

## **Statut Osiedla Śródmieście**

### **DZIAŁ I. Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 2) Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Urzędzie Miasta – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Ogół mieszkańców Osiedla Śródmieście, zwanego dalej „Osiedlem”, tworzy wspólnotę zwaną dalej „samorządem mieszkańców Osiedla”.

3. Obszar i granice Osiedla określa załącznik do niniejszej uchwały.

4. Siedzibę Zarządu Osiedla wyznacza Prezydent Miasta, przekazując w tym celu samorządowi mieszkańców Osiedla do nieodpłatnego korzystania stosowną nieruchomość komunalną lub jej część.

### **DZIAŁ II. Zadania samorządu mieszkańców Osiedla**

§ 2. 1. Do zadań samorządu mieszkańców Osiedla należy:

- 1) podejmowanie działań związanych z pobudzaniem aktywności obywatelskiej,
- 2) wspieranie i upowszechnianie idei samorządowej,
- 3) prowadzenie działalności kulturalnej,
- 4) prowadzenie działalności związanej rozpowszechnianiem kultury fizycznej i turystyki,
- 5) współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688, 1570 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 284).

2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje poprzez:

- 1) organizowanie i przeprowadzanie konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
- 2) organizowanie i przeprowadzanie procedur związanych z opracowywaniem budżetu gminy w ramach uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej w części dotyczącej środków przeznaczonych na:
  - a) inwestycje na terenie Osiedla,
  - b) rezerwę celową przeznaczoną na inicjatywę lokalną planowaną do realizacji na terenie Osiedla,
  - c) realizowanie działań Prezydenta Miasta w ramach współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie Osiedla.
- 3) organizowanie i przeprowadzanie procedur związanych z planowaniem przez funkcjonujące na osiedlu instytucje kultury budżetu tych jednostek w części dotyczącej działań podejmowanych na terenie Osiedla;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie procedur związanych z planowaniem budżetu Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie-Koźlu w części dotyczącej działań podejmowanych na terenie Osiedla.

3. Dla realizacji zadań samorządu mieszkańców Osiedla Prezydent Miasta może przekazać temu samorządowi do nieodpłatnego korzystania ruchome i nieruchome składniki mienia komunalnego; dochody z tego mienia są dochodami budżetu Gminy.

4. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań samorządu Osiedla określa budżet Gminy i układ wykonawczy tego budżetu. Samorząd mieszkańców Osiedla włączony jest w tryb prac nad budżetem.
5. Środkami, o których mowa w ust. 4, dysponuje Prezydent Miasta, który przy wydatkowaniu tych środków współdziała z Zarządem Osiedla.
6. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców innych osiedli. Cel, zakres, formy i tryb tej współpracy określą organy uchwałodawcze samorządu mieszkańców poszczególnych osiedli zamierzających nawiązać współpracę.

### **DZIAŁ III. Organy samorządu mieszkańców Osiedla**

**§ 3.** 1. Organami samorządu mieszkańców Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, jako organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, liczący 7 osób.

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata licząc od dnia wyborów. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla.

3. Przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla wybiera wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w trybie i na zasadach określonych w Dziale V niniejszej uchwały.

4. Wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może odwołać:

- 1) cały Zarząd Osiedla, przewodniczącego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla na pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego Rady Miasta przez co najmniej 10% liczby mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze;
- 2) Zarząd Osiedla w przypadku nie udzielenia mu absolutorium przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.

3) Zarząd Osiedla w przypadku braku realizacji zadań określonych w § 8 ust 12 oraz 13

5. Zarząd Osiedla odwołany przed upływem kadencji wykonuje swoje obowiązki do czasu wyborów nowego Zarządu Osiedla.

6. Wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania potwierdzonej przez właściwe organy informacji, że osoba będąca członkiem organu samorządu mieszkańców Osiedla przestała być mieszkańcem Osiedla lub utraciła czynne prawo wyborcze do Rady Miasta podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia sprawowanego przez tę osobę mandatu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla.

7. Za przekazanie informacji, o której mowa w ust 6, odpowiedzialny jest przewodniczący Rady Miasta.

8. Jawność działania organów Osiedla obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów Osiedla, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów Osiedla.

