

KST.524.6.2020

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) zwanej dalej ustawą, uchwały XIII/140/19 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 26 września 2019 r. w sprawie Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020

ogłasza nabór do:

OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE W ZAKRESIE WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ W 2020 ROKU

I. Rodzaj, cel, rezultaty oraz forma realizacji zadań.

1. Rodzaj zadań:

Realizacja zadań w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez:

Zadanie 1.: **Organizacja w Kędzierzynie-Koźlu „XVIII Maratonu Odrzańskiego”;**

Zadanie 2.: **Udział w zawodach karate olimpijskiego o randze mistrzowskiej zawodników reprezentujących Kędzierzyn-Koźle.**

2. Cele realizacji:

1) zadania nr 1:

- a) ukazanie Kędzierzyna-Koźla jako atrakcyjnego miejsca do uprawiania sportu,
- b) promocja aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu;
- c) podniesienie sprawności fizycznej osób amatorsko zajmujących się bieganiem;
- d) ukazanie i podkreślenie roli wolontariatu w działaniach na rzecz społeczności lokalnej;

2) zadania nr 2:

- a) umożliwienie zawodnikom karate rozwoju sportowego poprzez udział w zawodach o randze mistrzowskiej;
- b) promocja aktywnego, zdrowego trybu życia i sportu;
- c) promocja miasta jako miasta wspierającego sportowców;
- d) wyrównywanie szans dzieci i młodzieży w dostępie do różnych dyscyplin sportu.

3. Pożądane rezultaty realizacji zadań to m.in.:

1) w odniesieniu do zadania nr 1:

- a) popularyzacja biegów w Kędzierzynie-Koźlu;
- b) wyłonienie najlepszych zawodników maratonu;
- c) integracja środowisk i grup społecznych Kędzierzyna-Koźla;
- d) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie.

2) w odniesieniu do zadania nr 2:

- a) popularyzacja karate wśród dzieci i młodzieży,
- b) integracja zawodników karate;
- c) umożliwienie zdobycia nowych doświadczeń sportowych zawodnikom karate;
- d) optymalne wykorzystanie potencjału organizacyjno-szkoleniowego podmiotów realizujących zadanie.

4. Rekomendowany sposób monitorowania rezultatów to:

- 1) w odniesieniu do zadania nr 1:
 - a) komunikaty z przeprowadzonego maratonu;
 - b) zdjęcia dokumentujące wydarzenie,
 - c) informacja o umieszczaniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz zapisu o tym, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle w mediach społecznościowych na kontach społecznościowych administrowanych przez Oferenta;
 - d) porozumienia zawarte z wolontariuszami wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;
 - e) artykuły w prasie i serwisach internetowych potwierdzający organizację maratonu.
- 2) w odniesieniu do zadania nr 2:
 - a) komunikaty z zawodów,
 - b) zdjęcia dokumentujące udział w zawodach;
 - c) informacja o umieszczaniu logo Gminy Kędzierzyn-Koźle oraz zapisu o tym, że zadanie publiczne jest współfinansowane ze środków Gminy Kędzierzyn-Koźle w mediach społecznościowych na kontach społecznościowych administrowanych przez Oferenta;
 - d) porozumienia zawarte z wolontariuszami wraz z kartami czasu pracy wolontariuszy;
 - e) artykuły w prasie i serwisach internetowych potwierdzający udział w zawodach.

WAŻNE:

Oferent w dz. III pkt 6. formularza oferty określi w sposób rzetelny oraz możliwy do weryfikacji rezultaty wraz z planowanym poziomem ich osiągnięcia. Osiągnięcie co najmniej 80% wartości wskazanych w ofercie rezultatów będzie kluczowym czynnikiem świadczącym o realizacji zadania publicznego przy jego rozliczeniu. W przypadku nie osiągnięcia rezultatu/ów zadania będzie uznane za niezrealizowane co spowoduje naliczenie zwrotu dotacji.

W przypadku określenia w formularzu oferty poziomu osiągnięcia rezultatu/-ów, w sposób który nie będzie możliwy do weryfikacji uznane będzie to za uchybienie. Oferent zostanie wezwany do poprawy zgodnie z dz. VI pkt. 4 i pkt. 5 niniejszego ogłoszenia.

Ww. rezultaty będą kontrolowane w czasie trwania zadania a także po jego zakończeniu.

