

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Żłobek Nr 3 jest jednostką organizacyjną Miasta Kędzierzyn-Koźle, prowadzoną w formie gminnej jednostki budżetowej.
2. Podstawę prawną działania Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu określa w szczególności:
 - 1) ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2011 r. Nr 45, poz. 235),
 - 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.,
 - 3) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 121, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
 - 4) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
 - 5) ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494),
 - 6) Statut Żłobka Nr 3.
3. Ilekroć w Regulaminie organizacyjnym Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu jest mowa o:
 - 1) Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 2) Regulaminie organizacyjnym – należy przez to rozumieć Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 3) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 4) Pracownika merytorycznym (pomocniczym) – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych w Żłobku którymi są: pielęgniarka i opiekunowie.
 - 5) Pracownika obsługi – należy przez to rozumieć pracowników zatrudnionych na stanowiskach: intendentka, pomoc opiekuna, kucharka, pomoc kuchenna i konserwator.

§ 2

1. Siedziba Żłobka Nr 3 znajduje się w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. P. Skargi 25.
2. Obszarem działania jest Gmina Kędzierzyn-Koźle.
3. Żłobek prowadzi działalność w swojej siedzibie przy ul. P. Skargi 25 w Kędzierzynie-Koźlu oraz w filiach Żłobka wyodrębnionych i przystosowanych do jego działalności pomieszczeniach w budynkach:
 - 1) Publicznego Przedszkola nr 22 przy ul. 9 Maja 4 w Kędzierzynie-Koźlu,
 - 2) Publicznego Przedszkola nr 23 przy ul. Wierzbowej 4 w Kędzierzynie-Koźlu.

Rozdział II ZADANIA I ZASADY KIEROWANIA ŻŁOBKIEM

§ 3

Żłobek Nr 3 realizuje zadania określone w ustawie o opiece nad dziećmi do lat 3 oraz w rozporządzeniach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Zapewnia dziecku opiekę w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych.
2. Zapewnia fachową pielęgnację, wynikającą z potrzeb wieku, zdrowia i bezpieczeństwa.
3. Zapewnia opiekę wychowawczo-edukacyjną poprzez wzorce osobowe, otoczenie, zabawy, zajęcia z uwagą skierowaną na zaspokojenie indywidualnych potrzeb dziecka.
4. Zapewnia racjonalne żywienie – urozmaiconą dietę dla wzrostu, zdrowia dziecka oraz przyszłych nawyków żywieniowych.
5. Zapewnia opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie względem każdego dziecka.
6. Opieka nad dzieckiem w Żłobku może być, na wniosek Rodzica (opiekuna prawnego) dziecka, wydłużona za dodatkową opłatą.
7. We wszystkich aspektach opieki nad dziećmi personel Żłobka współdziała z Rodziną dziecka.

§ 4

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, a w czasie jego nieobecności wyznaczony przez niego pracownik.
2. Dyrektor jest przełożonym dla zatrudnionych w Żłobku pracowników.
3. Dyrektor podejmuje wszelkie decyzje w sprawach osobowych w stosunku do wszystkich pracowników Żłobka.
4. Dyrektor sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.

§ 5

1. Do zadań Dyrektora Żłobka należy w szczególności:
 - 1) zarządzanie jednostką budżetową w granicach udzielonego przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle Pełnomocnictwa,
 - 2) określanie celów i standardów przy wypełnianiu zadań opiekuńczo-wychowawczych i organizacyjnych we wszystkich aspektach działania żłobka, i ich egzekwowanie,
 - 3) dobór zespołu pracowników i wpływanie na ich potrzebę samokształcenia,
 - 4) wydawanie zarządzeń i regulaminów dotyczących funkcjonowania Żłobka,
 - 5) realizowanie obowiązków pracodawcy w stosunku do zatrudnionych pracowników,
 - 6) dysponowanie środkami finansowymi w celu realizacji zadań statutowych,
 - 7) reprezentowanie żłobka na zewnątrz,
 - 8) ustalanie wewnętrznej organizacji żłobka,
 - 9) opracowywanie rocznych planów pracy Żłobka,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad kontrolą wewnętrzną, sprawami bhp i ppoż.,
 - 11) rozpatrywanie skarg i wniosków,
 - 12) wykonywanie zadań wynikających z przepisów szczegółowych.
2. Dyrektor akceptuje i podpisuje:
 - 1) pisma kierowane do organów administracji rządowej i samorządowej, organów ścigania i kontroli oraz innych organizacji i instytucji,
 - 2) zarządzenia oraz inne akty dotyczące wewnętrznych uregulowań w Żłobku,
 - 3) plany pracy i szkoleń oraz sprawozdania z ich wykonania,
 - 4) umowy cywilnoprawne,
 - 5) wyjaśnienia i odpowiedzi na skargi i wnioski oraz zapytania przedstawicieli samorządu terytorialnego w sprawach wchodzących w zakres działania Dyrektora.

