

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych
w Kędzierzynie-Koźlu
Grunwaldzka 6
47-220 Kędzierzyn-Koźle

Znak sprawy: DZ/9/PN/2020

Kędzierzyn-Koźle, 2020-11-05

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na

Modernizacja 6 pustych lokali mieszkalnych , będących w zasobach Gminy Kędzierzyn-Koźle

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

Zatwierdzono w dniu:
2020-11-06

DYREKTOR


Inż. Stanisław Wearyn

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest materiałem do wiadomości i wykorzystania wyłącznie w ramach niniejszego postępowania opublikowanego na stronie Biuletynu Zamówień Publicznych, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na jego stronie internetowej.

Uwaga:

1. Wykonawca winien zapoznać się z całością niniejszej SIWZ.
2. Wszelkie formularze załączone do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.
Należy wypełnić ściśle według wskazówek te załączniki, które podlegają wypełnieniu.
3. **Wykonawca winien śledzić na bieżąco stronę internetową Zamawiającego.**

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Nazwa Zamawiającego: Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 Pzp z 29.01.2004r.
3. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
 - a) Ustawa z 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2015r. , poz. 2164 z p. zm.),
 - b) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z 26.07.2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r., poz. 1126),
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 18.12.2019r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz. 2453),
 - d) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 28.12.2015r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015r. poz. 2263 z p. zm.),
 - e) Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016r., poz. 380 z p. zm.), jeżeli przepisy Pzp nie stanowią inaczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest modernizacja 6 pustych lokali mieszkalnych będących w zasobach Gminy Kędzierzyn-Koźle.

Zakres zamówienia obejmuje modernizację następujących lokali mieszkalnych:

Zadanie I

- ul. Skarbowa 3C/3, typ lokalu 1+1, pow. mieszkalna 18,34 m², pow. użytkowa 34,87 m², I piętro.

- **ogólnobudowlane:** naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg, wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- **instalacyjne:** remont instalacji, podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.
- **elektryczne:** wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu.
- **gazowe:** wymiana instalacji gazowej.

Zadanie II

- ul. Sławiecka 9/1, typ lokalu 2+1, pow. mieszkalna 31,90 m², pow. użytkowa 44,80 m², II piętro.

- **ogólnobudowlane:** naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg, wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- **instalacyjne:** remont instalacji, podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.
- **elektryczne:** wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu.

- ul. Sławiecka 9/4, typ lokalu 2+1, pow. mieszkalna 31,90 m², pow. użytkowa 44,80 m², parter.

- **ogólnobudowlane:** naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg, wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- **instalacyjne:** remont instalacji, podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.
- **elektryczne:** wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu.

Zadanie III

- ul. Sławiecka 9/8, typ lokalu 2+1, pow. mieszkalna 34,50 m², pow. użytkowa 48,10 m², II piętro,

- **ogólnobudowlane:** naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg, wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych,
- **wodno-kanalizacyjna:** wykonanie podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.
- **elektryczne:** wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu,

- ul. Sławiecka 9 wydzielenie łazienki w mieszkaniu 10, typ lokalu 2+1, pow. mieszkalna 31,60 m², pow. użytkowa 37,30 m², II piętro,

- **ogólnobudowlane:** naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg
- **wodno-kanalizacyjna:** wykonanie podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.
- **elektryczne:** wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu,

Zadanie IV

- **ul. Sławięcicka 9/7**, typ lokalu 2+1, pow. mieszkalna 34,50 m², pow. użytkowa 48,30 m², I piętro.,

- **ogólnobudowlane**: naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg, wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych.

- **wodno-kanalizacyjna**: wykonanie podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.

- **elektryczne**: wymiana osprzętu,

- **ul. Sławięcicka 9/6**, typ lokalu 2+1, pow. mieszkalna 34,50 m², pow. użytkowa 48,00 m², I piętro.,

- **ogólnobudowlane**: naprawa tynków z położeniem gładzi, malowanie ścian i sufitów, wymiana podłóg, wymiana drzwi wejściowych i wewnętrznych,

- **wodno-kanalizacyjna**: wykonanie podejść dopływowych instalacji wodno-kanalizacyjnej, demontaż starych urządzeń wraz z montażem nowych.

