

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Kędzierzyn-Koźle zaprasza do złożenia oferty na wykonanie projektu Gminnej Ewidencji Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle oraz projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020.

1. Zamawiający

Gmina Kędzierzyn-Koźle – Urząd Miasta Kędzierzyn - Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 ust. 8 tej ustawy.

3. Sposób upublicznienia zapytania ofertowego

zapytanie ofertowe zostanie ogłoszone na stronie podmiotowej Urzędu Miasta www.kedzierzynkozle.pl w Biuletynie Informacji Publicznej .

4. Opis przedmiotu zamówienia

W zakresie wykonania projektu Gminnej Ewidencji Zabytków.

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle prowadzi Gminną Ewidencję Zabytków miasta Kędzierzyn-Koźle (GEZ) w postaci kart obiektów zabytkowych wykonanych w 2006 r. (389 kart) uzupełnionych i zaktualizowanych poprzez karty adresowe (co do nowych obiektów) w 2012 r. (58 kart adresowych). Ww. zbiór nie obejmuje stanowisk archeologicznych.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu analizy GEZ i wykonanie projektu jej aktualizacji poprzez:

- wykonanie kwerendy w Wojewódzkim Urzędzie Ochrony Zabytków w Opolu,
- przeprowadzenie dokumentacyjnych prac terenowych,
- weryfikację istniejącej GEZ w celu wykreślenia z ewidencji zabytków, które nie istnieją, bądź utraciły swoje wartości zabytkowe wraz z przygotowaniem stosownych wniosków do wojewódzkiego konserwatora zabytków z uzasadnieniem,
- uzupełnienie istniejącej GEZ o zabytki nieruchome wpisane do rejestru zabytków, znajdujących się w wojewódzkiej ewidencji zabytków, stanowisk archeologicznych i innych wnioskowanych do wpisu wraz z uzasadnieniem,
- opracowanie nowych kart adresowych dla wszystkich obiektów zabytkowych (w tym stanowisk archeologicznych).
- sporządzenie tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie alfabetycznym adresowym i ewidencyjnym, z odrębnym wykazem obiektów które przestały istnieć lub które utraciły swoje wartości zabytkowe.

Projekt aktualizacji zostanie przedstawiony przez Zamawiającego właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu uzyskania jego akceptacji – obowiązkiem Wykonawcy jest takie opracowanie projektu, aby uzyskał on akceptację konserwatora.



Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661).

Ponadto pożądanym jest wykonanie zamówienia zgodnie z instrukcją opracowywania karty adresowej zabytku nieruchomego (GEZ) i jej wzorem opublikowanych przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie 2011 r. Dodatkowo karty adresowe winny zawierać:

- obecną funkcję obiektu,
- w adresie – nr ewidencyjny działki wraz z kartą mapy i obrębem geodezyjnym,
- przy fotografii obiektu aktualną mapę ewidencyjną z zaznaczonym obiektem/obszarem podlegającym ochronie,
- uwagi z ewentualnym szerszym opisem.

W zakresie projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

Gmina Kędzierzyn-Koźle posiada opracowany Gminny Program Opieki nad Zabytkami na lata 2013-2016 miasta Kędzierzyn-Koźle. Został on przyjęty Uchwałą Nr XXXVIII/446/13 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle dnia 29 maja 2013 r. i ogłoszony w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego w 2013 r. pod poz. 1468. Jest to drugi taki akt prawny, gdyż po raz pierwszy Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle przyjęła Gminny Program Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2009-2012 we wrześniu 2009 r. (Uchwała Nr XLV/517/09 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 września 2009 r. opublikowana w Dz. Urz. Woj. Opolskiego w 2009 r. pod Nr 93 poz. 1323).

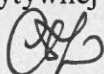
Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na sporządzeniu projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami miasta Kędzierzyn-Koźle na lata 2017-2020 (GPOnZ) który zostanie przedstawiony przez Zamawiającego właściwemu wojewódzkiemu konserwatorowi zabytków w celu uzyskania jego opinii – obowiązkiem Wykonawcy jest takie opracowanie projektu, aby uzyskał on akceptację konserwatora.

Zamówienie należy realizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z:

- ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r., poz. 1446 z późn. zm.),
- rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 26 maja 2011 r. w sprawie prowadzenia rejestru zabytków, krajowej, wojewódzkiej i gminnej ewidencji zabytków oraz krajowego wykazu zabytków skradzionych lub wywiezionych za granicę niezgodnie z prawem (Dz. U. z 2011 r. Nr 113, poz. 661),
- Wojewódzkim Programem Opieki nad Zabytkami, który na lata 2016-2019 został przyjęty 14 czerwca 2016 r. uchwałą Nr XVIII/206/2016 Sejmiku Województwa Opolskiego.

Ponadto pożądanym jest wykonanie zamówienia zgodnie z poradnikiem metodycznym opublikowanym przez Narodowy Instytut Dziedzictwa w Warszawie.

