

UMOWA Nr 446/MOK/2018

Zawarta w dniu 27.12.2018 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy;

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą: Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, (NIP 749-10-03-186) zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

1. Piotra Gabrysza – DYREKTORA

a

(anonimizacja)

W oparciu o przeprowadzone w trybie **ogłoszenia o zamówieniu publicznym** (nr 14/2018) Postępowanie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 20.12.2018 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. **Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:**

Dostawę tonerów.

W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca:

Wykona dostawy tonerów na podstawie okresowych zamówień /pisemnych lub telefonicznych/.

2. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 31.12.2019 r.
3. Miejsce dostawy: Miejski Ośrodek Kultury 47-220 Kędzierzyn-Koźle Aleja Jana Pawła II 27.
4. Czas realizacji od momentu otrzymania zamówienia: do 2 roboczych.
5. W ramach dostawy nowych tonerów Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego odbioru i utylizacji zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisów zużytych tonerów.

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował dostawę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonywania dostaw,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,
3. W przypadku powierzenia wykonania części dostawy osobom trzecim **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 3.

1. Do **realizacji** oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: **Telesfora Jankowskiego Tel. 606 256 495**
2. **Wykonawca** do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

(anonimizacja)

§ 4.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nie może być wyższe niż kwoty zawarte w ofercie.

§ 5.

1. Zapłata **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na Zamawiającego, raz w miesiącu.
2. Należność za wykonane dostawy Zamawiający ureguje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 6.

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 541 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl,
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Państwa dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U 2011, nr 123, poz. 698 z późn. zmianami),
- 6) posiadają Państwo prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 9.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(anonimizacja)

Podpisał: Dyrektor
Piotr Gabrysz

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/Dyrektor MOK/

.....
/pieczęć Firmowa Wykonawcy/

.....
/pieczęć Firmowa MOK/