- **elektryczne**: wymiana instalacji elektrycznej i osprzętu,

- **ul. Sławięcicka 9 likwidacja ubikacji na I piętrze**,

Szczegółowy zakres robót określa obmiar robót stanowiący materiał pomocniczy (Załącznik nr 8).

Zastosowane materiały muszą posiadać cechy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.

Ponadto w ofercie należy uwzględnić:

a) koszty wywozu na składowisko odpadów wszystkich odpadów pochodzących z rozbiórki, robót towarzyszących i robót wynikających z technologii prowadzenia prac,

b) koszt ubezpieczenia budowy na czas trwania realizacji zadania,

c) utrzymanie czystości w miejscu prowadzenia robót.

Dotyczy wszystkich adresów.

1. Zakres robót przewidziany w niniejszym postępowaniu przetargowym opisany jest w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Załączony do niniejszej SIWZ przedmiar robót jest szacunkowym określeniem ilości robót.

Dopuszcza się, aby przed złożeniem oferty Wykonawca przeprowadził wizję lokalną miejsc objętych niniejszym zamówieniem w obecności jednego z pracowników Zamawiającego, po uprzednim zgłoszeniu chęci przybycia. Telefony kontaktowe:

- Inspektor Zbigniew Piebiak tel. 571 243525

- Inspektor Jarosław Szpakowski tel. 602267911

- Inspektor Dariusz Drochliński tel. 608 888165

2. Wykonanie zadania obejmuje dodatkowo:

a) Wykonanie protokołów pomiarów i badań.

b) Organizację, zagospodarowanie i likwidację placu budowy,

c) Próby i odbiory z udziałem Zamawiającego,

d) Prowadzenie prac w sposób nie utrudniający funkcjonowania innych lokatorów.

3. Wspólny słownik zamówień (CPV): 45000000-7 – roboty budowlane;

4. Miejsce wykonania/lokalizacja:

Zadanie I - Kędzierzyn-Koźle - ul. Skarbowska 3C/3,

Zadanie II – Kędzierzyn-Koźle - ul. Sławięcicka 9/1, ul. Sławięcicka 9/4,

Zadanie III – Kędzierzyn-Koźle - ul. Sławięcicka 9/8, ul. Sławięcicka 9 wydzielenie łazienki w mieszkaniu 10,

Zadanie IV – Kędzierzyn-Koźle - ul. Sławięcicka 9/7, ul. Sławięcicka 9/6, ul. Sławięcicka 9 likwidacja ubikacji na I piętrze,

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

5.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

6. Wymagania jakościowe:

Wszystkie materiały, urządzenia itp. użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać dopuszczenie do stosowania w budownictwie oraz być pierwszego gatunku. Instrukcje obsługi przekazane Zamawiającemu powinny być w języku polskim.

Dokumentami dopuszczającymi do stosowania w budownictwie są:

• Polskie Normy – Certyfikaty zgodności z Polską (Europejską) Normą lub równoważne;

• Polskie aprobaty techniczne - Deklaracje zgodności z Polską (Europejską) Aprobata Techniczną lub równoważne;

• Polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw – Aprobaty techniczne lub równoważne w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej (Europejskiej) Normy, jeżeli nie są objęte certyfikacją;

• Krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego lub Krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z 16.04.2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2014r. poz. 883, z 2015r. poz. 1165 oraz poz. 542) lub równoważne.

Jakiegokolwiek materiały, które nie spełniają ww. wymagań nie mogą zostać użyte do wykonania robót. Na żądanie Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest przedłożyć potwierdzone dokumenty dopuszczające wyrób do stosowania, w budownictwie przed wbudowaniem wyrobu. Demontaż wbudowanych wyrobów nie posiadających dopuszczenia do stosowania w budownictwie dokonany będzie na koszt wykonawcy.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia w tym w szczególności z przedmiarami robót, oraz z zapisami zawartymi we wzorze umowy.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy. Wykonawca na żądanie Zamawiającego, jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu listy materiałów, które zamierza wykorzystać w procesie budowlanym na co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem prac i uzyskać pisemną akceptację ich stosowania.

Zamawiający ma prawo domagać się od Wykonawcy dołączenia próbek do ww. listy materiałów oraz dokumentów potwierdzających jakość, pochodzenie, właściwości np. certyfikaty badań itp.

Zamawiający oczekuje od Wykonawcy zrealizowania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, a w szczególności z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy oraz zgodnie z obmiarem robót budowlanych oraz zasadami wiedzy technicznej.

Wszystkie wykonywane prace muszą być prowadzone w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu przebywających tam osób.

Zamawiający dopuszcza stosowanie w trakcie procesu budowlanego materiałów zamiennych równoważnych tylko wtedy, gdy:

- materiały zamienne są podobne konstrukcyjnie i posiadają nie gorsze pod każdym względem parametry techniczne i jakościowe,
- parametry techniczne są potwierdzone badaniami (świadczenia, certyfikaty) wykonywanymi przez certyfikowane jednostki badawcze,
- Wykonawca uzgodni zamianę w formie pisemnej z Zamawiającym i uzyska zgodę na zastosowane urządzenia i materiały.

7. Wymagania technologiczne i realizacyjne:

7.1. Wykonawca poda telefony kontaktowe i fax oraz wskaże osoby w zakresie niezbędnym dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

7.2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

7.3. Na wykonawcy spoczywa odpowiedzialność za ochronę przekazanego mu terenu budowy, w szczególności utrzymanie należytego porządku, bezpieczeństwa osób i mienia oraz właściwego zabezpieczenia terenu budowy do końca jej trwania.

7.4. Inwestycja realizowana będzie w obiektach czynnych, dlatego Wykonawca szczególnie jest zobowiązany do przestrzegania Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej (t. jedn. Dz. U. 2003r. Nr 169 poz.1650 z p.zm.) - Ogólne przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy.

7.5. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy, mienia budynku, w którym będzie realizowana umowa, wykonawca zobowiązany jest do jego naprawienia i doprowadzenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

7.6. Zamawiający zapewnia pobór prądu i wody.

7.7. Wykonawca zabezpieczy w teren budowy oraz miejsce pracy w sprzęt przeciwpożarowy. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wszelkie straty spowodowane ewentualnym pożarem wywołanym realizacją robót.

7.8. Wykonawca zapewni ciągłość funkcjonowania budynku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

7.9. Podwykonawcy (art. 36b i 36ba Pzp):

a) Zamawiający wyraża zgodę na powierzenie przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcy.

b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców w Formularzu Ofertowo-Cenowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

c) Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych (art. 36b ust. 1a Pzp).

d) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36b ust 2 Pzp).

e) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

f) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

g) Przepisy ust. e i f stosuje się wobec dalszych podwykonawców.

h) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

i) Inne ważne informacje związane z korzystaniem z podwykonawców zostały zawarte we wzorze umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

8. Pozostałe wymagania.

- a) Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym dokonywane będą w walucie Zamawiającego – PLN,
- b) Termin płatności: przelew – 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- c) Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisanie bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
- d) Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się **wynagrodzenie zgodne z ofertą.**
- e) Gwarancja na wykonane roboty - minimum 24 m-ce od daty podpisania końcowego protokołu odbioru robót,
- f) Gwarancja na zamontowane urządzenia – minimum 12 m-cy,

- g) Termin usunięcia wad i usterek w wykonaniu przedmiotu zamówienia – max. 10 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia Wykonawcy przez Zamawiającego,
- h) Oferta musi być sporządzona wg Formularza ofertowo-cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

9. Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp (zatrudnienie na podstawie umowy o pracę).

9.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 2 osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: pracowników fizycznych – bezpośrednio wykonywanie robót budowlanych.

9.2. Zamawiający przed zawarciem umowy z wybranym Wykonawcą, jak i w trakcie jej realizacji, ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań, w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z zapisami istotnych dla stron postanowień, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia wymagań zostały określone w załączniku nr 6 do SIWZ (wzór umowy).

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia:

- a) Termin rozpoczęcia realizacji umowy nastąpi wraz z przekazaniem placu budowy, które odbędzie się w terminie **do 5 dni roboczych** od daty zawarcia umowy,
- b) **Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: do 28.12.2020.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) **zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **wykonał zamówienia** polegające na wykonaniu **robót budowlanych** o wartości **nie niższej niż 100.000,00 zł** brutto na każde zadanie oraz udokumentuje, że roboty te zostały wykonane należycie oraz zgodnie przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

2. Warunki stawiane wykonawcom wspólnie ubiegającym się o udzielenie zamówienia:

2.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum/spółka cywilna) ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

2.2. Pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania, musi też wyliczać wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie. Każdy z tych Wykonawców musi podpisać się na dokumencie pełnomocnictwa. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnik winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i odbierania poleceń dla i w imieniu każdego i wszystkich Wykonawców.