§ 6

Dyrektor decyduje w sprawach;

1. Zatrudniania, zwalniania, awansowania pracowników Żłobka.
2. Dokonywanie okresowej oceny pracowników.
3. Podziału nagród, stosowania kar porządkowych.
4. Występowania z wnioskami w sprawie przyznawania nagród, odznaczeń, wyróżnień.

§ 7

1. Dyrektora w czasie jego nieobecności zastępuje Intendentka lub Pielęgniarka
2. Na czas nieobecności Dyrektora, Intendentki i pielęgniarki upoważnia się każdorazowo inną osobę zastępującą Dyrektora.
3. Zastępstwo w zakresie udzielania informacji w sprawach bieżących w celu funkcjonowania placówki, towarzyszenie osobie kontrolującej (sanepid) oraz nadzoru nad pracą pracowników żłobka.

§ 8

1. Pielęgniarka Żłobka podlega bezpośrednio Dyrektorowi i odpowiada za właściwą pielęgnację, profilaktykę, bezpieczeństwo dzieci i stan sanitarno-higieniczny żłobka.
2. Do obowiązków Pielęgniarki Żłobka w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji zdrowotnej wszystkich dzieci w żłobku,
 - 2) czuwanie nad oświatą zdrowotną i sanitarną w zakładzie,
 - 3) zastępowanie w razie konieczności pracowników merytorycznych w grupie, współuczestniczenie w procesie opiekuńczo-wychowawczym,
 - 4) nadzorowanie kuchni dla niemowląt,
 - 5) kontrolowanie przestrzegania Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) i Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP) oraz punktów krytycznych zdefiniowanych w Żłobku.

§ 9

1. Intendentka podlega bezpośrednio Dyrektorowi.
2. Do obowiązków Intendentki w szczególności należy:
 - 1) organizowanie zaopatrzenia w artykuły żywnościowe, czystościowe i gospodarcze,
 - 2) układanie tygodniowego menu dla dzieci zgodnie z zasadami wprowadzania produktów do diety małego dziecka,
 - 3) codzienne sporządzanie raportów żywnościowych,
 - 4) prowadzenie magazynu żywnościowego,
 - 5) zapewnienie bezpieczeństwa i jakości żywności tj. przestrzeganie Dobrej Praktyki Higienicznej (GHP) i Dobrej Praktyki Produkcyjnej - zasad systemu HACCP,
 - 6) nadzór nad funkcjonowaniem urządzeń i dobrym stanem wyposażenia w sprzęt gospodarczy
 - 7) dysponowanie zaliczką stałą na zakupy artykułów spożywczych i zakupy bieżące dla Żłobka i terminowe jej rozliczanie.

Rozdział II STRUKTURA ORGANIZACYJNA ŻŁOBKA

§ 10

1. W strukturze Żłobka Nr 3 wyodrębnia się:

- 1) Administrację,
- 2) Grupy dziecięce – pion opiekuńczo-wychowawczy (stanowiska pomocnicze):
 - a) grupa niemowlęca – do ukończenia 20 miesiąca życia;
 - b) grupa dzieci – od 21 m-ca życia do 36 m-ca życia;
 - c) filia żłobka w PP-22;
 - d) filia żłobka w PP-23;
 - e) 2 grupy po 25 dzieci w każdej na czas trwania Projektu pn.: „Żłobek dla malucha szansą na powrót rodzica do pracy”.
- 3) Pion gospodarczy (stanowiska obsługi).

