

UMOWA

nr 55/MOK/2019

Zawarta dnia 27.02.2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora
zwanym dalej *Organizatorem*,

a

Firmą EXPRESS EFEKT Andrzej Dressler (anonimizacja),
reprezentowaną przez:

(anonimizacja)

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,

o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez *Zleceniobiorcę* terenu zlokalizowanego przy al. Jana Pawła II, oznaczonego na mapce stanowiącej załącznik nr 1 do umowy słowem „gastronomia”, i zobowiązanie się *Zleceniobiorcy* do prowadzenia na wynajmowanym terenie działalności handlowo-gastronomicznej, w dniach 31maja-01czerwca 2019 r., podczas imprezy plenerowej „Dni Kędzierzyna - Koźla 2019” – zwanej dalej *Imprezą*, w godzinach organizacji *Imprezy*, zgodnie z programem *Imprezy* stanowiącym załącznik nr 2 do umowy. W sprawie miejsca na ustawienie stoisk gastronomicznych i handlowych proszę kontaktować się po przyjeździe z Łukaszem Galusem tel. 881 030 545
2. Pod pojęciem prowadzenia handlowo-gastronomicznej, o której mowa w ust. 1 rozumie się zorganizowanie stoisk, w szczególności sprzedaży piwa oraz tzw. małej gastronomii.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zorganizowania co najmniej 6 profesjonalnych stanowisk gastronomicznych, zaopatrzonych w wystarczającą ilość roll-barów /w tym jednego bezpośrednio na wygrodzonym terenie dla widzów/, estetycznych zadaszeń, parasoli, stołów i ławek.
4. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i demontażu ławostołów (ławki, stoły, oświetlenie), zapewniających minimum. 400 miejsc siedzących, w dniach, o których mowa w ust. 1, na terenie wyznaczonym przez *Organizatora* do obsługi gastronomicznej *Imprezy*.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do:
 - a) spełnienia i zachowania obowiązujących dla działalności związanej z gastronomią wymogów sanitarnych oraz wyposażenia co trzeciego stoiska gastronomicznego w gaśnicę przeciwpożarową. *Organizator* zapewni *Zleceniobiorcy* dostęp do jednego punktu poboru wody oraz węzła sanitarnego,
 - b) utrzymywania porządku na stoiskach i wokół nich oraz na stołach, o których mowa w §1, pkt 4, podczas *Imprezy* oraz do uporządkowania zajmowanego terenu po jej zakończeniu,
 - c) sprzedawania i podawania napojów oraz potraw wyłącznie w naczyniach jednorazowych, wykonania obowiązków wynikających z aktualnie obowiązującej Uchwały Rady Miasta Kędzierzyna-Koźla w zakresie ustalenia dziennych stawek opłat targowych i związanych z tym obowiązków.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do podpisania stosownych umów z podwykonawcami. *Organizator* nie ponosi odpowiedzialności za działania bądź zaniechania podmiotów handlowych.
3. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, sanitarne, energetyczne i techniczne (od przyłącza elektrycznego do organizacji stanowisk gastronomicznych) oraz porządkowe związane z wystawieniem przez osoby trzecie poszczególnych stoisk, o których mowa w § 1, ust. 2 odpowiedzialny jest przed *Organizatorem* wyłącznie *Zleceniobiorca*.
4. *Zleceniobiorca* uzgodni z *Organizatorem* szczegółowy plan rozmieszczenia stoisk gastronomicznych najpóźniej do 21.05.2019 r.

