

# UMOWA

nr 445/MOK/2018

W dniu 27.12.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

**Miejskim Ośrodkiem Kultury** z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora  
zwanym dalej *Ośrodkiem*, a Agencją

(anonimizacja)

zwaną dalej *Agencją*

W oparciu o przeprowadzone w trybie **ogłoszenia o zamówieniu publicznym** (nr 11/2018) Postępowanie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 17.12.2018 r. została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1.

1. **Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:**

*Kompleksowej ochrony osób i mienia przez pracowników Agencji – zwanych dalej pracownikami ochrony – podczas imprez organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury w Kędzierzynie-Koźlu w 2019 roku – zwanych dalej Imprezami.*

## § 2

1. Ochrona *Imprez* wykonywana będzie:
  - a) przez jednolicie umundurowanych *pracowników ochrony* z widoczną nazwą agencji oraz identyfikatorem pracownika,
  - b) na podstawie wystawionego przez *Ośrodek* zlecenia ochrony imprezy, obejmującego zakres godzin ochrony i ilość *pracowników ochrony*.
2. Wstępne zapotrzebowanie na ochronę imprez planowanych w 2019 roku, stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada stosowne licencje i koncesje na świadczenie usług ochroniarskich.

## § 3

1. Zakres umowy obejmuje ochronę imprez rekreacyjno-rozrywkowych oraz masowych, w charakterze służby porządkowej i informacyjnej, będącej pod nadzorem kierownika ds. bezpieczeństwa, zapewnionych przez *Agencję*.
2. *Agencja* zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia bezpieczeństwa: wykonawcom biorącym udział w *Imprezach*, poprzez wprowadzenie wykonawców na teren zamknięty dla publiczności, bezpośrednio przylegający do sceny i garderób, oraz ich ochronę; pracownikom *Ośrodka* oraz osobom pracującym na rzecz wykonawców i *Ośrodka*,

a także uczestnikom *Imprez* (widzom). Szczegółowe zadania *pracowników ochrony* zostaną określone i uzgodnione z *Ośrodkiem* bezpośrednio przed każdą *Imprezą*,

- b) zapewnienia nienaruszalności mienia osób wymienionych w § 3.2a pozostawionego na terenie *Imprezy* (sceny, sprzętu muzycznego i oświetleniowego, samochodów, bagaży itp.) przed rozpoczęciem *Imprezy*, podczas jej trwania, do czasu jej zakończenia,
  - c) zapobiegania aktom agresji, dewastacji, czynom chuligańskim i innym czynom, sprzecznym z obowiązującym porządkiem prawnym,
  - d) zapobiegania kradzieżom mienia powierzonego *Ośrodkowi* przez osoby trzecie,
  - e) zapobiegania powstawaniu i rozprzestrzenianiu się pożarów w obiektach objętych ochroną,
  - f) ujawniania sprawców przestępstw i wykroczeń, oraz podejmowania działań zmierzających do zatrzymania sprawców, celem niezwłocznego przekazania ich Policji,
  - g) powiadamiania właściwych służb (Policji, Straży Pożarnej, Pogotowia Ratunkowego) o konieczności podjęcia czynności leżących w zakresie ich kompetencji.
3. Wszelkie czynności zapewniające bezpieczny przebieg *Imprezy* będą wykonywane w zgodzie z obowiązującymi przepisami.

#### § 4

1. *Agencja* zobowiązuje się do należytego wykonywania zadań, określonych w § 3.
2. *Agencja* i *Ośrodek* zachowają w tajemnicy wszystkie informacje, mające wpływ na stan bezpieczeństwa zarówno w czasie obowiązywania umowy i po jej rozwiązaniu.
3. *Agencja* oświadcza, że posiada ważne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą (OC).

#### § 5

1. *Pracownicy ochrony* podlegają bezpośrednio *Agencji* i tylko od niej mogą otrzymywać polecenia.
2. Upoważniony przedstawiciel *Ośrodka* może wydać *pracownikom ochrony* dyspozycje z pominięciem przedstawiciela *Agencji* (nadzorującego) pod warunkiem, że mieszczą się w przedmiocie umowy i nie kolidują z przepisami prawa oraz nie wpłyną ujemnie na stan bezpieczeństwa chronionej *Imprezy*.