§ 11

W celu realizacji szczególnych zadań Dyrektor może powoływać doraźne zespoły lub komisje tematyczne złożone z pracowników Żłobka. Dyrektor ma prawo do łączenia stanowisk i zmiany lub poszerzania zakresu obowiązków służbowych pracowników Żłobka

§ 12

ADMINISTRACJA

1. Dyrektor zarządza jednostką organizacyjną Miasta Kędzierzyn-Koźle sprawuje bezpośredni nadzór nad realizacją zadań Żłobka i przestrzeganiem przepisów prawa.
2. Dyrektor Żłobka zadania administracyjne realizuje przy współudziale:
 - 1) etatowych pracowników Żłobka i filii żłobka
 - 2) Zespołu Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu – Porozumienie Nr 1/2014 w sprawie ustalenia zakresu obowiązków dotyczących prowadzenia rachunkowości Żłobka Nr 3.

§ 13

GRUPY DZIECIĘCE

1. W celu realizacji zasadniczych zadań Żłobka, dla zapewnienia bezpieczeństwa, zdrowia, właściwego rozwoju psychofizycznego dzieci, Dyrektor zatrudnia w poszczególnych grupach dziecięcych, odpowiednią do liczby dzieci ilość pracowników merytorycznych (pomocniczych).
2. Pracownikami merytorycznymi w grupach dziecięcych są:
 - 1) pielęgniarka, opiekunowie w żłobku i tak:
 - a) grupa 1 od 20 tyg. życia do 20 miesiąca:
 - położna,
 - 2 opiekunów,
 - 2 młodszych opiekunów;
 - b) grupa 2 od 21 m-ca do 36 m-ca:
 - 2 opiekunów,
 - 3 młodszych opiekunów,
 - c) filia żłobka w PP 22:
 - 1 opiekun,
 - 1 młodszy opiekun,
 - ½ etatu woźna;

- d) filia żłobka w PP 23:
 - 1 opiekun,
 - 1 młodszy opiekun,
 - ½ etatu woźna;
 - e) grupa 3 – na czas trwania projektu pn.: „Żłobek dla malucha szansą na powrót rodzica do pracy”:
 - 2 opiekunów,
 - 2 młodszych opiekunów;
 - f) grupa 4 – na czas trwania projektu pn.: „Żłobek dla malucha szansą na powrót rodzica do pracy”:
 - 2 opiekunów,
 - 2 młodszych opiekunów.
 - g) pomoc kuchenna – na czas trwania projektu pn.: „Żłobek dla malucha szansą na powrót rodzica do pracy”.
3. Pracownicy merytoryczni sprawują opiekę nad dziećmi, stymulują rozwój dzieci poprzez zabawy i zajęcia dydaktyczno-wychowawcze.
 4. Do zadań pracowników merytorycznych w szczególności należy:
 - 1) przestrzeganie zasad sanitarno-epidemiologicznych przy codziennym przyjmowaniu dzieci do żłobka,
 - 2) ochrona zdrowia i bezpieczeństwa dzieci m. in. poprzez przestrzeganie standardów (GHP), doskonalenie organizacji pracy,
 - 3) opracowywanie m. in. na bazie wskaźników rozwojowych miesięcznych planów pracy z dziećmi tj. zabawy i zajęcia z każdej sfery rozwojowej,
 - 4) współpraca z Rodzicami,
 - 5) dbanie o powierzony sprzęt, pomoce dydaktyczne, estetykę pomieszczeń.
 5. Szczegółowe zakresy obowiązków znajdują się w opisach stanowisk pracy.
 6. Nadzór nad pracownikami merytorycznymi sprawuje bezpośrednio Dyrektor Żłobka.

§ 14

Młodsze opiekunki pełnią funkcje pomocnicze w opiece nad dziećmi oraz wykonują prace porządkowe w pomieszczeniach należących do danej grupy.