**§ 4.** Mandat członka Zarządu Osiedla wygasa:

- 1) z datą odwołania przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4;
- 2) z chwilą śmierci osoby sprawującej mandat;
- 3) z datą złożenia przez osobę sprawującą mandat pisemnej rezygnacji z mandatu na ręce przewodniczącego Rady Miasta;
- 4) z datą podjęcia przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla uchwały, o której mowa w § 3 ust. 6 lub datą podjęcia przez Radę Miasta uchwały o wygaśnięciu mandatu w trybie określonym w § 26 ust. 1 pkt 2.

### **DZIAŁ IV. Kompetencje organów samorządu mieszkańców Osiedla**

#### **Rozdział 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla**

§ 5. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla tworzą mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla władne jest podejmować uchwały, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 20% mieszkańców Osiedla, o których mowa w ust. 1.

3. W przypadku braku kworum wskazanego w ust. 2 kolejne Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla władne jest podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Osiedla; termin kolejnego zebrania jest ustalany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 7 ust. 4.

§ 6. 1. Do właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań samorządu mieszkańców Osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych przez postanowienia niniejszego statutu do kompetencji Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy:

- 1) uchwalanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla oraz dochodów z mienia komunalnego przekazanego do nieodpłatnego używania;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w pkt 1, i podejmowanie uchwały w przedmiocie udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium – w terminie do dnia 31 marca roku następnego; uchwała Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczna z odwołaniem Zarządu Osiedla;
- 3) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przez przepisy prawa i postanowienia niniejszego statutu do kompetencji organu uchwałodawczego samorządu mieszkańców Osiedla;
- 4) opiniowanie – w części dotyczącej zadań samorządu Osiedla – przedkładanych przez Radę Miasta do konsultacji projektów uchwał Rady Miasta;
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o odwołanie przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla całego Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla
- 6) wybór Zarządu Osiedla po upływie jego kadencji;
- 7) odwołuje Zarząd Osiedla lub jego poszczególnych członków w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4;
- 8) podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6;
- 9) dokonuje wyborów uzupełniających do Zarządu Osiedla w razie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4 oraz w razie wygaśnięcia mandatów posiadanych przez członków Zarządu Osiedla w przypadkach wskazanych w § 4

§ 7. 1. Posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Miasta lub Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta

2. Podmiot zwołujący posiedzenie Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla ustala porządek obrad oraz miejsce i termin zebrania i powiadamia o powyższych ustaleniach co najmniej 14 dni przed terminem posiedzenia mieszkańców osiedla poprzez zakładkę w BIP urzędu miasta przeznaczonej dla samorządu osiedla oraz na tablicach informacyjnych osiedla.

3. Posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zwołanemu przez Zarząd Osiedla przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla, zaś posiedzeniu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla zwołanemu przez przewodniczącego Rady Miasta przewodniczy wskazany przez niego mieszkaniec lub członek Zarządu Osiedla.

4. Porządek posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla ustalony przez podmiot zwołujący zebranie może zostać uzupełniony na wniosek zgłoszony przez mieszkańców osiedla.

5. Uchwały Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

6. Z posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się protokół podpisywany przez prowadzącego posiedzenie i wyznaczonego przez niego protokolanta. Do protokołu załącza się teksty uchwał podjętych na posiedzeniu oraz listę obecności.

7. Protokół z posiedzenia Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania.

## **Rozdział 2. Zarząd Osiedla**

**§ 8.** 1. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje przewodniczący Zarządu Osiedla lub pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla, z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 5 członków Zarządu Osiedla lub 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta;

2. Podmiot zwołujący posiedzenie Zarządu Osiedla ustala porządek obrad oraz miejsce i termin zebrania i powiadamia o powyższych ustaleniach, co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia, mieszkańców osiedla poprzez zakładkę w BIP urzędu miasta przeznaczonej dla samorządu osiedla oraz na tablicach informacyjnych osiedla;

3. Posiedzeniu Zarządu Osiedla przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla;

4. Porządek posiedzenia Zarządu Osiedla ustalony przez podmiot zwołujący zebranie może zostać uzupełniony na wniosek zgłoszony przez mieszkańców osiedla.

5. Uchwały Zarządu Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów,

6. Z posiedzenia Zarządu Osiedla sporządza się protokół podpisywany przez prowadzącego posiedzenie i sekretarza lub w razie jego nieobecności wskazanego przez prowadzącego posiedzenie protokolanta.

7. Protokół z posiedzenia Zarządu Osiedla powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania,
- 2) stwierdzenie ważności zebrania,
- 3) porządek zebrania,
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień, albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków,
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”,
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania.

**§ 9.** 1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

2. Do zadań Zarządu Osiedla w szczególności należy:

- 1) podejmowanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Osiedla, a w szczególności zwoływanie posiedzeń Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, ustalanie porządku tych posiedzeń, przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz organizowanie spotkań mieszkańców Osiedla z przedstawicielami organów Gminy;
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów;

- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Prezydenta Miasta, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty;
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Osiedla; o zakresie, miejscu i terminie tych czynności Prezydent Miasta powiadomi każdorazowo Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców Osiedla do nieodpłatnego używania przez Prezydenta Miasta, w tym ich utrzymanie, konserwacja i remonty;
- 8) przedkładanie Prezydentowi Miasta uchwalonego przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla planu rzeczowo finansowego wydatków na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla oraz dochodów z mienia komunalnego przekazanego do nieodpłatnego korzystania;
- 9) współdziałanie z Prezydentem Miasta w realizacji wydatków ze środków zaplanowanych w budżecie Gminy i układzie wykonawczym do tego budżetu na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
- 10) przygotowywanie i przedkładanie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w pkt 8;
- 11) rozstrzygnięcie lub zajmowanie stanowiska w innych sprawach dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla, przekazanych do załatwienia przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla;
- 12) przesyłanie przewodniczącemu Rady Miasta wszystkich uchwał organów samorządu mieszkańców Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia w celu opublikowania ich w BIP urzędu przeznaczonej dla samorządu mieszkańców Osiedla;
- 13) publikowanie wszystkich uchwał organów samorządu mieszkańców Osiedla w terminie 7 dni od ich podjęcia na tablicach informacyjnych osiedla;
- 14) organizowanie i przeprowadzanie zadań określonych w § 2 ust 2;
- 15) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych w siedzibie Zarządu Osiedla oraz kierowania do nich wniosków mieszkańców Osiedla;
- 16) zwracanie się do organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach, a dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
- 17) zgłaszanie Urzędowi Miasta lub gminnym jednostkom organizacyjnym pełniącym funkcje inwestora uwag, wniosków i propozycji co do przebiegu inwestycji komunalnych i robót remontowych na mieniu komunalnym w obrębie Osiedla;
- 18) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

3. Uchwały Zarządu Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Zarządu Osiedla. Uchwały podpisywane są przez wszystkich członków Zarządu Osiedla obecnych przy głosowaniu.

**§ 10.** 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje Zarząd na zewnątrz, w tym w szczególności uczestniczy w sesjach Rady Miasta i podpisuje pisma Zarządu Osiedla z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Pod nieobecność przewodniczącego Zarządu Osiedla czynności wskazane w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Osiedla w zakresie:

- 1) współdziałania z Prezydentem Miasta w wydatkowaniu środków na finansowanie kosztów realizacji zadań samorządu Osiedla, określonych w budżecie Gminy i układzie wykonawczym tego budżetu, podpisują przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu Osiedla;
- 2) zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania, składają przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu Osiedla.

## **DZIAŁ V.**

**Zasady i tryb przeprowadzania przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla wyborów Zarządu Osiedla, głosowania w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego**

## **członków oraz podejmowania uchwał w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla**

### **Rozdział 2. Tryb zwoływania Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w trybie wyborczym**

**§ 11.** 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w trybie wyborczym, zwane dalej „wyborczym Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla” zwołuje przewodniczący Rady Miasta na dzień uzgodniony z Zarządem Osiedla, przypadający w ciągu 60 dni liczonych od daty:

- 1) upływu kadencji Zarządu Osiedla;
- 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1;
- 3) podjęcia przez Ogólne Zebranie Mieszkańców uchwały o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla;
- 4) braku realizacji zadań określonych w § 9 ust 12 oraz 13. Przy czym wniosek o odwołanie Zarządu Osiedla w tym trybie musi być poprzedzony udokumentowaną skargą złożoną na ręce przewodniczącego Rady Miasta i rozpatrzony przez Radę Miasta;
- 5) powzięcia, potwierdzonej przez właściwe organy, informacji, że osoba będąca członkiem Zarządu Osiedla przestała być mieszkańcem Osiedla lub utraciła czynne prawo wyborcze do Rady Miasta;
- 6) wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla z przyczyn wskazanych w § 4 pkt 2 i 3;
- 7) podjęcia przez Radę Miasta uchwały nakazującej ponowne przeprowadzenie wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, o której mowa w § 27 ust. 4 pkt 2 lit. b;
- 8) odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków albo stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla.

