie nabytych praw autorskich i praw majątkowych bez konieczności uzyskania zgody Wykonawcy.
 10. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego poprawek, uzupełnień, skrótów i wszelkich innych zmian w treści przedmiotu zamówienia, jakie Zamawiający uzna za stosowne oraz na rozporządzanie i korzystanie z tak zmienionego przez Zamawiającego przedmiotu umowy.

§ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]