§ 15

OBSŁUGA

1. Pracownikami obsługi są: intendentka, kucharka, pomoc kuchenna, pomoc opiekunki oraz konserwator.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala Dyrektor.
3. Do zadań obsługi należy w szczególności:
 - 1) zaopatrzenie i właściwa gospodarka środkami rzeczowymi i materiałami Żłobka,
 - 2) przygotowywanie posiłków zgodnie z jadłospisem i technologią przygotowywania żywności.
 - 3) zapewnienie czystości odzieży ochronnej i bielizny oraz przestrzeganie przepisów sanitarnych,
 - 4) zapewnienie niezbędnego wyposażenia stanowisk pracy,
 - 5) konserwacja i naprawa wyposażenia i sprzętu,
 - 6) dbałość o czystość w Żłobku i wokół niego.

§ 16

PRACOWNICY ŻŁOBKA

Do podstawowych obowiązków pracowników Żłobka w szczególności należy:

1. Znajomość przepisów prawa w zakresie dotyczącym powierzonych im obowiązków.
2. Sumienne wykonywanie powierzonych obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami i poleceniami przełożonego.
3. Przestrzeganie tajemnicy służbowej, w tym ochrony danych osobowych.
4. Ustawiczne samokształcenie i podnoszenie kwalifikacji.
5. Przestrzeganie i promowanie zasad etycznego postępowania.
6. Efektywne wykorzystanie czasu pracy i wykonywanie zadań z należytą starannością.
7. Przestrzeganie Regulaminu Pracy oraz przepisów bhp i ppoż.
8. Współpraca z innymi pracownikami Żłobka w zakresie wykonywania powierzonych zadań.
9. Realizowanie innych zadań nie wchodzących w podstawowy zakres działania, zleconych do wykonania przez Dyrektora Nr 3.

Rozdział III

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

§ 17

1. Żłobek działa na zasadzie powszechnej dostępności i sprawuje opiekę nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość dziennej stawki żywieniowej ustala w drodze Uchwały Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle.
3. Rada Miasta określa również, w drodze Uchwały, warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat.
4. Dzieci przyjmuje się do Żłobka przez cały rok, gdy są wolne miejsca.
5. Warunkiem przyjęcia jest zatrudnienie obojga rodziców oraz zamieszkanie na terenie Gminy Kędzierzyn-Koźle
6. Informacje o przyjęciu (bądź nie) dziecka do Żłobka, Rodzice mogą uzyskać telefonicznie lub osobiście w godzinach 8.00-14.00.
7. Przy przyjęciu dziecka do Żłobka Rodzice zobowiązani są:
 - 1) podpisać umowę na świadczenie usług,
 - 2) przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka, jeśli zachodzi taka potrzeba,
 - 3) zapoznać się i przestrzegać Regulamin Porządkowy – Zasady Pobytu Dziecka Rodziców w Żłobku.
8. Do Żłobka przyjmuje się dzieci zdrowe.
9. Żłobek otwarty jest w godzinach od 6.00 do 16.00. Pracę opiekuńczo – wychowawczą prowadzi w godzinach od 6.00 do 16.00.
10. W okresie letnim w Żłobku obowiązuje miesięczna przerwa wakacyjna.

§ 18

1. W wykonywaniu zadań Żłobek współpracuje z właściwymi organami administracji samorządowej, stowarzyszeniami, placówkami oświatowymi.
2. Rodzicom (opiekunom prawnym) dzieci, którym z przyczyn losowych lub trudnych warunków rodzinnych potrzebna jest doraźna lub stała pomoc, Dyrektor Żłobka udziela wskazówek w zakresie możliwości jej uzyskania.

Rozdział IV
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 20

Obowiązki i prawa pracowników Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu określają przepisy ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 229, poz. 1494) oraz inne akty prawne określające obowiązki i prawa pracowników.

§ 21

Schemat Organizacyjny Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 22

1. Regulamin niniejszy obowiązuje wszystkich pracowników Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu.
2. W sprawach nie objętych Regulaminem decyduje Dyrektor.
3. Z dniem wejścia zmian w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 15 września 2015 roku.
4. Regulamin zmian wchodzi w życie w terminie określonym w zarządzeniu go wprowadzającym.

§ 23

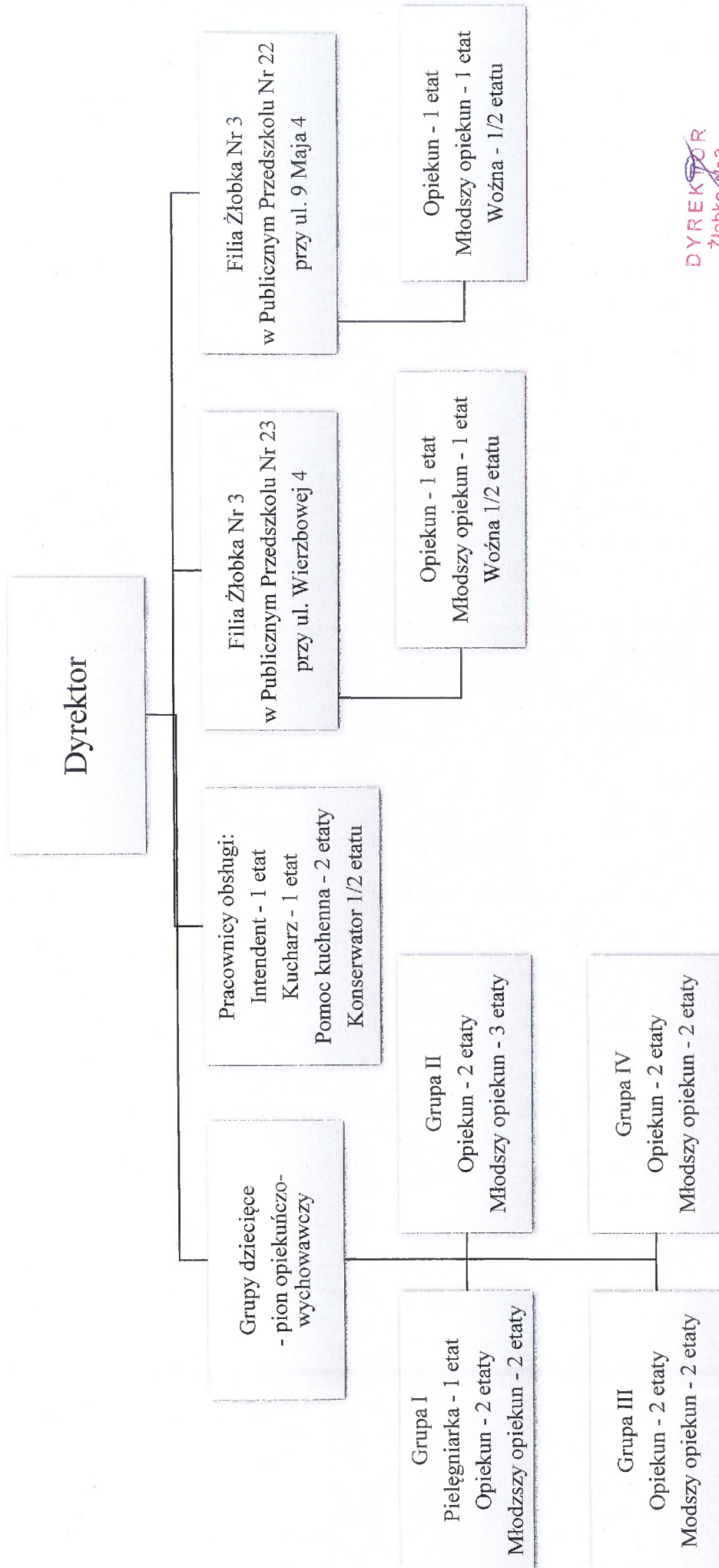
Zmiany w regulaminie mogą być dokonane w trybie jego nadania.

§ 24

W Żłobku Nr 3 obowiązują:

1. Statut Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu.
2. Regulamin Organizacyjny Żłobka Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Regulamin Pracy.
4. Regulamin Funduszu Świadczeń Socjalnych.
5. Regulamin wynagradzania.

DYREKTOR
Żłobka Nr 3
mgr Joanna Dura



DYREKTOR
 Żłobka Nr 3
mgr Joanna Dura