2. Przed zwołaniem wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla przewodniczący Rady Miasta:

- 1) wskazuje, w porozumieniu z Zarządem Osiedla, spośród mieszkańców Osiedla, przewodniczącego wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 2) w przypadku wystąpienia przesłanek zwołania wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla określonych w ust.1 pkt 1 i 6, ustala kalendarz czynności przygotowawczych w zakresie wyborów Zarządu Osiedla, obejmujący terminy:
  - a) zgłaszania Prezydentowi Miasta przez Zarząd Osiedla i mieszkańców Osiedla kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej,
  - b) powołania Osiedlowej Komisji Wyborczej przez Prezydenta Miasta,
  - c) przyjmowania i weryfikacji przez Osiedlową Komisję Wyborczą dokonywanych przez mieszkańców Osiedla zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla,
  - d) przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń oraz rejestracji przez Osiedlową Komisję Wyborczą kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla,
  - e) podania do wiadomości mieszkańców Osiedla przez Osiedlową Komisję Wyborczą informacji o zarejestrowanych kandydatach na przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członków Zarządu Osiedla,
  - f) rozpoczęcia wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla;
- 3) w przypadku wystąpienia przesłanek zwołania wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, określonych w ust.1 pkt 2 – 5 ustala kalendarz czynności przygotowawczych przeprowadzenia głosowania nad wnioskami o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków albo wnioskami o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, obejmujący terminy:
  - a) zgłaszania Prezydentowi Miasta przez Zarząd Osiedla i mieszkańców Osiedla kandydatów do Osiedlowej Komisji Wyborczej,
  - b) powołania Osiedlowej Komisji Wyborczej przez Prezydenta Miasta,
  - c) rozpoczęcia wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

3. Zwołanie wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla następuje w podanym do publicznej wiadomości najpóźniej 1 miesiąc przed jego wyznaczonym terminem, ogłoszeniu zawierającym w szczególności następujące informacje:

- 1) kalendarz czynności przygotowawczych w zakresie wyborów do Zarządu Osiedla określony w ust. 2 pkt 2;
- 2) miejsce, datę i godzinę zebrania w pierwszym oraz w drugim terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
- 3) porządek obrad, obejmujący w szczególności następujące punkty:
  - a) stwierdzenie prawomocności wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
  - b) przeprowadzenie wyborów, głosowanie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla lub podjęcie uchwał, o których mowa w § 6 ust 2 pkt 6,7,8 oraz 9;
- 4) zawiadomienie o złożeniu - najpóźniej w dniu, na który zostało zwołane wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla – w siedzibie Zarządu Osiedla, celem udostępnienia mieszkańcom Osiedla, wykazu zawierającego:
  - a) imię i nazwisko przewodniczącego wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
  - b) imiona i nazwiska oraz funkcje członków Osiedlowej Komisji Wyborczej.

4. Ogłoszenie o zwołaniu wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla przewodniczący Rady Miasta przekazuje Zarządowi Osiedla celem podania go do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 1 miesiąc przed wyznaczonym w ogłoszeniu terminem Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, liczony od dnia następującego po dniu podania ogłoszenia do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 3. Przygotowanie i przeprowadzanie wyborów do Zarządu Osiedla oraz głosowań w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków Zarządu Osiedla albo wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla. Zasady powoływania i zadania Osiedlowej Komisji Wyborczej**

§ 12. 1. Wybory do Zarządu Osiedla przeprowadza się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród zarejestrowanych kandydatów będących mieszkańcami Osiedla, posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i wyrażających zgodę na kandydowanie, zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Rozstrzygnięcia w sprawie wniosków o odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych ich członków, o których mowa w § 6 ust 2 pkt 7 albo wniosków o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, o których mowa w § 6 ust 2 pkt 8, wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem głosowań, o których mowa w ust. 1 i 2, wykonuje Osiedlowa Komisja Wyborcza, zwaną dalej „komisją”.