5. Zlecenie wykonania zadań dokonuje się w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań.

1. Na realizację ww. zadań publicznych przeznaczona jest kwota **35 200,00 zł**, z czego kwotę **29 800,00 zł** na wsparcie realizacji zadania nr 1, a kwotę **5 400,00 zł** na wsparcie realizacji zadania nr 2.
2. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle przewiduje przyznanie dwóch dotacji w ramach przedmiotowego konkursu, po jednej na każde z zadań.
3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie innej kwoty niż ww.

III. Zasady i warunki przyznawania dotacji.

1. W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferent winien posiadać osobowość prawną, ułomną osobowość prawną. Oddziały terenowe nie posiadające osobowości prawnej nie mogą samodzielnie ubiegać się o dotację. W takiej sytuacji mogą złożyć ofertę za pośrednictwem zarządu głównego lub oddziału posiadającego osobowość prawną, natomiast oddział upoważniony do bezpośredniego wykonania zadania powinien być wskazany w ofercie.
3. Do konkursu można zgłaszać oferty, w których wnioskowana kwota dotacji nie może być większa niż 80% kosztów całości zadania. Oferent zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego

w wysokości co najmniej 20% całkowitego kosztu zadania, w tym wkład finansowy musi wynosić minimum 10% całkowitego kosztu zadania a wkład niefinansowy musi wynieść maksymalnie 10% całkowitego kosztu zadania.

4. Wkład własny może mieć formę wkładu finansowego i/lub niefinansowego.
5. Wkład finansowy to środki finansowe własne organizacji pozarządowej lub środki finansowe pozyskane przez nią z innych źródeł (publiczne, pozostałe, świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego). Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.
6. Przychody uzyskane z tytułu realizacji zadania (np. opłat uczestników) nie mogą być zaliczane do finansowych środków będących wkładem własnym oferenta.
7. Wkład niefinansowy stanowi wkład osobowy, wniesiony w postaci świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji pozarządowej. W trakcie realizacji zadania wkład ten należy udokumentować.
8. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
10. W celu wyeliminowania podwójnego dofinansowania z budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle oferent może na realizację zadania otrzymać dotację tylko z jednego wydziału Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
11. Oferent ubiegający się o dotację winien:
 - 1) realizować zadanie publiczne na rzecz Gminy Kędzierzyn-Koźle, a zadanie to musi być przedmiotem jego działalności statutowej;
 - 2) posiadać zasoby rzeczowe w postaci bazy materialno-technicznej lub dostęp do takiej bazy, zasoby osobowe oraz niezbędny sprzęt zapewniający wykonanie oferowanego zadania;
 - 3) posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie zapewniające wykonanie oferowanego zadania zgodnie z wszelkimi obowiązującymi przepisami prawa.

Zestawienie kwalifikacji i doświadczenia osób realizujących zadanie należy wskazać w części IV ust. 2 formularza oferty według następującego wzoru: imię, nazwisko, (jeśli jest znane na etapie składania oferty), wykształcenie, planowane zadania w projekcie, forma zatrudnienia, ukończone studia/szkoła, tytuł zawodowy, szkolenia/kursy/studia podyplomowe, doświadczenie zawodowe, wymagane uprawnienia/certyfikaty;
 - 4) posiadać ubezpieczenie OC i NW podczas realizacji zadania;
 - 5) podczas realizacji zadania publicznego przestrzegać przepisów wynikających z Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 07.08.2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356 z późn. zm.) a w szczególności zapisów § 7 ust. 11 p-pkt 2 lit. b przywoływanego rozporządzenia.
12. Dopuszcza się pobieranie opłat od adresatów zadania pod warunkiem, że podmiot realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego.
13. W zawartych w ofercie informacjach określających źródła finansowania zadania można zamieszczać wyłącznie dane dotyczące środków, które na etapie realizacji zadania zostaną ujęte w ewidencji księgowej oferenta.
14. Oferent zobowiązuje się do ujęcia w swojej ewidencji księgowej wszystkich przewidywanych przychodów powstałych w trakcie realizacji zadania.
15. Środki pozyskane z innych źródeł powinny być wykazane w pkt. VI formularza oferty.

16. Wykorzystanie dotacji musi odbyć się zgodnie z celem, na jaki została przekazana, i na warunkach określonych umową. Dotyczy to także ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji zadania, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji, oraz odsetek bankowych od przekazanych przez Gminę Kędzierzyn-Koźle środków. Przychody uzyskane przy realizacji zadania mogą zostać przeznaczone tylko na realizację zadania, na które dotacja została przyznana. Jeżeli oferent nie poinformuje Prezydenta Miasta o wszystkich przychodach uzyskanych z tytułu realizacji zadania, zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji pobranej w nadmiernej wysokości.

17. Finansowanie zadania:

- 1) dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zawartej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) w ramach kosztów projektu sfinansować można jedynie działania niezbędne w celu jego realizacji;
- 3) do rozliczenia kwoty dotacji kwalifikowane będą co do zasady wydatki (rozumiane jako zapłata za zakup towarów lub usług) poniesione od daty zawarcia umowy. Jako koszty kwalifikowane mogą być wydatki na zapłatę faktur lub rachunków dokumentujących zakup towarów lub usług, wystawionych przed datą zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia ogłoszenia konkursu, a poniesionych po tej dacie pod warunkiem, że zakupiony towar lub usługa będą się ściśle mieściły w kalkulacji przewidywanych kosztów i będą służyły bezpośrednio realizacji zleconego zadania;
- 4) w ramach kosztów projektu pokryte mogą być tylko koszty kwalifikowane zgodnie z zasadami finansowania zadania oraz katalogiem kosztów kwalifikowanych, które stanowią załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadania będą realizowane w terminie dnia ogłoszenia konkursu do 15.12.2020 r.
2. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. Wyłonione podmioty są zobowiązane pod rygorem rozwiązania umowy, zamieszczać we wszystkich drukach reklamowych związanych z realizacją zadania informacje o tym, że zadanie jest dofinansowywane przez Gminę Kędzierzyn-Koźle. Ww. informacje powinny być również podane do publicznej wiadomości w czasie trwania realizacji zadania.

V. Miejsce, termin i sposób składania ofert.

1. Warunkiem rozpatrzenia oferty jest dostarczenie w zamkniętej kopercie kompletnej oferty na formularzu, stanowiącym załącznik **Nr 1** do niniejszego ogłoszenia, podpisanej przez osoby upoważnione w terminie **21 dni od dnia ogłoszenia konkursu** na adres:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle

z dopiskiem:

- a) w przypadku oferty składanej na zadanie nr 1: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.- Maraton Odrzański*”;
 - b) w przypadku oferty składanej na zadanie nr 2: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.- udział w zawodach karate olimpijskiego*”.
2. W przypadku oferty przesłanej drogą pocztową o przyjęciu oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

3. Podmiot, który stara się o realizację dofinansowaniem obu zadań powinien złożyć dwie oferty w konkursie – każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie. Do dwóch ofert można dołączyć jeden komplet załączników (dotyczących wymogów formalnych) w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie tak opisane koperty należy włożyć do jednej dużej z dopiskiem: „*Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2020 r.*”.
4. Do oferty należy dołączyć wymagane załączniki:
 - 1) pełnomocnictwa do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę lub umowę o dotację podpisują osoby inne niż umocowane do reprezentacji zgodnie z rejestrem) wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie opłaty skarbowej;
 - 2) oświadczenie oferenta o:
 - a) byciu właścicielem rachunku bankowego wraz z zobowiązaniem się do utrzymania tego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Kędzierzyn-Koźle,
 - b) niezaleganiu z płatnościami należnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm),
 - c) sposobie prowadzenia księgowości przez oferenta,
 - d) o odpłatnej bądź nieodpłatnej działalności pożytku publicznego,
 - e) przestrzeganiu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781),
 - f) zapoznaniu się z treścią ogłoszenia konkursowego, stanowiące załącznik **Nr 4** do niniejszego ogłoszenia.
 - 3) zaakceptowane i podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych możliwych do dofinansowania ze środków budżetu Gminy Kędzierzyn-Koźle w ramach zlecenia podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle będących w zakresie Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowiące załącznik **Nr 5** do niniejszego ogłoszenia;
 - 4) w przypadku kościelnych osób prawnych zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora do reprezentowania parafii/zakonu i zaciągania zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną;
 - 5) wykaz kadry, który stanowi załącznik **Nr 6** do niniejszego ogłoszenia. Do wykazu należy dołączyć dokumenty potwierdzające właściwe kwalifikacje tych osób;
 - 6) tylko w przypadku zadania nr 1 -dokumenty potwierdzające prawo do korzystania z obiektu(ów) lub/i pomieszczeń, gdzie realizowane będzie zadanie (np. odpis z księgi wieczystej potwierdzający prawo własności, umowa dzierżawy, najmu, użyczenia, promesa).
5. W przypadku składania kopii dokumentów winny one być potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopiowanego dokumentu (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu).

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie do 14 dni od daty upływu terminu składania ofert przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po ich rozpatrzeniu i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy

ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert określone są w „Karcie Oceny Merytorycznej Ofert”.
3. Oferta złożona w sposób wskazany w dz. V pkt. 1 oraz podpisana przez wszystkie osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną, podlega ocenie formalnej oraz merytorycznej.

Kryteria oceny formalnej:

- 1) oferta powinna być złożona zgodnie z zakresem zadania i w terminie określonym w warunkach otwartego konkursu ofert;
- 2) oferta powinna zawierać prawidłowo wypełnione oświadczenia;
- 3) oferta powinna posiadać załączniki wymienione w ogłoszeniu;
- 4) oferta powinna być złożona przez podmiot/podmioty uprawniony/uprawnione i mieścić się w całości w sferze zadań publicznych, określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego, realizowanych przez oferenta prowadzącego działalność statutową w danej dziedzinie,
- 5) oferta powinna obejmować prawidłowy okres realizacji zadania publicznego.
4. Oferenci, w których ofertach stwierdzono uchybienia formalne otrzymują na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej informację o popełnionych uchybieniach i mają możliwość poprawienia uchybień w ciągu 3 dni roboczych od dnia wysłania informacji.
5. W przypadku, gdy uchybienia formalne nie zostaną poprawione przez oferenta w terminie, o którym mowa w dz. VI pkt 4, nie będą poddawane ocenie merytorycznej.
6. Ocena każdej oferty spełniającej warunki konkursu jest dokonywana w skali od 0 do 40 punktów. Oceny wartości merytorycznej dokonuje komisja konkursowa, zgodnie z kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 przywołanej na wstępie ogłoszenia ustawy.

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERT

Nr	Charakterystyka kryterium	Maksymalna punktacja
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta. a) precyzyjnie określono zadanie - (od 0 do 4 pkt), b) sposób opisu działań - spójność opisu poszczególnych działań z celami - (od 0 do 4 pkt), c) charakterystyka i liczba uczestników zadania (charakterystyka odbiorców, liczba, sposób pozyskania uczestników, czy są adekwatne w powiązaniu z celami zadania) - (od 0 do 5 pkt), d) określono rezultaty zadania (czy rezultaty są adekwatne do zakładanych celów) - (od 0 do 5 pkt), e) doświadczenie oferenta w realizacji podobnych zadań – (od 0 do 4 pkt).	22 pkt
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania. Racjonalność kosztów planowanych działań, w stosunku do zakresu działań, rodzaju i liczby odbiorców - (od 0 do 5 pkt).	5 pkt
3.	Udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: -1 pkt – do 9,99%,	4 pkt

	0 pkt - od 10% do 14,99%, 1 pkt – od 15% do 24,99%, 2 pkt – od 25% do 39,99%, 3 pkt – od 40% do 69,99%, 4 pkt – powyżej 70%.	
4.	Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków: 0 pkt – bez wkładu osobowego, 1 pkt – do 10%, -1 pkt – powyżej 10%.	1 pkt
5.	Proponowana jakość realizacji zadania publicznego i kwalifikacje osób przy udziale, których będzie realizowane zadanie publiczne. a) planowana współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania (współpraca z innymi organizacjami, instytucjami, środowiskiem lokalnym, ew. włączenie adresatów zadania w proces realizacji zadania) (od 0 do 2 pkt), b) kwalifikacje i doświadczenie osób bezpośrednio realizujących zadanie, wynikające z opisu oferenta (od 0 do 4 pkt), c) staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej (od 0 do 2 pkt).	8 pkt
6.	Analiza i ocena dotychczasowej współpracy oferenta z Gminą, w tym: a) rzetelność - (od -3 do 0 pkt), b) terminowość rozliczania dotacji - (od -3 do 0 pkt), c) sposób rozliczenia otrzymanych dotacji - (od -3 do 0 pkt).	0 pkt
	Liczba punktów ogółem:	40 pkt

7. Każdy z członków komisji konkursowej, ocenia każdą ofertę odrębnie. Oceny każdego członka komisji zapisywane są w karcie oceny. Komisja konkursowa wylicza średnią ocenę wartości merytorycznej dla każdej oferty. Średnia wyliczana jest z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
8. Komisja konkursowa opiniuje pozytywnie tylko te oferty, które w ocenie merytorycznej uzyskały średnią ocen na poziomie nie mniej niż **25** punktów. Oferty, które uzyskały poniżej **25** punktów otrzymują opinię negatywną komisji konkursowej.
9. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję zlecenia realizacji zadań wraz z określeniem kwot dotacji. Dotacje mogą być przyznane w wysokościach odpowiadających części lub całości wnioskowanych kwot. Rekomendacja oferty nie jest równoznaczna z zapewnieniem przyznania dotacji.
10. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle, na podstawie opinii komisji konkursowej, dokona wyboru podmiotu i wysokości przyznanych środków finansowych na wsparcie realizacji zadań.
11. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu złożenia wyjaśnień. Niezłożenie wyjaśnień w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
12. Dotacja może zostać przyznana oferentowi, który złożył ofertę kompletną i ważną, a po dokonaniu jej oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w dz. VI pkt 6, komisja stwierdzi, że jest ona najbardziej korzystna.
13. Od decyzji Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle o wyborze realizatorów zadań publicznych nie przysługuje odwołanie.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych

organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 przytoczonej na wstępie ogłoszenia ustawy.

W 2020 roku, do dnia ogłoszenia niniejszego konkursu Gmina Kędzierzyn-Koźle nie zleciła wykonania zadań publicznych tego samego rodzaju.

W 2019 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle nie zrealizowała zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez organizację maratonu.

W 2019 roku Gmina Kędzierzyn-Koźle zrealizowała zadania publiczne w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej poprzez udzielenie dotacji na udział w zawodach karate na łączną kwotę 8.290,00 zł.

VIII. Zastrzeżenia.

1. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
2. W konkursie mogą wziąć udział tylko te organizacje, przeciwko którym nie jest prowadzona egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego oraz które nie zalegają z:
 - g) zapłatą podatków;
 - h) zapłatą składek na ubezpieczenia społeczne;
 - i) płatnościami wobec Gminy Kędzierzyn-Koźle i gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu umów cywilno-prawnych oraz z tytułu zaległości o charakterze publicznoprawnym zgodnie z art. 60 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 869 z późn. zm).
3. Przed zawarciem umowy Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może zażądać od oferentów zaświadczeń dotyczących rozliczeń składek na ubezpieczenia społeczne oraz podatkowych.
4. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w niniejszym konkursie.
5. Oferent jest zobowiązany do samodzielnego śledzenia strony internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle oraz sprawdzania korespondencji mailowej przesyłanej na adres mailowy wskazany do korespondencji w ofercie.
6. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu w przypadku nie złożenia żadnej oferty bądź gdy żadna oferta nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle zastrzega sobie prawo do rozdysponowania w niniejszym konkursie kwoty innej niż przewidzianej w niniejszym konkursie. Informacje zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32 oraz w sieci Intranet Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.
7. W przypadku wystąpienia okoliczności, za które Gmina Kędzierzyn-Koźle i Oferent nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku wystąpienia siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145, z późn. zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy, może ona być rozwiązana na mocy porozumienia Stron.
8. W przypadku niewykorzystania w całości środków na realizację niniejszego konkursu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może ogłosić konkurs uzupełniający na nabór ofert dotyczących zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej lub przeznaczyć środki na zlecenie zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
10. Szczegółowe ustalenia dotyczące wysokości, terminu realizacji zadania, formy i sposobu przekazywania dotacji oraz trybu i terminu rozliczenia dotacji na wsparcie realizacji zadania publicznego zostaną określone w umowie zawartej z oferentem wyłonionym w wyniku postępowania konkursowego stanowiącej załącznik **Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

11. Sprawozdanie z realizacji zadania sporządza się na druku stanowiącym załącznik **Nr 3** do niniejszego ogłoszenia. Akceptacja sprawozdania i rozliczenie dotacji polega na weryfikacji przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle założonych w ofercie rezultatów i działań Oferenta oraz właściwego wydatkowania środków i prawidłowego ich udokumentowania.
12. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że w dniu podpisania umowy podmiot lub jego reprezentanci utracili zdolność do czynności prawnych, po złożeniu oferty zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.
13. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Kultury, Sportu i Turystyki Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle telefonicznie pod numerami tel.: 77 40 34 453; 77 40 34 454; 77 40 34 494; 77 40 34 455 lub drogą mailową na adres e-mail: kst@kedzierzynkozle.pl.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Załączniki do ogłoszenia:

Załącznik Nr 1. Wzór oferty realizacji zadania publicznego.

Załącznik Nr 2. Wzór umowy o realizację zadania publicznego.

Załącznik Nr 3. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego.

Załącznik Nr 4. Oświadczenie podmiotu.

Załącznik Nr 5. Zasady finansowania zadania oraz katalog kosztów kwalifikowanych.

Beata Kaczyńska Pogwizd (-)