2.3. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania, dlatego dokumenty i oświadczenia składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składają samodzielnie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

2.4. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie.

2.5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum/spółka cywilna), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej rolę i zadania poszczególnych Wykonawców (osób) oraz zasady ich współdziałania podczas realizacji zamówienia.

Zamawiający może żądać przedstawienia wyżej wskazanej umowy. Niezależnie od postanowień umowy, o której mowa powyżej, w każdym przypadku wobec Zamawiającego:

- a) osoby te będą uważane za solidarnie i bezwarunkowo odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy, a solidarność ta nie będzie niczym wobec Zamawiającego ograniczona;
- b) osoby te powiadomią Zamawiającego o swoim partnerze wiodącym (Liderze), który będzie miał pełnomocnictwa do podejmowania decyzji wiążących Wykonawcę i każdą z tych osób i na adres którego doręczane będą wszelkie pisma i oświadczenia.

VI. Podstawy wykluczenia

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

A. Oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę wraz z ofertą:

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania Wykonawca składa **aktualne na dzień składania ofert** oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia winny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców realizować będzie zamówienie.

3. Na żądanie zamawiającego wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 / zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa, także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów/zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1.

5. Ponadto Wykonawca dołączy do oferty:

a) Wypełniony **Formularz ofertowo-cenowy (załącznik nr 1 do SIWZ)**,

b) **Zobowiązanie do udostępnienia zasobów** wg załącznika nr 5 do SIWZ (w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów) - podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania podmiotu używającego zasoby. Zamawiający informuje, że będzie weryfikował zasady reprezentacji podmiotu trzeciego. Zamawiający zaleca, aby do oferty załączyć dokument, z którego takie upoważnienie będzie wynikało (np. dokument rejestrowy).

c) Dokumenty potwierdzające **posiadanie uprawnień/pelnomocnictw** osób składających ofertę, o ile fakt ten nie wynika z przedstawionych dokumentów rejestrowych. Udowodnienie posiadania uprawnień do podpisywania oferty ciąży na Wykonawcy,

d) **Pelnomocnictwo** dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pelnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

B. Oświadczenia/dokumenty składane przez Wykonawcę po czynności otwarcia ofert / na wezwanie Zamawiającego:

1. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazać zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp, w oryginalie. W przypadku ofert wspólnych, niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Wraz ze złożeniem oświadczenia wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Załącznik nr 7.

2. Zamawiający po dokonaniu oceny ofert i przed udzieleniem zamówienia, może wezwać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, w celu potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego (art. 25 ust. 1 pkt 2 Pzp), do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia:

2.1. **Wykazu osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg załącznika nr 4 do SIWZ,

2.2. **Wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone – wg załącznika nr 3 do SIWZ.

C. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

D. Jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt 5, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

E. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

F. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy winien udokumentować Zamawiającemu posiadanie właściwych branżowych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji kierowniczych oraz przedstawienie aktualnego zaświadczenia przynależności do branżowej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa (dla osób wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ).

VIII. informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiając oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują w formach i na warunkach opisanych poniżej.

Pytania, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być skierowane pisemnie na adres:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, w formie elektronicznej na adres e-mail: mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl

2. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest: Alina Kubicka i Wojciech Niedźwiecki.
3. Wyjaśnienia treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
- 3.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Zamawiający preferuje korespondencję w formie elektronicznej. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ należy przysyłać na adres mailowy podany w pkt 1 w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. W przypadku przesłania pisma w formie elektronicznej nie ma konieczności przesyłania go dodatkowo pocztą lub faksem.*
- 3.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.
- 3.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
- 3.5. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert. Informacja o przedłużeniu terminu składania ofert (jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji) zostanie udostępniona na stronie internetowej. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
4. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji ani wyjaśnień w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Wymagania dotyczące wadium

W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

X. Termin związania ofertą

Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert. (art. 85 ust. 1 pkt 1 Pzp). Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty

A. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę wg formularza ofertowo-cenowego (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Oferta musi zawierać oświadczenia i dokumenty określone w pkt VII.A SIWZ.
3. Jedną wspólną ofertę zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 mogą złożyć wykonawcy występujący wspólnie np. konsorcjum (umowa konsorcjum przewidująca sposób współdziałania wykonawców, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, stosunki prawne z osobami trzecimi, odpowiedzialność za zobowiązania z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy, gwarancji, rękojmi na zasadach odpowiedzialności solidarnej oraz, w której wyznaczą upoważnionego reprezentanta). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez kilku wykonawców (konsorcjum) oferta dodatkowo musi zawierać pełnomocnictwo dla podmiotu reprezentującego w postępowaniu wykonawców wchodzących w skład konsorcjum. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania konsorcjum w toku postępowania w tym do złożenia oferty albo do złożenia oferty i podpisania umowy. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie obowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
4. Oferta oraz załączone do niej dokumenty muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić na formularzach zgodnych co do treści z formularzami stanowiącymi załączniki do SIWZ.
6. Dokumenty, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia oraz dokumenty dotyczące przedmiotu zamówienia muszą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, za wyjątkiem oświadczeń Wykonawcy, które muszą być złożone w oryginale.
7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem oferty i jej podpisanie musi być dokonane przez osobę/y upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
10. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez zostawienia śladów.
11. Zaleca się, by oferta była zszyta lub spięta.
12. Każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
13. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywne rozwiązania spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
14. Niespełnienie warunków formalnych oferty, zgodnie z art. 89 ust.1 Pzp spowoduje odrzucenie oferty.

16. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, winne być opatrzone napisem „Zastrzeżone” oraz wydzielone w odrębnej części oferty. Wykonawca winien wraz z ofertą złożyć wyjaśnienia o podjęciu działań w celu zachowania poufności informacji zastrzeżonych. Wykonawca nie może zastrzec informacji określonych w art. 86 ust. 4 Pzp. Zgodnie z art. 8 ust. 3 Pzp Wykonawca jest obowiązany wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie, zgodnie z uchwałą SN z 20.10.2005r. (sygn. III CZP 74/05), ich odtajnieniem.

17. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

18. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

B. Modyfikacja i wycofanie oferty:

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że będą one złożone przed terminem składania ofert. Wprowadzone zmiany do oferty muszą być złożone na takich samych zasadach jak składana oferta tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej z dopiskiem: „ZMIANA”. Oferta nie może być modyfikowana lub wycofana po upływie terminu składania ofert.

2. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian zostaną dołączone do oferty.

3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert, wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (wg takich samych zasad jak wprowadzenie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”; do oświadczenia musi być dołączony dokument, z którego jasno wynika, kto jest uprawniony do reprezentowania firmy Wykonawcy, a tym samym do wycofania złożonej oferty. Oferta wycofana zostanie zwrócona Wykonawcy drogą pocztową lub zostanie wydana osobie, która będzie upoważniona do odbioru osobistego oferty wycofanej.

XII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Zaleca się, aby ofertę przesłać / złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres zamawiającego:

Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, sekretariat do dnia 23.11.2020 r. do godz. 10.00.

pod rygorem nie rozpatrzenia oferty wniesionej po tym terminie bez względu na przyczyny opóźnienia (art. 84 ust. 2 Pzp).

Zamawiający zaleca, aby koperta/opakowanie było oznaczone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie składania ofert.

Jeżeli oferta zostanie złożona w inny niż wyżej opisany sposób, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za przedwczesne przypadkowe otwarcie oferty.

Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres siedziby zamawiającego:

Wykonawca:

Adres, telefon, faks, e-mail

OFERTA

na Modernizację 10 pustych lokali mieszkalnych, będących w zasobach Gminy Kędzierzyn-Koźle.

nie otwierać przed: (wpisać termin otwarcia ofert)

1. Miejsce otwarcia ofert w siedzibie zamawiającego:

Miejski Zarząd Budynków Komunalnych w Kędzierzynie-Koźlu ul. Grunwaldzka 6

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **23 listopad 2020 r. o godz. 10.10**, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 9.