W ramach rękojmi za wady i gwarancji jakości przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie obowiązany do niezwłocznego dokonywania zmian obu wykonywanych w ramach umowy projektów, jakie wskaże właściwy wojewódzki konserwator zabytków w ramach procedury opiniowania projektów – nie później niż w ciągu 7 dni od przekazania przez Zamawiającego wskazań konserwatora. Jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca wniesie sumę pieniężną w wysokości 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w ust. 1, która to suma zostanie wniesiona poprzez potrącenie z należności z tytułu zapłaty wynagrodzenia. w charakterze kaucji – zabezpieczenie zostanie zwrócone w ciągu 7 dni po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków co do obu



dokumentów będących przedmiotem umowy. Zamawiający przechowa sumę zabezpieczenia na oprocentowanym rachunku bankowym i zwróci zabezpieczenie z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

5. Forma wykonania przedmiotu zamówienia

W zakresie wykonania projektu Gminnej Ewidencji Zabytków (pGEZ) Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 1 egz. pGEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (formatu A4 w kolorze), oprawionymi w sposób trwały,
- 1 egz. pGEZ w formie papierowej z kartami adresowymi (formatu A4 w kolorze), oprawionymi w sposób umożliwiający wypięcie poszczególnych kart adresowych,
- 1 egz. pGEZ w formie cyfrowej umożliwiający edytowanie każdej karty adresowej na nośniku. Pliki z kartami powinny posiadać nazwy umożliwiające jednoznaczne powiązanie ich z obiektami, których dotyczą. Komplet powinien zawierać również projekt stosownego zarządzenia prezydenta miasta wraz z uzasadnieniem,
- po 1 egz. w formie papierowej i cyfrowej tabelarycznego zestawienia zabytków wg kart adresowych, w tym oddzielnego zestawienia stanowisk archeologicznych, w układzie alfabetycznym adresowym i ewidencyjnym, z odrębnym wykazem obiektów które przestały istnieć lub które utraciły swoje wartości zabytkowe (format DOC, DOCX, XLS lub XLSX),
- dane wektorowe (GIS) w zakresie obiektów i obszarów objętych ochroną konserwatorską w formacie SHP (ESRI Shapefile), w układzie współrzędnych 2000/6. Zbiory GIS powinny zawierać kompletne dane opisowe zgodne z przekazaną dokumentacją,
- wykonane przez siebie od 2 do 5 zdjęć dla każdego obiektu/obszaru zabytkowego. Pliki ze zdjęciami powinny posiadać nazwy umożliwiające jednoznaczne powiązanie ich z obiektami, których dotyczą.

W zakresie projektu Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami Wykonawca przekaze Zamawiającemu:

- 2 egz. projektu GPOnZ w formie papierowej (formatu A4 w kolorze),
- 1 egz. w formie cyfrowej edytowalnej programu.

6. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zadania: **21 grudnia 2016 r.**

7. Warunki udziału w postępowaniu

Warunkiem udziału w postępowaniu jest posiadanie przez Wykonawcę odpowiedniego doświadczenia. Warunki zostaną spełnione jeżeli oferent udokumentuje wykonanie w okresie ostatnich 3 lat:

- 1) co najmniej jednej Gminnej Ewidencji Zabytków,
- 2) co najmniej jednego Gminnego Programu Opieki nad Zabytkami.

8. Kryterium oceny ofert

Oferta spełniająca warunki udziału w postępowaniu będzie poddana ocenie merytorycznej. Zamawiający może poprosić Wykonawcę o złożenie wyjaśnień lub uzupełnień do złożonej oferty cenowej. Poprawnie złożona oferta wraz z załącznikami potwierdzającymi spełnienie warunków formalnych postępowania poddawana jest dalszej ocenie.

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

- 100 % cena.

Wybór oferty zostanie dokonany na podstawie najniższej kwoty brutto za wykonanie zadania.

9. Termin i miejsce składania ofert

1. Oferta winna być złożona na załączonym formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania do dnia **24 listopada 2016 r. do godz. 15⁰⁰** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl
2. Oferta musi zostać podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające stosowne pełnomocnictwo.

Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta uznaje się: osoby wskazane w Krajowym Rejestrze Sądowym lub dokumencie równorzędnym (na potwierdzenie kserokopia w/w dokumentów) oraz osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem określającym zakres umocowania (na potwierdzenie oryginał pełnomocnictwa).

3. Oferty złożone po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmian lub odwołania warunków zamówienia bez podania przyczyny.
5. Zamawiający ogłosi wyniki postępowania na stronie podmiotowej Urzędu Miasta www.kedzierzynkozle.pl w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Informacja na temat zakresu wykluczenia

Z udziału w realizacji zamówienia wykluczony zostaje Oferent, który:

- złożył ofertę po terminie lub opracowaną w niewłaściwy sposób,
- nie spełnia kryteriów formalnych (dot. doświadczenia) lub pomimo wezwania do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień, nie wywiązał się z powyższego.

11. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma dostarczyć Wykonawca:

Formularz oferty wypełniony ściśle wg załączonego wzoru.

Wzór umowy zaakceptowany (podpisane pod słowem akceptuję) przez Wykonawcę lub osobę reprezentującą Wykonawcę.

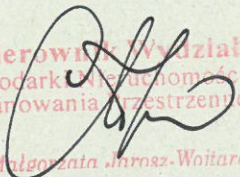
12. Osoby do kontaktu

1. Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz, tel. 77 40 50 392, malgorzata.wojtarowicz@kedzierzynkozle.pl
2. Marek Paneth, tel. 77 40 50 313, marek.paneth@kedzierzynkozle.pl

13. Załączniki:

Formularz ofertowy

Wzór umowy


Kierownik Wydziału
Gospodarki i Administracji
i Planowania Przemysłowego
mgr Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz