

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta
22.10.2020 231/052/2020
w dniu pod nr **UMOWA nr 22/OSR/2020**

(Notatka służbowa nr 1305/20 z dnia 08.09.2020)

zawarta w dniu 22.10.2020 w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 -200 Kędzierzyn - Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Sabinę Nowosielską - Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Krystyną Król prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą „**Krystyna Król Usługi Projektowe**”, z siedzibą przy ul. Pamięci Sybiraków 17/II, 47-200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 749-128-83-49, REGON: 531559911 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,
o następującej treści:

§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.: „**Przeprowadzenie kontroli stanu technicznego gminnych placów zabaw wraz z strefami fitness – w tym 36 rocznych kontroli**”

2. Zakres prac do wykonania przy realizacji powyższego zadania obejmuje:

- 1) na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo budowlane – wykonanie kontroli okresowej stanu technicznego obiektu budowlanego – placu zabaw wraz z strefami fitness. Tego rodzaju kontrolę należy przeprowadzić dla **36 obiektów** zgodnie z przedstawionym załącznikiem (kontrola roczna);
- 2) Wykonawca po przeprowadzonej kontroli zobowiązany będzie do sporządzenia, odrębnie dla każdej lokalizacji, protokołu określającego stan techniczny obiektu oraz uwagi wraz z zaleceniami pokontrolnymi;
- 3) do protokołów Wykonawca dołączy kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa oraz decyzję o posiadaniu uprawnień budowlanych wymaganych do tego typu prac;

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: **30 dni** kalendarzowych liczonych od daty zawarcia umowy.

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;

- 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarek, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia: *Kucyńska Kwoł*.....
tel. ...*603604628*..... e-mail

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

11 520,00 zł brutto

Słownie: **jedenaste tysięcy pięćset dwadzieścia złotych**

2. Kwota określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
3. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletne wykonanie zakresu o którym jest mowa w § 1 ust 2.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.

§ 7.


1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 14 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle



§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;

2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

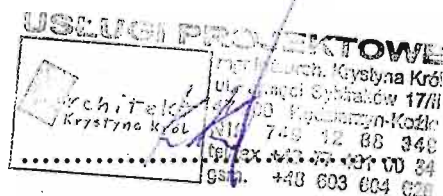
Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

Zamawiający:

PROWIZJA
.....
Sali



Wykonawca:



Zup. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Księgowy
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadkysz Orlik

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym 474/20

.....
data podpis

Joanna Jazurkiewicz
ul. Wolności 364

Zastępca Kierownika
Wydziału Ochrony Środowiska
i Rolnictwa

Jan Kwoleczak