2. Wykonawcy swoje oferty mogą przesłać drogą pocztową lub kurierską pod warunkiem, że wpłyną one do siedziby Zamawiającego (sekretariat) w godzinach jego pracy do upływu terminu przewidzianego na składanie ofert. W przeciwnym razie oferty, które wpłyną do innych komórek organizacyjnych, lub po godzinach pracy mogą zostać z tego powodu nie zarejestrowane w wyznaczonym czasie i zgodnie z art. 84 ust. 2 Pzp. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ją po upływie terminu do wniesienia odwołania.

3. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

4. Wykonawca na życzenie otrzyma potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną wpływu.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

6. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia zostaną podane informacje zgodnie z art. 86 ust. 4 Pzp tj.: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cena, a także termin wykonania zamówienia, warunki płatności, gwarancja itp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.mzbnk.kedzierzynkozle.pl informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

c) ceny, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji zawartych w ofertach.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zgodnie z art. 2 pkt 1 Pzp przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z 09.05.2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. poz. 915).

2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje).

3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowo-cenowym” (załącznik nr 1 do SIWZ). Ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN. Cenę oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca oblicza cenę oferty dokonując odpowiednich działań na liczbach.

4. Cena oferty jest ceną ryczałtową i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

6. Cena ofertowa będzie stanowić podstawę do obliczenia wartości punktowej oferty.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towaru, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej przy zachowaniu następujących założeń:

a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót wyszczególnionymi w załącznikach do SIWZ

b) cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z przedmiaru robót jak również następujące koszty wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza, koszty związane z odbiorami wykonanych robót oraz inne koszty wynikające z zakresu robót i umowy, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,

9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek) oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, w sposób zgodny z art. 87 Pzp. Jednocześnie niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający uzna poniżej opisane omyłki rachunkowe za oczywiste i poprawi je w następujący sposób:

1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową;

2) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną liczbowo,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

XIV. Kryteria oceny oferty

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryterium przedstawione w tabeli:

Nazwa kryterium	Ranga
Cena(C)	60 %
Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (Z)	20 %
Okres gwarancji na wykonane roboty (G)	20 %

2. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie proporcjonalnie mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

3. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

4. Oferty Wykonawców będą oceniane w skali 100-punktowej wg wzoru:

$S = C + Z + G$ gdzie:

S – suma uzyskanych punktów

C – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Cena”

Z – ilość uzyskanych punktów w kryterium „Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia”

G - ilość uzyskanych punktów w kryterium „Okres gwarancji na wykonane roboty”

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

► Kryterium – Cena (C):

Najniższa oferowana cena brutto

----- x 100 x 60%
Cena brutto badanej oferty

► **Kryterium – Termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia (Z) obliczane wg punktacji:**

- do 16.12.2020 r. – 20 pkt, do 28.12.2020 r. – 5 pkt.

Oferowany termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien wpisać w pkt 4.2 załącznika nr 1 do SIWZ.
W przypadku pozostawienia pustego miejsca Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje maksymalny termin tj.
- 28.12.2020 r.

► **Kryterium – Okres gwarancji na wykonane roboty (G) obliczane wg punktacji:**

36 miesięcy – 20 pkt, poniżej 36 miesięcy (nie mniej niż 24) – 10 pkt.

Oferowany okres gwarancji Wykonawca winien wpisać w pkt 4.2 załącznika nr 1 do SIWZ.

W przypadku pozostawienia pustego miejsca Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje minimalny okres tj. 24 miesiące.

5. Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej SIWZ.

3. Wybrany Wykonawca przed zawarciem umowy winien udokumentować Zamawiającemu posiadanie właściwych branżowych uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji kierowniczych oraz przedstawić aktualnego zaświadczenia przynależności do branżowej Izby Inżynierów i Techników Budownictwa (dla osób wskazanych w załączniku nr 4 do SIWZ).

4. W przypadku, gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

5. Zgodnie z art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych należy złożyć zgodę zgromadzenia wspólników spółki na zaciąganie zobowiązań przekraczających dwukrotność kapitału akcyjnego lub zakładowego (dotyczy sp. z o.o.).

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki uniważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.

XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

Możliwe zmiany postanowień przyszłej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonany będzie wybór Wykonawcy, oraz określenie warunków takiej zmiany (art. 144 ust. 1 Pzp):

1. Zmiany danych teleadresowych stron oraz danych osób uprawnionych do ich reprezentacji lub upoważnionych w umowie do dokonywania czynności nie stanowią zmiany umowy, o ile informacja o dokonaniu zmiany została skutecznie doręczona drugiej Stronie na piśmie.

2. Zmiany, przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę.

3. Zmiany mogą dotyczyć:

a) zmiany przepisów prawa stawki podatku od towarów i usług mających wpływ na treść umowy (od daty wejścia w życie przepisów określających zmianę).

b) zmiany obowiązujących przepisów,

c) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, jeżeli konieczność wprowadzenia takiej zmiany jest skutkiem zmiany przepisów prawa,

d) podniesienie bezpieczeństwa wykonywania robót,

e) ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

f) zmiany części zamówienia lub zgłoszenia udziału podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy,

- g) zmiany podwykonawcy, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu wykonawca jest zobowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
 - h) działania siły wyższej,
 - i) okoliczności, których nie można było przewidzieć,
 - j) z przyczyn nie zależnych od Zamawiającego,
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób powołanych do wykonywania umowy (przedstawionych w ofercie w wykazie osób – załącznik do SIWZ) i innych kluczowych specjalistów na wniosek któregoś w przypadku uzasadnionej konieczności wystąpienia takiej zmiany (np. w przypadkach; śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, nie wywiązywania się osób z obowiązków wynikających z powierzonej im funkcji), lub jeżeli zmiana kluczowego specjalisty (osoby) stanie się konieczna z jakichkolwiek przyczyn niezależnych od wykonawcy np. rezygnacja osoby. Zmiany wynikające z ww. przyczyn mogą nastąpić jedynie za zgodą strony przeciwnej. Ponadto Zamawiający może żądać od wykonawcy zmiany osoby /-ob. jeżeli uzna, że nie wykonuje/-ją ona/-e swoich obowiązków wynikających z umowy. W przypadku zmiany osoby – nowy specjalista /osoba musi spełniać wymagania określone dla danego specjalisty/-osoby Wykonawca zobowiązany jest zmienić osobę/specjalistę w terminie wyznaczonym we wniosku Zamawiającego
6. Zmiana umowy w zakresie dotyczącym zmiany formy organizacyjno – prawnej Wykonawcy w trakcie trwania umowy wymaga zawarcia aneksu. Dla ww. czynności jest każdorazowo zgodą Zamawiającego.
7. Dokonanie zmian wymaga podpisania aneksu do umowy.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
4. Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę,
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego,
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp.
9. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
10. Na czynności, o których mowa w ust. 9, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 Pzp.
11. Terminy na wniesienie odwołań określono w art. 182 Pzp.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Pzp „Środki ochrony prawnej”.

XIX. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje możliwość wystąpienia robót uzupełniających.

XXI. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną

Adres poczty elektronicznej: mzbk_kedzierzyn@pro.onet.pl

Adres strony internetowej: www.bip.mzbk.kedzierzynkozle.pl

XXII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z zamawiającym

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIII. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXIV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXV. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

1.2 wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

1.3 wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

1.4 unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 Pzp, informacja, o której mowa w ust. 1 pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w ust. 1, również na stronie internetowej www.bip.mzbn.kedzierzynkozie.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie. Niezależnie od publikacji ww. informacji uczestniczący w postępowaniu wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie, faxem lub e-mailem.

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XXVI. Zasady udostępniania dokumentów

1. Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków po upływie terminu ich składania oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- zamawiający umożliwi kopiowanie dokumentów odpłatnie - cena za 1 stronę 0,30 zł brutto,
- udostępnienie ma miejsce w siedzibie zamawiającego w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeks cywilny.

XXVII. Załączniki

Załączniki składające się na integralną część SIWZ:

- 1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 – załącznik nr 2,
- 3) Wykaz robót budowlanych – załącznik nr 3,
- 4) Wykaz osób – załącznik nr 4,
- 5) Zobowiązanie do udostępnienia zasobów – załącznik nr 5,
- 6) Wzór umowy – załącznik nr 6
- 7) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej załącznik nr 7
- 8) Przedmiar robót załącznik nr 8