

UMOWA

Nr 60/MOK/2019

W dniu 27.02.2019 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryśza – Dyrektora

zwanym dalej *Organizatorem*,

a

(anonimizacja)

zwanym dalej *Zleceniobiorcą*,

zawarta została umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest zapewnienie przez *Zleceniobiorcę* kompleksowej obsługi w zakresie organizacji działalności rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe miasteczko” podczas imprezy plenerowej „Dni Miasta Kędzierzyn-Koźle” – zwanej dalej *Imprezą* – organizowanej przez *Organizatora* w dniach 31maja – 01 czerwca 2019 r. na terenie: /załącznik nr 1/
 - a) wyłączonego z ruchu odcinka al. Jana Pawła II w Kędzierzynie-Koźlu (na odcinku od skrzyżowania Al. Jana Pawła II i ul. Wojska Polskiego do skrzyżowania Al. Jana Pawła II i ul. Kosmonautów),
 - b) parkingu przed Halą widowiskowo-sportową, przy al. Jana Pawła II 29.Program *Imprezy* stanowi załącznik nr 2 do umowy. W sprawie miejsca ustawienia „Wesołego Miasteczka” proszę kontaktować się po przyjeździe z Panem Łukaszem Galusem tel. 881 030 545.
2. Pod pojęciem zapewnienia kompleksowej obsługi rekreacyjno-rozrywkowej „Wesołe miasteczko”, o której mowa w ust. 1 rozumie się zapewnienie odpowiedniej ilości urządzeń.
3. *Zleceniobiorca* oświadcza, że urządzenia, o których mowa powyżej są w pełni sprawne i posiadają niezbędne atesty i certyfikaty wymagane w przypadku prowadzenia tego rodzaju działalności, w tym aktualne decyzje Urzędu Dozoru Technicznego oraz, że są estetyczne i czyste.
4. *Zleceniobiorca* posiada aktualne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

§ 2

1. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do dostarczenia, montażu i demontażu urządzeń, w dniach umożliwiających wykonanie przedmiotu umowy, na terenie ustalonym z *Organizatorem*.
2. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do spełnienia i zachowania wymogów BHP oraz wyposażenia urządzeń w niezbędną ilość gaśnic przeciwpożarowych.
3. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się do zapewnienia sobie agregatu prądowórczego o odpowiedniej mocy, na potrzeby dostarczenia energii elektrycznej, niezbędnej do obsługi urządzeń „Wesołego miasteczka”.

4. Strony ustalają, iż za wszystkie sprawy organizacyjne, energetyczne, techniczne i porządkowe związane z obsługą poszczególnych urządzeń odpowiedzialny jest wyłącznie *Zleceniobiorca*.
5. Strony ustalają, iż zabrania się spożywania napojów alkoholowych przez pracowników *Zleceniobiorcy* w trakcie trwania *Imprezy*.
6. *Zleceniobiorca* zobowiązuje się zapewnić pełną gotowość urządzeń najpóźniej na jedną godzinę przed planowanym rozpoczęciem *Imprezy* w danym dniu. Strony ustalają, że godziną zakończenia pracy (dostępności) urządzeń jest godzina zakończenia *Imprezy* w danym dniu.
7. *Organizator* nie odpowiada za sprzęt oraz przedmioty *Zleceniobiorcy* zaginione podczas *Imprezy*.
8. *Organizator* nie zapewnia ochrony terenu objętego wyłącznością.

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

§ 3

1. *Organizator* zobowiązuje się, że zapewni *Zleceniobiorcy* wyłączność na świadczenie usług w czasie obowiązywania niniejszej umowy, **na terenie objętym wyłącznością**, oraz że nie zawrze umowy o podobnym charakterze z innymi podmiotami zajmującymi się działalnością konkurencyjną w stosunku do *Zleceniobiorcy*.
2. *Organizator* zapewni *Zleceniobiorcy* odpowiednią ilość pojemników na śmieci, zlokalizowanych na terenie „Wesołego miasteczka” na czas trwania *Imprezy* oraz zobowiązuje się do wywiezienia śmieci z terenu „Wesołego miasteczka” po zakończeniu *Imprezy*.
Zleceniobiorca zobowiązuje się do zbierania śmieci z terenu „Wesołego miasteczka” podczas trwania *Imprezy* oraz składowania worków foliowych ze śmieciami w miejscu ustalonym z *Organizatorem*.
3. *Organizator* udostępni teren o którym mowa w załączniku nr 1 w terminie:
 - parking przed halą sportową od 28.05.2019 r. godz. 12⁰⁰ do 04.06.2019 r. godz. 16⁰⁰,
 - pas jezdni Al. Jana Pawła II od 29.05.2019 r. godz. 18⁰⁰ do 02.06.2019 r. godz. 21⁰⁰,pod warunkiem uzyskania przez *Organizatora* zgody poszczególnych zarządców działek, na których znajdują się w/w tereny.

WARTOŚĆ USŁUG

§ 4

1. Za udostępnienie terenu, o którym mowa w § 1 ust. 1 *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* kwotę (anonimizacja) (słownie: (anonimizacja)) złotych brutto.
2. Płatność nastąpi w dwóch ratach:
 - a) I rata w dniu podpisania umowy gotówką w kasie *Organizatora* w kwocie (anonimizacja) zł brutto (słownie: (anonimizacja)), na podstawie faktury zaliczkowej wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Zleceniobiorcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę
 - b) II rata do dnia 10.05.2019 r. na rachunek bankowy *Organizatora* w PKO Bank Polski S.A. I Oddział Kędzierzyn-Koźle nr (anonimizacja), na podstawie faktury końcowej wystawionej przez *Organizatora* i dostarczonej *Zleceniobiorcy* w terminie umożliwiającym terminową zapłatę.

KARY UMOWNE

§ 5

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez *Zleceniobiorcę* postanowień niniejszej umowy, po ustaleniu przez strony przyczyn zaistniałej sytuacji *Zleceniobiorca* zapłaci *Organizatorowi* karę umowną w ustalonej obustronnie kwocie, której wysokość będzie proporcjonalna do rodzaju i rozmiaru naruszeń. Ustalenia rodzaju i rozmiaru naruszenia umowy strony dokonają w formie protokołu.

§ 6

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK),
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 541 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl,
- 3) Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
- 4) odbiorcami Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy,
- 5) Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U 2011, nr 123, poz. 698 z późn. zmianami),
- 6) posiada Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- 7) ma Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory, wynikające z różnej interpretacji postanowień niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia między stronami, do rozstrzygnięcia sporu ustala się właściwy rzeczowo sąd.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniobiorca

(anonimizacja)

.....

Pieczęć firmowa

Organizator

Podpisał: Dyrektor
Piotr Gabrysz

.....

Dyrektor

Pieczęć firmowa