§ 13. 1. Komisja powoływana jest, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3, przez Prezydenta Miasta w składzie obejmującym 3 członków, w tym:

- 1) przewodniczącego komisji, którym jest pracownik Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez Prezydenta Miasta;
- 2) członka komisji spośród mieszkańców Osiedla, zgłoszonego przez Zarząd Osiedla;

3) członka komisji spośród mieszkańców Osiedla zgłoszonego przez grupę mieszkańców lub mieszkańca Osiedla.

2. W przypadku niezgłoszenia przez uprawnione podmioty kandydata na członka komisji, spełniającego warunki określone w ust. 1 pkt 2 i 3, Prezydent Miasta powołuje do składu komisji wyznaczonego pracownika Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej.

3. Członkami komisji nie mogą być osoby kandydujące w wyborach do Zarządu Osiedla, osoby wskazane we wniosku o odwołanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, oraz członkowie Zarządu Osiedla, któremu wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla nie udzielił absolutorium.

4. W przypadku, gdy porządek obrad zwołanego wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla obejmuje wybory do Zarządu Osiedla, do zadań komisji w okresie poprzedzającym dzień, na który zostało zwołane Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, należy:

- 1) przyjmowanie i weryfikacja zgłoszeń oraz rejestracja kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- 2) sporządzenie i podanie do wiadomości mieszkańców Osiedla poprzez umieszczenie w siedzibie Zarządu Osiedla oraz na tablicach informacyjnych osiedla oraz w BIP urzędu przeznaczonej dla samorządu mieszkańców osiedla informacji o zarejestrowanych kandydatach na przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- 3) przygotowanie i wydruk kart do głosowania w wyborach określonych w porządku obrad wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

**§ 14.** 1. Każdy mieszkaniec Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta może zgłosić nieograniczoną liczbę kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla, będących mieszkańcami Osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i wyrażających zgodę na kandydowanie oraz posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Zgłoszenie kandydata oraz wyrażenie zgody na kandydowanie następuje w drodze pisemnych oświadczeń, zawierających:

- 1) imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis mieszkańca Osiedla zgłaszającego kandydata;
- 2) imię, nazwisko, adres zamieszkania i podpis mieszkańca Osiedla, wyrażającego zgodę na kandydowanie.

3. Komisja w toku przyjmowania zgłoszeń kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla lub członków Zarządu Osiedla dokonuje ich weryfikacji, w ramach której może zwrócić się do:

- 1) Prezydenta Miasta - o wydanie, na podstawie rejestrów prowadzonych przez ten organ na podstawie przepisów prawa, informacji potwierdzających posiadanie przez poszczególnych kandydatów czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta;
- 2) osób zgłaszających kandydatów - o uzupełnienie zgłoszenia o informacje, potwierdzające posiadanie przez zgłoszonych przez nich kandydatów czynnego prawa wyborczego do Rady Miasta.

4. Po upływie terminu do dokonywania zgłoszeń i ich weryfikacji komisja przygotowuje na ich podstawie odrębne listy zarejestrowanych kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W przypadku, gdy lista zgłoszonych i zarejestrowanych kandydatów jest mniejsza od liczby miejsc do obsadzenia w wyborach do Zarządu Osiedla, komisja może wyznaczyć dodatkowy termin zgłaszania kandydatów, wpływający nie później niż w dniu poprzedzającym termin wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla. W przypadku określonym w zdaniu poprzedzającym zastosowanie mają przepisy ust. 1-4.

6. Zgodnie z porządkiem obrad zwołanego wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, komisja drukuje karty do głosowania w:

- 1) wyborach przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla;
- 2) wyborach uzupełniających do Zarządu Osiedla; zawierające, sporządzone w porządku alfabetycznym, wykazy nazwisk i imion zarejestrowanych kandydatów i pouczenie o sposobie głosowania.

