***Nabór na stanowisko konserwatora***

***w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu***

W imieniu Dyrektora Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu (dalej MOSiR Kędzierzyn-Koźle) ogłaszam nabór na stanowisko konserwatora.

1. **Nazwa i adres jednostki ogłaszającej konkurs:**

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, tel. 77 472-31-38.

1. **Określenie stanowiska pracy:**

 **Stanowisko: konserwator**

1. Wymiar czasu pracy: pełen etat
2. Liczba stanowisk pracy: 1
3. Zmianowość: trzy zmiany
4. Rodzaj umowy: umowa o pracę
5. Wynagrodzenie zasadnicze: 2800 zł – 3000 zł
6. **Określenie wymagań związanych ze stanowiskiem:**

**Niezbędne wymagania:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. wykształcenie techniczne, co najmniej zawodowe, preferowane średnie o kierunku elektromonter lub instalator,
4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku,
5. nieposzlakowana opinia.

**Dodatkowe wymagania:**

1. doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku i/lub podstawowa znajomość zagadnień z
 dziedziny elektryki, automatyki, mechaniki, CO, wentylacji i uzdatniania wody,
2. wysoko rozwinięte zdolności manualne,
3. dyspozycyjność,
4. punktualność,
5. mile widziane uprawnienia do przeglądu urządzeń grzewczych oraz znajomość systemów: p/poż, klimatyzacji,
6. dodatkowym atutem będzie posiadanie świadectwa kwalifikacyjnego eksploatacji/dozoru instalacji i urządzeń elektrycznych i/lub cieplnych,
7. mile widziane prawo jazdy kat. B,
8. mile widziana znajomość obsługi komputera.
9. **Wskazanie zakresu zadań na stanowisku konserwatora:**
10. nadzorowanie pracy urządzeń i instalacji zgodnie z instrukcją technologiczną,
11. utrzymywanie w należytym stanie technicznym i estetycznym urządzeń oraz instalacji wraz ze sprzętem i armaturą, wykonywanie na bieżąco prac konserwacyjnych i remontowych, zapobiegającym awariom i nieprzewidzianym przerwom,
12. nadzór nad procesem technologicznym i urządzeniami uzdatniającymi wodę,
13. kontrolowanie i utrzymanie parametrów termicznych, chemicznych i biologicznych wody,
14. przygotowanie obiektu do wydarzeń sportowych oraz kulturalno-rozrywkowych (montowanie słupków oraz pozostałego sprzętu sportowego, a także rozkładanie krzeseł, ścianek ekspozycyjnych, wystawowych i innych urządzeń),
15. pomoc pozostałym członkom personelu obsługi przy pracach porządkowych i remontach,
16. mechaniczne czyszczenie niecek basenu i zbiorników przelewowych,
17. utrzymywanie należytego stanu i dbałość o tereny przyległe do obiektu (boiska, parkingi, tereny zielone),
18. znajomość i przestrzeganie obowiązujących przepisów prawa, instrukcji wewnętrznych w zakresie realizacji zadań i obowiązków służbowych, w szczególności: regulaminu pracy, przepisów BHP
i ppoż. oraz przepisów sanitarnych,
19. dbanie o stan techniczny powierzonego sprzętu i mienia,
20. możliwe prace na wysokości powyżej 3 m.
21. **Wykaz wymaganych dokumentów:**
22. list motywacyjny,
23. **Życiorys – cv**, **opatrzony podpisem i klauzulą**: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz *ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)”*
24. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
25. kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe - świadectwa pracy lub dokumenty potwierdzających wykonywanie działalności gospodarczej, jeżeli stosunek pracy trwa nadal - zaświadczenie o zatrudnieniu,
26. oświadczenie: „- jestem obywatelem polskim; - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych” (zał. nr 1),
27. oświadczenie o braku przeciwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku konserwatora (zał. nr 2)
28. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzula informacyjną i zgodzie na przetwarzanie swoich danych osobowych (zał. nr 3),
29. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł mniej niż 6%.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy
o pracownikach samorządowych, jest obowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

1. **Warunki pracy na stanowisku:**

Usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, dachy, schody, winda, podbasenie.

Praca fizyczna.

1. **Kontakt:**

Kontakt z pracodawcą w godz. 9:00-15:00, tel. **575 555 934**  e-mail: marian.bich@mosirkk.pl

Oferty na w/w stanowisko przyjmowane są w sekretariacie MOSiR Kędzierzyn-Koźle,
ul. Grunwaldzka 71 w godz. 7:00-15:00 lub drogą mailową sekretariat@mosirkk.pl z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko konserwatora”.

Termin przyjmowania zgłoszeń: od 07.10.2020r. do 16.10.2020 r. do godz. 12:00

Termin rozstrzygnięcia naboru: do 26.10.2020 r.

**Zał. nr 1**

Oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim,

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,

- korzystam z pełni praw publicznych.

 …………………………………..

 Data i podpis kandydata

**Zał. nr 2**

Oświadczam, żenie mam przeciwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku konserwatora.

 …………………………………..

 Data i podpis kandydata

**Zał. nr 3**

**Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną i zgodzie na przetwarzanie danych osobowych**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie *z* art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)” oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2016, poz. 902 ze zm.)”

Oświadczam, że zapoznałam/em się z poniższą klauzulą informacyjną.

Zgodnie z art. 12 i 13Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, RODO) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji (MOSiR)
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, al. Jana Pawła II 29, tel. 77 472-31-38, reprezentowany przez Dyrektora MOSiR.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: iod@mosirkk.pl. Korespondencyjne dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji
w Kędzierzynie-Koźlu, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, ul. Grunwaldzka 71.
3. Dane osobowe kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu będą przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu - wyboru osób
do zatrudnienia na wolnych stanowiskach.
4. Administrator Danych nie planuje dalej przetwarzać danych osobowych kandydatów do pracy
w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, tj. w celu przyszłej rekrutacji chyba, że kandydat na stanowisko pracy wyrazi na to zgodę, jednak nie dłużej niż przez 1 rok. Wyrażenie zgody jest dobrowolne.
5. Kandydaci w procesie rekrutacji mają prawo do cofnięcia zgody, o której mowa w pkt. 4,
w każdym momencie. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Twojej zgody przed jej wycofaniem.
6. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO w związku z art. 221§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r.
o pracownikach samorządowych.
7. Podanie danych przez kandydatów w procesie rekrutacji jest konieczne do realizacji celów,
do jakich zostały zebrane, a nie podanie danych spowoduje brak możliwości rozpatrzenia oferty kandydata złożonej w procesie rekrutacji.
8. Dane kandydatów do pracy w MOSiR w Kędzierzynie-Koźlu przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wyżej określonych celów, tj. do momentu zakończenia rekrutacji, a następnie po zakończeniu rekrutacji odnośnie osób, które wyraziły zgodę na przetwarzanie ich danych do celów przyszłej rekrutacji, a następnie usunięte.
9. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane, chyba że takie działanie jest dozwolone przepisami prawa, które przewidują właściwe środki ochrony praw
i wolności osób, których dotyczą.
11. Osoba, której dane dotyczą posiada: prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO ); prawo
do sprostowania danych osobowych (art. 16 RODO ); prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (art. 18 RODO ); w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d), lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych. prawo
do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie,
ul. Stawki 2, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.
12. Administrator danych nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego
lub organizacji międzynarodowej.

 …………………………………..

 Data i podpis kandydata