

UMOWA

nr 163/MOK/2020

W dniu 5 października 2020 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy:

Miejskim Ośrodkiem Kultury z siedzibą przy al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, wpisaną do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Kędzierzyn-Koźle, reprezentowanym przez:

- Piotra Gabryusza – Dyrektora

zwanym dalej *Zamawiającym*,

a Firmą

MAKAT Tomasz Makuch z siedzibą w (anonimizacja)

(anonimizacja), reprezentowaną przez:

- Tomasza Makucha

zwaną dalej *Wykonawcą*

W oparciu o przeprowadzone w trybie ogłoszenia o zamówieniu publicznym (nr 2/2020) Postępowanie, którego wartość nie przekracza 30 000 euro, rozstrzygnięte w dniu 30.09.2020 r. została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Na podstawie złożonej w postępowaniu oferty Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

PRZEŁOŻENIE KOSTKI GRANITOWEJ na terenie
przed Domem Kultury „Koźle”

§ 2

2. Wykonanie umowy obejmuje:

2.1. PRZEŁOŻENIE KOSTKI GRANITOWEJ na terenie
przed Domem Kultury „Koźle”

- 2.2. W ramach niniejszego Zamówienia Wykonawca:

a/ wykona demontaż kostki granitowej,

b/ wykona podbudowę,

c/ ułoży zdemontowaną kostkę na podsypce z uzyskaniem odpowiednich spadów do studzienek.

- 2.3. Zakres prac został określony na poziomie 549 m² w miejscach zwizualizowanych na zdjęciach stanowiących załącznik do umowy.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy – do 16.11.2020 r. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu realizacji zadania z powodu warunków atmosferycznych, uniemożliwiających prowadzenie prac, na wniosek Wykonawcy.
4. Miejsce realizacji umowy: Miejski Ośrodek Kultury, Dom Kultury „Koźle” 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Skarbowa 10.

§ 3.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi,
 - odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,

- powierzyć poprawienie lub wykonanie usługi objętej umową innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy.
 - potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. W przypadku powierzenia wykonania części usługi osobom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Alicję Gorgowicz tel. 602 701 193
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: (anonimizacja)

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę brutto jak niżej:
(anonimizacja)
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 6.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1.1 Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
- 1.2 Uzyska wszelkie niezbędne pozwolenia oraz opracuje niezbędną dokumentację na prowadzenie prac, jeśli przepisy tego wymagają.
- 1.3 Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia wykonania usługi.

§ 7.

1. Zapłata Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na Zamawiającego, po protokolarnym dokonaniu odbioru całości usługi.
2. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury VAT.
3. Należność za wykonaną usługę Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

§ 8.

W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ponoszą odpowiedzialność w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- 1.1. Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego określonego w § 4, ust.1.
- 1.2. Za opóźnienie w oddaniu w terminie określonym umową przedmiotu zamówienia, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia.
- 1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego w karcie gwarancyjnej.
- 1.4. Za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

- 2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.
- 2.2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie i udziela gwarancji

dobrej jakości przedmiotu umowy na okres i zobowiązuje się do wykonywania obowiązków gwaranta wobec Zamawiającego przez cały okres udzielonej gwarancji.

2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne oraz z tytułu udzielonej gwarancji jakości przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego usługi.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie prace będące przedmiotem usługi.

§ 10.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury, Al. Jana Pawła II 27, 47-220 Kędzierzyn-Koźle (MOK);
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Miejskim Ośrodku Kultury w Kędzierzynie-Koźlu możliwy jest pod nr tel. 77/ 48 02 540 lub adresem e-mail: mok@mok.com.pl;
3. Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
4. odbiorcami Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji umowy oraz inne podmioty upoważnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa;
5. Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie realizacji umowy. W momencie ustania umowy dane osobowe przechowywane/archiwizowane są zgodnie zapisami zawartymi w Ustawie z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2019, poz. 698, 730, 2020);
6. posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
7. przysługuje Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), jeśli Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy;
9. Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron

Podpisał: Tomasz Makuch

Podpisał: Dyrektor
Piotr Gabrysz

.....
/podpis Wykonawcy/

.....
/Dyrektor MOK/

.....
/pieczęć Firmowa Wykonawcy/

.....
/pieczęć Firmowa MOK/