**§ 15.** W przypadku, gdy porządek obrad obejmuje głosowanie w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków albo podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla, zadaniem komisji jest:

- 1) sporządzenie i podanie do wiadomości mieszkańców Osiedla - poprzez umieszczenie na tablicach informacyjnych osiedla oraz w BIP urzędu przeznaczonej dla samorządu mieszkańców osiedla - informacji o treści wniosków o odwołanie lub o stwierdzenie wygaśnięcia mandatu, z zachowaniem określonych przepisami prawa zasad ochrony danych osobowych;



2) przygotowanie i wydruk kart do głosowania, odpowiadających treści wniosków o odwołanie lub stwierdzenie wygaśnięcia mandatu, zawierających sporządzone w porządku alfabetycznym wykazy objętych tymi wnioskami nazwisk, imion i funkcji członków Zarządu Osiedla oraz pouczenie o sposobie głosowania.

**§ 16.** 1. Do zadań komisji wykonywanych w dniu wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, należy:

- 1) sporządzenie, z zastrzeżeniem ust. 2-4, listy obecnych mieszkańców Osiedla uprawnionych do uczestnictwa i głosowania w wyborczym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla oraz mandatów potwierdzających to uprawnienie;
- 2) wydawanie, za pisemnym potwierdzeniem, uprawnionym mieszkańcom uczestniczącym w wyborczym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla, stosownie do treści porządku obrad wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, kart do głosowania w:
  - a) wyborach przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla lub wyborach uzupełniających do Zarządu Osiedla,
  - b) w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu albo podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla.

2. Komisja sporządza listy obecnych na zebraniu mieszkańców osiedla uprawnionych do uczestnictwa w wyborczym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla na podstawie:

- 1) okazywanych przez nich dokumentów, umożliwiających potwierdzenie ich tożsamości;
- 2) złożonych przez nich pisemnych oświadczeń o zamieszkiwaniu na terenie Osiedla, poprzez wpisanie w wykazie osób uprawnionych do udziału w głosowaniu imienia, nazwiska, adresu zamieszkania i złożenie własnoręcznego podpisu.

3. Listy, o których mowa w ust. 2, obejmują numer porządkowy wpisu, imię, nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj i nr dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości mieszkańca oraz jego własnoręczny podpis.

4. Komisja może wpisać na listę, o której mowa w ust. 2, także osobę nielegitymującą się dokumentem umożliwiającym potwierdzenie jej tożsamości, jeżeli co najmniej dwóch członków komisji oświadczy, że osoba ta jest im znana jako uprawniona do uczestnictwa w wyborczym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, powinno zostać zapisane na liście, o której mowa w ust. 2, i podpisane przez członków komisji składających to oświadczenie.

5. Przewodniczący wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla na podstawie listy, o której mowa w ust. 2, stwierdza prawomocność zebrania lub zamyka je wobec braku kworum wskazanego w § 5 ust. 2.

#### **Rozdział 4. Głosowanie w wyborach do Zarządu Osiedla oraz w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków**

**§ 17.** 1. Karty do głosowania w wyborach do Zarządu Osiedla sporządzone w sposób, o którym mowa w § 14 ust. 6, opieczątowane pieczęcią Zarządu Osiedla, komisja wydaje uczestnikom wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, wpisanym na listę, o której mowa w § 16 ust. 2.

2. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia wybranego kandydata, przy czym liczba postawionych w ten sposób znaków „x” nie może być większa niż liczba miejsc do obsadzenia w wyborach.

3. Za nieważny zostaje uznany głos oddany w wyborach do Zarządu Osiedla:

- 1) poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „x” przy nazwiskach i imionach większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia w wyborach lub w których nie postawiono znaku „x” przy nazwisku i imieniu żadnego z kandydatów;
- 2) na karcie niesporządzonej i nieopieczątowanej w sposób określony w ust. 1.

**§ 18.** 1 Wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dokonuje rozstrzygnięć w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków, o którym mowa w § 6 ust 2 pkt 7, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

2. Karty do głosowania w sprawie odwołania Zarządu Osiedla sporządzone w sposób, o którym mowa w § 14 ust. 6, opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla, komisja wydaje uczestnikom wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, wpisanym na listę, o której mowa w § 16 ust. 2.

3. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej objaśnieniem „za odwołaniem” przy nazwie Zarządu Osiedla lub nazwisku i imieniu członka Zarządu Osiedla, za którego odwołaniem mieszkaniec Osiedla głosuje, albo na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej objaśnieniem „przeciw odwołaniu” przy nazwie Zarządu Osiedla lub nazwisku i imieniu członka Zarządu Osiedla, przeciwko którego odwołaniu mieszkaniec Osiedla głosuje.