5. Dla pojazdów dostawczych *Zleceniobiorcy Organizator* zapewni indywidualne identyfikatory. Ruch pojazdów dostawczych będzie się odbywał wyłącznie za zgodą *Organizatora* i w miejscach przez niego wyznaczonych.
6. Identyfikatory winny być umieszczone w widocznym miejscu oraz winny być niezwłocznie okazywane na wezwanie przedstawicieli *Organizatora* oraz służb porządkowych. Osoby i pojazdy bez identyfikatorów nie będą wpuszczane na teren *Imprezy*.
7. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez personel punktów gastronomicznych podczas *Imprezy*.
8. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się rozstawić i zaopatrzyć stoiska najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia handlu jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu – zgodnie z programem.
9. *Organizator* nie odpowiada za zaginiony podczas *Imprezy* sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy*.
10. *Zleceniobiorca* oświadcza, że nie będzie sprzedawał i nie będzie podawał napojów alkoholowych osobom, których zachowanie wskazuje, że znajdują się w stanie nietrzeźwości oraz osobom do lat 18. W przypadku wątpliwości co do pełnoletniości nabywcy sprzedający lub podający napoje alkoholowe uprawniony jest do żądania okazania dokumentu stwierdzającego wiek nabywcy.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 3

1. *Organizator* zobowiązuje się, że w czasie obowiązywania niniejszej umowy nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi producentami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do *Zleceniobiorcy*, a w szczególności z innymi producentami lub dystrybutorami piwa oraz podmiotami, których znaki towarowe lub nazwa są podobne do znaków lub nazw podmiotów konkurencyjnych opisanych powyżej. *Zleceniobiorca* zna i akceptuje fakt, iż w pobliżu miejsca *Imprezy* znajdują się sklepy spożywcze prowadzące sprzedaż artykułów spożywczych, alkoholu i piwa oraz restauracje.
2. *Organizator* zobowiązuje się do zapewnienia *Zleceniobiorcy* wyłączności na sprzedaż piwa podczas *Imprezy*, na terenie wynajętym przez *Organizatora*, z zastrzeżeniem ust. 1.
3. *Organizator* nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie.
4. *Organizator* zapewnia profesjonalną ochronę uczestników podczas trwania *Imprezy*, dozór straży miejskiej i policji w ramach kompetencji tych służb.
5. *Organizator* zapewni pracowników ochrony, którzy będą kontrolować bramki w ogrodzeniu pod kątem zakazu wnoszenia z zewnątrz puszek z piwem oraz wszelkich napojów w szklanych opakowaniach.
6. *Organizator* zapewni prąd o mocy 80 kW.

WARTOŚĆ USŁUG

§ 4

1. Za wynajem terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę (anonimizacja) (słownie: (anonimizacja)) złotych brutto.
2. Płatność nastąpi na rachunek bankowy *Organizatora* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr (anonimizacja), na podstawie faktury wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Zleceniobiorcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę w terminie do 24.05.2019 r.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP: anonimizacja) i upoważnia *Organizatora* do wystawienia faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

KARY UMOWNE

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Zleceniobiorcę* postanowień niniejszej umowy, po ustaleniu przez strony przyczyn zaistniałej sytuacji *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* karę umowną w ustalonej obustronnie kwocie, której wysokość będzie proporcjonalna do rodzaju i rozmiaru naruszeń. Ustalenia rodzaju i rozmiaru naruszenia umowy strony dokonają w formie protokołu.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 541 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl,
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U 2011, nr 123, poz. 698 z późn. zmianami),
- 6) posiada Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej – pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku nie dojścia przez strony do porozumienia, do rozstrzygnięcia sporu ustala się sąd właściwy miejscowo dla *Organizatora*.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

Organizator

Podpisał: Andrzej Dressler

Podpisał: Dyrektor
Piotr Gabrysz

.....
Dyrektor

.....
Pieczęć firmowa

.....
Pieczęć firmowa

„Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle”

31 maja - 1 czerwca 2019 r.

Aleja Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu, obok DK „Chemicz”

Program imprezy

31 maja 2019 r.

godz. 17.30	zespół rockowy z K-K
godz. 19.00	Luxtorpeda
godz. 21.00	Łąki Łan
godz. 22.30-24:00	DJ – muzyka mechaniczna

01 czerwca 2019 r.

godz. 15:00-18:00	animacje dla dzieci - happening
godz. 16.00	Studio Piosenki MOK – koncert dla dzieci
godz. 18.00	Cleo
godz. 19.30	Finalista Koz All Music Festival
godz. 21.00	Agnieszka Chylińska