#### § 6

1. Strony ustalają stawkę godzinową:
  - a) pracy *pracownika ochrony* pełniącego dozór, np. w godzinach nocnych (pilnowanie infrastruktury: scena, sprzęt, zaplecze sceny) w kwocie (anonimizacja) netto,
  - b) pracy *pracownika ochrony* - ochrona osób i mienia podczas imprezy rekreacyjnej (nie będącej imprezą masową) organizowanej w plenerze lub w obiektach w kwocie (anonimizacja) netto,
  - c) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę informacyjną w kwocie (anonimizacja) netto,
  - d) pracy *pracownika ochrony* pełniącego służbę porządkową w kwocie (anonimizacja) netto,
  - e) nieodpłatnie usługa opracowania planu zabezpieczenia imprezy masowej i kierownik ds. bezpieczeństwa.
2. Do podanej wyżej stawki zostanie doliczony podatek VAT.
3. *Ośrodek* zobowiązuje się do zapłacenia *Agencji* kwoty stanowiącej iloczyn ilości godzin (czasu pracy), stawki oraz ilości *pracowników ochrony*.

4. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Ośrodka* to: Łukasz Galus tel. 881 030 545, e' mail: lukasz.galus@mok.com.pl
5. Osoba wyznaczona do kontaktu ze strony *Agencji* to:  
(anonimizacja)
6. Zlecenia ochrony poszczególnych imprez będą przesyłane drogą elektroniczną w formie skanu na wskazany adres e' mail: (anonimizacja)
7. Płatność nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie faktury VAT wystawionej przez *Agencję* i doręczonej *Ośrodkowi*, przelewem na konto *Agencji*, w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
8. *Ośrodek* oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług (NIP: 749-10-03-186).

#### § 7

1. W przypadku odwołania *Imprezy*, potwierdzonej złożonym *Agencji* zleceniem, o którym mowa w § 2.1b, z przyczyn leżących po stronie *Ośrodka*, *Ośrodek* na wezwanie *Agencji* zapłaci *Agencji* karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników.
2. W przypadku nie wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa w § 1 (niewykonania bądź zerwania umowy) przez *Agencję*, po przyjęciu przez nią zlecenia, *Agencja* zapłaci *Ośrodkowi* na wezwanie karę umowną stanowiącą iloczyn stawki, o której mowa w § 6.1, ilości godzin i pracowników, oraz pokryje różnicę w kwocie zapłaconej za usługę ochrony świadczoną przez inną agencję ochrony pełniącą obowiązki w zastępstwie za *Agencję*, w związku z koniecznością zapewnienia bezpieczeństwa podczas *Imprezy*.
3. W przypadku, gdy *Agencja* zrezygnuje z wykonania ochrony którejkolwiek z *Imprez* (wypowie umowę) w terminie uniemożliwiającym *Ośrodkowi* wynajęcie innej agencji ochrony, *Agencja* pokryje wszelkie koszty wynikające z konieczności odwołania którejkolwiek z *Imprez*, o których mowa § 1, w tym kary umowne wynikające z umów zawartych przez *Ośrodek*.
4. W przypadku odwołania którejkolwiek z *Imprez* z przyczyn niezależnych od obu stron, tj. kataklizmów przyrodniczych, pożaru bądź żałoby narodowej zarówno *Ośrodek* jak i *Agencja* odpuszczają od naliczania kar umownych.

#### § 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 541 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U 2011, nr 123, poz. 698 z późn. zmianami),
- 6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 10

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 02.01.2019 r. do dnia 31.12.2019 r.

§ 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć przy realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo i miejscowo sąd.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Agencja**

**Ośrodek**

(anonimizacja)

Podpisał: Dyrektor  
Piotr Gabrysz

.....  
Właściciel

.....  
Dyrektor

.....  
Pieczeńc firmowa

.....  
Pieczeńc firmowa

## Harmonogram imprez

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>1 – 3 maja 2019 r.</b>          | Majówka – Festyny Rodzinne, Park Pojednania             |
| <b>26 maja 2019 r.</b>             | „Wakacje Dzieciom”, Stadion „Odra”                      |
| <b>30 maja – 1 czerwca 2019 r.</b> | Dni Miasta, Al. Jana Pawła II                           |
| <b>16 czerwca 2019 r.</b>          | Odra Rzeką Integracji „Pływadła2019”, Przystań „Szkwał” |
| <b>sierpień 2019 r.</b>            | Wakacyjne Kino plenerowe                                |
| <b>30 – 31 sierpnia 2019 r.</b>    | „Gitariada”, Park Pojednania                            |
| <b>13 – 15 września 2019 r.</b>    | Festiwal Mikołaja z Koźła                               |
| <b>7 – 8 grudnia 2019 r.</b>       | rozświetlenie choinki, Świąteczny Jarmark Kulturalny    |
| <b>14 – 15 grudnia 2019 r.</b>     | Świąteczny Jarmark Kulturalny                           |