4. Głos oddany poprzez niepostawienie na karcie do głosowania, znaku „x” w żadnej z kratek przy nazwie Zarządu Osiedla lub nazwisku i imieniu członka Zarządu Osiedla, uznany zostaje za wstrzymanie się od głosu w sprawie odwołania tego organu lub osoby.

5. Głos oddany w głosowaniu w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu:

1) poprzez postawienie znaku „x” zarówno w kratce oznaczonej objaśnieniem „Jestem za odwołaniem” jak i w kratce oznaczonej objaśnieniem „Jestem przeciwny odwołaniu” przy nazwie Zarządu Osiedla lub nazwisku i imieniu członka Zarządu Osiedla;

2) na karcie niesporządzonej i nieopieczetowanej w sposób określony w ust. 2; stanowi głos nieważny.

**§ 19.** 1. Akt głosowania w wyborach do Zarządu Osiedla oraz w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków odbywa się przy pomocy urny ustawionej w dostępnym i widocznym miejscu w lokalu, w którym odbywa się wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna jest pusta, po czym okazuje jej wnętrze uczestnikom wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, a następnie zamyka ją, plombuje banderolą i opieczetowuje pieczęcią Zarządu Osiedla.

3. Od chwili zaplombowania i opieczetowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Dokonując aktu głosowania mieszkańcy Osiedla osobiście wkładają karty do głosowania do zamkniętej urny zaplombowanej banderolą opieczetowaną pieczęcią Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 5. Ustalanie wyników głosowania w wyborach do Zarządu Osiedla oraz w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków**

**§ 20.** 1. Po zakończeniu głosowania komisja - po usunięciu banderoli - otwiera urnę wyborczą, przelicza głosy i ustala wyniki głosowania.

2. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów ważnych.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla otrzymało największą jednakową liczbę oddanych głosów ważnych, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród tych kandydatów. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórnym głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

4. W wyborach pozostałych członków Zarządu Osiedla zostają wybrani, w liczbie odpowiadającej liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla, ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów ważnych.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Zarządu Osiedla otrzymało jednakową najmniejszą liczbę oddanych głosów ważnych uprawniającą do wyboru do Zarządu Osiedla, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów. Do Zarządu Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórnym głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

**§ 21.** Odwołanie Zarządu Osiedla lub poszczególnych jego członków przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla następuje wtedy, gdy liczba oddanych głosów ważnych „za odwołaniem” jest większa niż liczba oddanych głosów ważnych „przeciw odwołaniu”.

**§ 22.** 1. Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania komisja sporządza w dwóch egzemplarzach i przedstawia wyborczemu Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla protokół wyników głosowania, zawierający - odpowiednio do rodzaju głosowania objętego porządkiem zebrania wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla - następujące informacje:

1) w odniesieniu do głosowania w wyborach Zarządu Osiedla:

- a) liczbę przygotowanych, wydanych i niewydanych kart do głosowania w wyborach do Zarządu Osiedla,
- b) nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w wyborach do Zarządów Osiedla i wpisanych na listy kandydatów,
- c) liczbę głosów oddanych w wyborach do Zarządu Osiedla, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- d) liczbę głosów ważnych uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w wyborach do Zarządu Osiedla,
- e) nazwiska i imiona osób wybranych do Zarządu Osiedla;

2) w odniesieniu do głosowania w sprawie odwołania Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu:

- a) liczbę przygotowanych, wydanych i niewydanych kart do głosowania nad odwołaniem Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu,
- b) liczbę głosów oddanych w głosowaniu nad odwołaniem Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych,
- c) liczbę ważnych głosów oddanych za odwołaniem Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu,
- d) liczbę ważnych głosów przeciwnych odwołaniu Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu,
- e) liczbę ważnych głosów wstrzymujących się oddanych w głosowaniu nad odwołaniem Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków tego organu,
- f) nazwiska i imiona odwołanych członków Zarządu Osiedla;

3) inne informacje istotne dla oceny prawidłowości przebiegu głosowań.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji.

