

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



Kędzierzyn-Koźle, 18.01.2019r.

SRP.042.1.2019

Powołanie Zespołu Realizującego

Projekt pn.: „Żłobek dla malucha szansą powrotu rodzica do pracy” w ramach działania 7.6 Godzenie życia prywatnego i zawodowego Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.

§ 1. W celu realizacji spoczywających na Gminie Kędzierzyn-Koźle obowiązków w zakresie zarządzania projektem pn. „Żłobek dla malucha szansą powrotu rodzica do pracy”, zwanego dalej „Projektem”, na czas realizacji oraz rozliczenia końcowego projektu, powołuję Zespół realizujący w składzie:

- 1) Jarosław Myśliwiec – Kierownik Projektu, w zakresie kontroli postępu i koordynowania realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie oraz wytycznymi RPO WO 2014-2020;
- 2) Aleksandra Felsztyńska – Zastępca Kierownika Projektu, w zakresie kontroli postępu i koordynowania realizacji części dotyczącej rekrutacji oraz doposażenia żłobka;
- 3) Ewa Krahl - Zastępca Kierownika Projektu, w zakresie obsługi finansowej, rozliczeń wynagrodzeń personelu projektu i współpracy z Gminą Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Zuzanna Faliszewska – Specjalista ds. realizacji Projektu, w zakresie prowadzenia i gromadzenia dokumentacji oraz rozliczania i raportowania Projektu;
- 5) Beata Sęk – Specjalista ds. sprawozdawczości i koordynacji zamówień publicznych;
- 6) Iwona Kozioł – Specjalista ds. realizacji Projektu, w zakresie prowadzenia i gromadzenia dokumentacji;
- 7) Iwona Piontek – Specjalista ds. oświaty, w zakresie stałego nadzoru, doradztwa i kontaktów ze żłobkiem;
- 8) Agnieszka Dąbrowska - Specjalista ds. oświaty, w zakresie stałego nadzoru, doradztwa i kontaktów ze żłobkiem;
- 9) Angelika Skupin – Specjalista ds. zamówień publicznych, w zakresie udzielania zamówień publicznych;
- 10) Longina Opalińska – Koordynator ds. rozliczenia finansowego projektu;
- 11) Maryla Lewicka - Specjalista ds. księgowości;
- 12) Iwona Zięba - Specjalista ds. księgowości;
- 13) Edyta Morawiec - Specjalista ds. płac;
- 14) Katarzyna Cyza - Specjalista ds. rozliczania dochodów.

Dodatkowo w celu prawidłowej realizacji Projektu w Zespole Obsługi Oświaty i Wychowania w Kędzierzynie-Koźlu zostaną wyznaczone 2 osoby do prowadzenia rachunkowości oraz 4 osoby ds. płacowych, ZUS i podatków.

§ 2. Zadaniem Zespołu jest wdrożenie, realizacja i rozliczenie Projektu w sposób zgodny z umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z dofinansowaniem ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014 - 2020 oraz obowiązującymi przepisami i normami.



§ 3. W celu właściwej realizacji i wdrażania Projektu Członkowie Zespołu komunikować się będą w sposób mailowy, telefoniczny oraz podczas organizowanych spotkań roboczych zwoływanych raz na miesiąc.

§ 4. Do zarządzania obiegiem dokumentów pomiędzy członkami Zespołu oraz wymiany informacji w czasie realizacji Projektu wykorzystana zostanie poczta elektroniczna, w której będą przechowywane wszystkie dokumenty o charakterze zarządczym. W zakresie wymiany korespondencji i dokumentów o charakterze oficjalnym dla których wymagana jest wersja papierowa będzie ona przechodziła przez Koordynatorów Projektu, tak aby zapewnić bieżący wgląd i kompletną wiedzę o relacjach projektowych.

§ 5. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewni Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych.