

UMOWA NR 5/2020/PSP19

z dnia 15.10.2020.r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łoteczką

zwaną dalej **Zamawiającym**.

a

LZ Meble Biurowe

Lis Ilona, Zgórska Tatiana S.C.

ul. Długa 119

44-200 Rybnik

W imieniu którego działają

Ilona Lis, Tatiana Zgórska

NIP 642-321-88-50

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na dostawę i montaż szafy do zabudowy ściany w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu, strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż szafy do zabudowy ściany w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać montaż szafy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz z postanowieniami niniejszej umowy.

- 1.2 Wykonawca udziela na wykonanie szafy 24 miesiące gwarancji zgodnie licząc od daty odbioru montażu. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad w przeciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego lub użytkownika obiektu o występowaniu wad lub usterek.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 20.11.2020 r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie i montaż szafy **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto: **10 209,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy dwieście dziewięć złotych 00/00)

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguje na podstawie faktury wraz z protokołem odbioru, wystawionej za zrealizowanie usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle

Ul. Grzegorza Piramowicza 32

47-200 Kędzierzyn-Koźle

NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
ul. Mieszka I 4
47-232 Kędzierzyn-Koźle

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE**§ 6**

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3.
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON**§ 8**

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca robót pod względem BHP i p.poż oraz do posprzątania pomieszczeń po robotach i przekazania ich użytkownikowi w stanie czystym.
3. Odbiór robót nastąpi protokołem powykonawczym końcowym.

§ 9

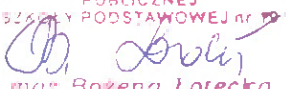
1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

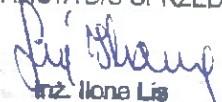
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

Zamawiający

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19

mgr Bożena Lotecka

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Im. Bronisława Malinowskiego
ul. Mieszka I 4
47-232 KĘDZIERZYN-KOŹLE
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

Wykonawca

SPECJALISTA D/S SPRZEDAŻY

Izabela Lis


Izabela Lis
LZ MEBLE BIUROWE
Lis Ilona Zgórska Tatiana S.C.
Długa 119, 44-200 Rybnik
NIP 642 321 88 50 REGON 384042914
tel. 516 756 684 www.lz-meblebiurowe.pl