3. Jeden egzemplarz protokołu wyników głosowania, komisja przekazuje przewodniczącemu wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

4. Pozostałą dokumentację głosowania zawierającą:

- 1) drugi egzemplarz protokołu wyników głosowania;
- 2) opisane i opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla pakiety:
  - a) niewydanych kart do głosowania,
  - b) kart do głosowania wyciągniętych z urny;

komisja przekazuje przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 6. Głosowanie w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla oraz ustalanie jego wyników**

**§ 23.** 1. Podjęcie przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla uchwały o wygaśnięciu mandatu członka Zarządu Osiedla, stosownie do § 6 ust 2 pkt 8, następuje zwykłą większością głosów uczestników Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, wpisanych na listę, o której mowa w § 16 ust. 2, w głosowaniu jawnym.

2. Wyniki głosowania w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla, obejmujące:

- 1) liczbę głosów oddanych za stwierdzeniem wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla;
- 2) liczbę głosów oddanych przeciw stwierdzeniu wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla;

3) liczbę głosów wstrzymujących się;

4) informację o podjęciu lub braku podjęcia przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, uchwały w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka Zarządu Osiedla;

zamieszczone zostają w protokole z wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla, o którym mowa w § 25.

## **Rozdział 7. Protokół z wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla**

**§ 25.** 1. Z wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół podpisywany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Jeden egzemplarz protokołu z wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla przewodniczący zebrania przekazuje Zarządowi Osiedla.

3. Drugi egzemplarz protokołu z wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla wraz z dokumentacją głosowania, o której mowa w § 22 ust. 4 lub § 23 ust.2, Zarząd Osiedla przekazuje, za potwierdzeniem odbioru, w depozyt Prezydentowi Miasta.

4. Prezydent Miasta udostępnia dokumentację głosowania, o której mowa w § 22 ust. 4 lub § 23 ust.2, na pisemny wniosek przewodniczącego Rady Miasta, w przypadku rozpatrywania przez Radę Miasta protestów dotyczących sposobu zwołania, przebiegu i ważności uchwał wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w trybie określonym w § 27.

## **DZIAŁ VI.**

### **Nadzór nad działalnością organów samorządu mieszkańców Osiedla**

**§ 26.** 1. Nadzór nad legalnością działalności Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla sprawuje Rada Miasta, która może:

1) uchylić sprzeczne z prawem i postanowieniami niniejszego statutu uchwały organów Osiedla;  
2) stwierdzić wygaśnięcie mandatu członka Zarządu Osiedla w przypadku niepodjęcia przez wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla uchwały o wygaśnięciu mandatu w terminie wskazanym w § 3 ust. 6.

2. Kontrolę wykonywania przez Zarząd Osiedla zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania w zakresie legalności, celowości, gospodarności i rzetelności sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta w trybie określonym w Statucie Gminy dotyczących zasad działania komisji rewizyjnej.

**§ 27.** 1. Mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 5 ust. 1, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących sposobu zwołania, przebiegu i ważności uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

2. Protesty składa się na piśmie na ręce przewodniczącego Rady Miasta w terminie 7 dni od daty Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla oraz wyborczego Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

3. Rada Miasta rozpatruje protest na najbliższej sesji następującej po miesiącu, w którym wniesiono protest.

4. Rada Miasta:

1) w przypadku wniesienia protestu po terminie wskazanym w ust. 2 – odrzuca go;

2) w przypadku wniesienia protestu z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2:

a) oddala protest z uwagi na jego bezzasadność,

b) uwzględnia protest w przypadku jego zasadności, uchylając uchwały podjęte na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla i wyborczym Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla i nakazując ponowne przeprowadzenie tego zebrania.

**§ 28.** W przypadkach spornych postanowienia niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Miasta.

## **DZIAŁ VII. Postanowienia końcowe**

**§ 29.** Traci moc uchwała Nr XXIV/274/08 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 28 marca 2008 r. w sprawie Statutu Osiedla Śródmieście (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 34 poz. 1208).

**§ 30.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie w dniu 1 października 2020 r.

2. Kadencja Zarządu Osiedla wybranych na podstawie przepisów statutu, o którym mowa w § 29, upływa z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.

3. Zarząd Osiedla, o którym mowa w ust. 2, wykonują swe obowiązki do czasu wyborów nowego Zarządu Osiedla na podstawie przepisów niniejszej uchwały.

4. Pierwsze wyborcze Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla celem wyboru Zarządu Osiedla przewodniczący Rady Miasta zwołuje w terminie 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.