

Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle



Kędzierzyn-Koźle, 18 marca 2019 roku

SRP.042.2.4.2019

**Powołanie Zespołu Realizującego projekt
pn.: „Świadczenie opieki paliatywnej poprzez utworzenie całodobowego hospicjum w Kędzierzynie-Koźlu”, współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020.**

§ 1. W celu realizacji spoczywających na Gminie Kędzierzyn-Koźle obowiązków w zakresie zarządzania projektem pn. „Świadczenie opieki paliatywnej poprzez utworzenie całodobowego hospicjum w Kędzierzynie-Koźlu”, powołuję Zespół realizujący w składzie:

- 1) Dariusz Kantor – Koordynator, w zakresie kontroli postępu i koordynowania realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie;
- 2) Jarosław Myśliwiec, Patrycja Zimmer – Specjaliści ds. rozliczania Projektu, w zakresie prowadzenia i gromadzenia dokumentacji oraz rozliczania i raportowania Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie, umową partnerską oraz wytycznymi RPO WO 2014-2020, monitoring i sprawozdawczość z przebiegu realizacji;
- 3) Agnieszka Hulin – Specjalista ds. zamówień publicznych, w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej, prowadzenie postępowań przetargowych, opracowanie sprawozdań w części dotyczącej zamówień publicznych;
- 4) Kamila Bieńkowska, Włodzimierz Rutkowski - Specjaliści ds. inwestycji, w zakresie realizacji części inwestycyjnej Projektu, w tym prowadzenie robót budowlanych zgodnie z zawartymi umowami oraz monitoring postępu prac w stosunku do założeń harmonogramu Projektu;
- 5) Teresa Głuszek - Specjalista ds. promocji, w zakresie promocji Projektu;
- 6) Tadeusz Orlik - Specjalista ds. gospodarki finansowej projektu (fakturowanie, płatności);
- 7) Iwona Szweda - Specjalista ds. społecznych w zakresie weryfikacji trwałości projektu.

§ 2. W celu należytej realizacji przedsięwzięcia w pracach Zespołu uczestniczyć mogą przedstawiciele Caritas Diecezji Opolskiej w zakresie świadczenia opieki paliatywnej w całodobowym hospicjum.

§ 3. Zadaniem Zespołu jest wdrożenie, realizacja i rozliczenie Projektu w sposób zgodny z umową o dofinansowanie, wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z dofinansowaniem ze Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego 2014-2020 oraz obowiązującymi przepisami i normami.

§ 4. Spotkania robocze członków Zespołu zwoływane będą co najmniej raz na miesiąc.

[Wpisz tutaj]

§ 5. Do zarządzania obiegiem dokumentów pomiędzy członkami Zespołu oraz wymiany informacji w czasie realizacji Projektu wykorzystana zostanie poczta elektroniczna, w której będą przechowywane wszystkie dokumenty o charakterze zarządczym. W zakresie wymiany korespondencji i dokumentów o charakterze oficjalnym dla których wymagana jest wersja papierowa będzie ona przechodziła przez Koordynatorów Projektu, tak aby zapewnić bieżący wgląd i kompletną wiedzę o relacjach projektowych.

§ 6. Obsługę kancelaryjną Zespołu zapewni Wydział Strategii, Rozwoju i Środków Pomocowych.