

UMOWA Nr 272.1.83.2.2020 z dnia 12.11.2020 pod nr 256/022/2020

zawarta w dniu 10.11.2020 r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy  
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32,  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

**Sabinę Nowosielską** – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Panem **Sebastianem Cedro**

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „BIOCED-KOMUNAL” Sebastian Cedro** z siedzibą w Domaszowicach (25-351) poczta Kielce przy ul. Jasnej nr 44 wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej REGON: 260283930 NIP: 6572077745 zwanym/ą dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pismo z dnia 30.10.2020r. Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

### § 1. PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wykonanie zamówienia publicznego pod nazwą:

**Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej w Kędzierzynie-Koźlu:  
Część II - Utrzymanie czystości na terenach zieleni miejskiej na osiedlu Śródmieście i Pogorzelec.**

Zakres zamówienia obejmuje prace związane z codziennym utrzymaniem czystości na terenach zieleni miejskiej na osiedlu Śródmieście i Pogorzelec.

Łączna powierzchnia utrzymania **18,2963 ha**.  
W tym Strefa A koszenia, powierzchnia – **3,6501 ha**. (szczegóły zawiera załącznik nr 2)

#### Lokalizacja terenów:

teren zielony przy ul. K Miarki, rondo Solidarności, zieleńce przy parkingu na ul. Grunwaldzkiej, Park Pojednania, Park Orderu Uśmiechu, skwer i chodniki przy ul. Wojska Polskiego, skwer przy skrzyżowaniu al. Jana Pawła II i ul. Wojska Polskiego, promenada od ul. Judyma do hali sportowej, skwer przy skrzyżowaniu al. Jana Pawła II z ul. Miłą, skwer przy kortach na ul. Harcerskiej i skwer przy Komendzie Powiatowej Policji, Plac Pamięci Rodła, skwer przy ul. Przechodniej, teren zielony ronda Wojaczka wraz ze skarpami.

Okres letni – kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik;  
Okres zimowy – styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień.

#### **1. Zakres prac obejmuje:**

- a) oczyszczanie skwerów, alejek, placu zabaw (Park Pojednania) i chodników przyległych do terenów zielonych będących częściami pasów drogowych z przerastającej trawy, chwastów, innych zanieczyszczeń (w wyjątkowych sytuacjach, gdy zanieczyszczenia nie można usunąć mycie nawierzchni chodników) - wg potrzeb,
- b) koszenie terenów zielonych (w okresie od kwietnia do października), Wg załączonego harmonogramu koszenia trawy. Wykonawcę zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia skoszonej trawy z alejek, chodników przyległych oraz dróg.
- c) fazywanie ziemi przy krawężnikach – raz w roku, w terminie od 1 do 30 kwietnia i utrzymanie w stanie nie pogorszonym do końca okresu letniego,

- d) opróżnianie koszy z całej zawartości na bieżąco, minimum raz dziennie, (pierwsze do godz. 10:00),
- e) uzupełnianie ubytków traw, wg potrzeb
- f) oczyszczanie stołów i ławek na Placu Kolejarzy z wszelkich zanieczyszczeń wg potrzeb,
- g) mycie urządzeń zabawowych na placu zabaw w Parku Pojednania wg potrzeb,
- h) grabienie liści na skwerach i obszarze sąsiadującym z alejkami - 2 m po obu stronach oraz usuwanie liści z alejek, chodników i skwerów (szczegóły zawiera załącznik nr 1b),
- i) przycinanie gałęzi zwisających poniżej 2,2 m nad alejkami, odrostów z pni drzew oraz wszelkich samosiejek,
- j) przycinanie żywopłotów oraz krzewów – w terminach wskazanych przez Zamawiającego, 3 razy w roku (w miesiącu kwietniu, czerwcu i wrześniu)
- k) zbieranie gałęzi lub konarów drzew do grubości 12cm średnicy w najgrubszym miejscu - wg potrzeb, (w terminie 48 godzin od zaistnienia potrzeby),
- l) pielęgnacja krzewów, pielenie, podlewanie, przycinanie oraz nawożenie pod kierunkiem Ogrodnika Miejskiego, wg potrzeb
- ł) utrzymanie zimowe alejek (od 1 listopada do 31 marca), placów i chodników będących częściami pasów drogowych przyległych do terenów zielonych.
- m) wszystkie zebrane odpady należy zagospodarować zgodnie z ustawą o odpadach,
- n) zapewnienie w godz. od 15:00 do 21:00 w dni powszednie oraz w godz. od 8:00 do 21:00 dni ustawowo wolne od pracy interwencyjnego dyżuru w celu uprzątnięcia zanieczyszczeń, w przypadku zgłoszenia telefonicznego pracowników Straży Miejskiej i OSR. Przystąpienie do interwencyjnych prac porządkowych ma nastąpić do 1 godz. (zgodnie z ofertą) od chwili zgłoszenia.
- o) w celu wykonania w/w zadania należy podać tel. kontaktowy do osoby przyjmującej zgłoszenie.

#### **Ustala się następujące zasady zimowego utrzymania:**

- 1) w przypadku intensywnych ciągłych opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania chodników przyległych do terenów zielonych do 3 godzin od rozpoczęcia opadów,
- 2) do godziny po ustąpieniu opadów śniegu należy przystąpić do odśnieżania i posypywania piaskiem chodników przyległych i urządzonych alejek,
- 3) do zwalczania śliskości na alejkach parkowych zakazuje się stosowania soli,
- 4) niezwłocznie po zakończeniu zimy piasek należy uprzątnąć z chodników i usunąć z terenu parku.
- 5) wymagania określone w pkt. 1 i 2 nie obowiązują w godz. nocnych od 22<sup>00</sup> do 4<sup>00</sup> rano.

#### **§ 2.**

##### **TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG**

- 1) Termin rozpoczęcia usługi: **od daty protokolarnego przekazania terenu przewidzianego do utrzymania, które nastąpi nie wcześniej niż 01.11.2020r.**
- 2) Termin zakończenia usługi: **30.10.2022r.**
- 3) Umowa zostaje zrealizowana z chwilą wykorzystania maksymalnej kwoty lub upływu terminu na jaki została zawarta.
- 4) Terminy rozpoczęcia i zakończenia usługi wiążą strony pod warunkiem bieżącego dysponowania przez Zamawiającego środkami finansowymi umożliwiającymi realizację usługi zgodnie z tymi terminami.

#### **§ 3.**

##### **NALEŻYTA STARANNOŚĆ**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową, zasadami BHP i przepisami ochrony środowiska obowiązującymi w trakcie realizacji zadania oraz zapewni unieszkodliwienie odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługę objętą niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
  - a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania usługi;
  - b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
  - c) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją i miejscem prowadzenia usług, oraz że warunki te są mu znane. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że ponosi wyłączną odpowiedzialność z tytułu ewentualnego uszkodzenia istniejących instalacji, urządzeń itp.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za:
  - a) przeszkolenie zatrudnionych przez siebie osób w zakresie przepisów BHP, przepisów ppoż i stosowania środków chwastobójczych;
  - b) posiadanie przez te osoby wymaganych badań lekarskich;

c) przeszkolenia stanowiskowe.

#### § 4.

##### PODWYKONAWSTWO I ZASOBY PODMIOTU TRZECIEGO

1. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z deklaracją złożoną w ofercie, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podmiotom trzecim Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich należyte wykonanie zgodnie z warunkami niniejszej umowy, normami i obowiązującymi przepisami.
3. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopie umowy o podwykonawstwo.
4. Wykonawca rozlicza się bezpośrednio z podwykonawcą.
5. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.
6. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego, przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy.
7. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci **Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „Karpinex” Barbara Karpińska Cedzyna ul. Cedrowa 5, 25-900 Kielce**, na zasoby którego w zakresie wiedzy lub doświadczenia/osób zdolnych do wykonania zamówienia Wykonawca powoływał się składając ofertę celem wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, będzie brał udział w realizacji przedmiotu umowy w zakresie, jaki wynika w szczególności z zobowiązania podmiotu trzeciego do oddania niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
8. W przypadku zaprzestania wykonywania zobowiązań wynikających z dokumentów składanych w celu udowodnienia dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia (zobowiązanie, inne, wyjaśnienia) przez podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem, posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przy udziale podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego, bądź do wykazania, że sam spełnia warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagane w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający wymaga, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

#### § 5.

##### SPOSÓB REPREZENTACJI

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się: Pana Waldemara Jeziernego tel./fax 40-34-456, e-mail: [waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl](mailto:waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl)  
Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:  
Sebastiana Cedro tel. 510178500 e-mail: Cedrik1@interia.pl
2. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
3. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez posłańca, pocztą, faksem lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:  
dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Ochrony, Środowiska i Rolnictwa z siedzibą ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel./faks 77 40-34-456, e-mail: waldemar.jezierny@kedzierzynkozle.pl  
dla Wykonawcy: Przedsiębiorstwo Wielobranżowe „ BIOCED-KOMUNAL” Sebastian Cedro Domaszowice, ul. Jasna 44, 25-351 Kielce tel.509813600 e-mail: Cedrik1@interia.pl



4. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- a) przyjęte bezpośrednio w kancelarii UM – z dniem odbioru,
- b) przesyłane pocztą i/lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awiza,
- c) doręczone faksem - z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu,
- d) drogą elektroniczną - Oświadczenie woli wyrażone w postaci elektronicznej jest złożone innej osobie z chwilą, gdy wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej w taki sposób, żeby osoba ta mogła zapoznać się z jego treścią- dowodem jest wydruk z elementów wysłanych z poczty elektronicznej Zamawiającego bez błędów.

5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów, numerów faksów i adresów poczty elektronicznej.

6. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.

## § 6.

### WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się, w oparciu o złożoną w przetargu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z podatkiem od towarów i usług VAT) na kwotę:

**435 100,00 zł**

słownie: czterysta trzydzieści pięć tysięcy sto 00/100 zł

a) wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto okres letni – **22 900,00 zł**

b) wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne brutto okres zimowy – **11 450,00 zł**

2. Wysokość wynagrodzenia Wykonawcy w latach 2021÷2022 zależna będzie od wysokości środków budżetowych przyznanych na ten cel. W przypadku zagwarantowania na ten cel niepełnych środków budżetowych lub nie zagwarantowania ich wcale, Zamawiającemu służy prawo zmniejszenia zamówienia adekwatnie do przyznanych środków lub odstąpienia od umowy bez ponoszenia konsekwencji w postaci kar umownych wyszczególnionych w niniejszej umowie.

3. Wykonawca oświadcza, że wycenił wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy. W związku z tym wyklucza się jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy związane z nieprawidłowym skalkulowaniem ceny, w tym cen za przekazanie odpadów na RIPOK lub pominięciem pewnych elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie przysługuje za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części w sposób wolny od wad, w ustalonych terminach, zgodnie z postanowieniami umowy, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

5. Wynagrodzenie brutto Wykonawcy określone w ust. 1 może ulec zmianie w przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą procentowej stawki podatku od towarów i usług VAT. W przypadku zmiany w trakcie wykonania Umowy wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT), wartość niezapłaconego wynagrodzenia umownego brutto ulega zmianie, w ten sposób, iż obejmie ono podatek od towarów i usług (VAT) w zmienionej wysokości. Zmiana ta nie wymaga zmiany Umowy.

6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonywać cesji wierzytelności niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 7.

### ZASADY ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający sporządzi protokół kontroli/protokół odbioru częściowego wykonania usługi (będący potwierdzeniem wykonania przedmiotu umowy za dany miesiąc), po przeprowadzeniu kontroli wykonania usługi, za dany miesiąc, o której mowa w §8 ust. 2 pkt 2 lit a) obejmującej usługi wykonane i odebrane ilościowo przez inspektora nadzoru podpisany przez inspektora nadzoru.

2. Istnienie wady/usterki zostanie odnotowane w protokole kontroli o którym mowa w §8 ust. 2 pkt 2 lit. a) lub b) określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy).

3. Wykonawca przystąpi do usuwania wad, stwierdzonych przez Zamawiającego w trakcie kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli wykonania usługi, w ciągu 24 godzin od przesłania protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego

4. Termin usunięcia wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego wynosi **1 dzień** od daty dostarczenia protokołu kontroli/protokołu odbioru częściowego

5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/ usterek w terminie określonym w ust. 4 Zamawiający będzie miał prawo usunąć usterkę we własnym zakresie lub przy pomocy osoby trzeciej na ryzyko i koszt Wykonawcy m.in. z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, z jednoczesnym prawem naliczenia przez Zamawiającego kar umownych zgodnie z § 10 ust. 1 pkt 2 i 3.

6. Podstawą do wystawienia, przez Wykonawcę, faktury częściowej za dany miesiąc, będzie protokół odbioru częściowego bez usterek lub protokół kontroli/protokół odbioru częściowego potwierdzający usunięcie usterek w terminie.

7. Zamawiający rozpocznie odbiór prac dodatkowych i interwencyjnych niezwłocznie po ich wykonaniu.

## § 8.

### OBOWIĄZKI STRON

1. Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczególne:

Obowiązki Wykonawcy:

- a) Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy;
- b) Wykonawca uprzedzi pisemnie Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia w realizacji usługi;
- c) Wykonawca poinformuje dyżurnego Straży Miejskiej o przystąpieniu do prac interwencyjnych i ich zakończeniu;
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania terminów koszenia zgodnie z załączonym Harmonogramem;
- e) Wykonawca zobowiązany jest złożyć fakturę w terminie do 10-go dnia następnego miesiąca po miesiącu realizacji usługi;
- f) Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wiatrołomów (gałęzi lub konarów drzew do grubości 12cm średnicy w najgrubszym miejscu - wg potrzeb) do 48 godzin od daty ustania wichury;
- g) Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do prac interwencyjnych najpóźniej do **1 godz. od momentu ogłoszenia**;
- h) Wykonawca najpóźniej z dniem rozpoczęcia prac musi posiadać i przedłożyć Zamawiającemu opłacony dokument ubezpieczenia OC od prowadzonej działalności gospodarczej. Suma gwarancyjna na wartość 200 000,00[PLN] na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;
- i) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu w terminie do dnia rozpoczęcia prac kopię wyżej wymienionych polis wraz z wszelkimi dowodami wpłaty wymaganych składek. Ubezpieczenia winny zachować swą ważność do dnia dokonania odbioru końcowego;
- j) W przypadku uszkodzenia roślin (w tym uszkodzeń pni drzew i krzewów na skutek urazów mechanicznych w trakcie koszenia) potwierdzonego protokolarnie (po wizji w terenie z udziałem inspektora ds. kształtowania zieleni miejskiej, inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wykonawcy) Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego nasadzenia nowych roślin o tych samych parametrach, a w uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych) w terminie do 180 dni od daty stwierdzenia uszkodzenia;
- k) Wykonawca zobowiązany jest udokumentować dokonanie stosownego wpisu do BDO.

### 2. Obowiązki Zamawiającego:

- a) nadzór nad prawidłową realizacją usługi.
  - b) kontrola wykonania usługi, za dany miesiąc utrzymania czystości z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, będąca podstawą spisania protokołu odbioru częściowego. Kontrola ta będzie wykonywana z zachowaniem poniższych zasad:
    - o dacie i miejscu kontroli wykonania usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę na jeden dzień przed kontrolą,
    - istnienie wady zostanie odnotowane w protokole odbioru wykonania usługi za dany miesiąc,
    - określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od czasu podanego w ofercie Wykonawcy),
    - Zamawiający rozpocznie kontrolę wykonania usługi po zakończeniu każdego miesiąca, lecz nie później niż 3 dnia roboczego miesiąca następującego po nim,
    - Zamawiający zakończy kontrolę wykonania usługi do dwóch dni od jej rozpoczęcia,
- protokół kontroli/odbioru częściowego za dany miesiąc utrzymania czystości, sporządzony w wyniku kontroli wykonania usług, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail. Kontrolę doraźną jakości i terminowości wykonanych usług bez udziału Wykonawcy, wykonywaną według następujących zasad:
- stwierdzenie przez Zamawiającego, w trakcie doraźnej kontroli, niewykonania lub nienależytego wykonania usługi zostanie odnotowane w protokole określającym zakres uchybień i termin ich usunięcia (nie dłuższy od terminu usunięcia wad podanego w ofercie Wykonawcy),

- każde uchybienie odnotowane w protokole musi zostać sfotografowane i w formie dokumentacji zdjęciowej dołączone do protokołu,
- protokół z przeprowadzonej kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, sporządzony w wyniku doraźnej kontroli wykonania usługi przez Zamawiającego, zostanie przesłany Wykonawcy w dniu zakończenia kontroli, na adres e-mail.
- dostarczenie Wykonawcy harmonogramu koszenia w na rok 2022 do 15 marca 2022 r.
- przekazanie Wykonawcy spisu numerów telefonów, z których będą wykonywane połączenia w sprawie wykonania usługi utrzymania czystości (w godzinach pełnionych przez Wykonawcę dyżurów);
- Zamawiający w ciągu godziny, w przypadku nieodebrania pierwszego połączenia, podejmie próbę dwukrotnego telefonicznego skontaktowania się z Wykonawcą.

## § 9.

### SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie prac odbywać się będzie raz w miesiącu, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym wykonano usługę, na podstawie faktury, która wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 14 dni kalendarzowych następujących po dacie odbioru miesięcznego i po wykonaniu uwag.
2. Podstawą rozliczenia będą protokoły odbioru prac zrealizowanych w danym miesiącu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do częściowego odbioru prac, zakończonych sporządzeniem protokołu pod kątem koszenia w okresie letnim.
3. W przypadku gdy prace będą wykonywane w niepełnym miesiącu, wynagrodzenie obliczone będzie jako ułamkowa wartość wynagrodzenia miesięcznego, proporcjonalnie do liczby dni w danym miesiącu.
4. Zamawiający zastrzega możliwość czasowego wyłączenia poszczególnych obszarów z utrzymania wówczas cena ryczałtowa będzie skorygowana w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie Wykonawcy oraz załącznikach - zestawieniach terenów.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość częściowego wyłączenia terenów z koszenia i pomniejszenie zapłaty ryczałtowej o kwotę obliczoną na podstawie ceny koszenia 1 ara podanej w ofercie.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dodatkowego koszenia (poza harmonogramem) i rozliczeniu prac w oparciu o cenę koszenia 1 ara podaną w ofercie.
7. Dane potrzebne do wystawienia faktury:

|  |   |
|--|---|
| Nabywca:<br>Gmina Kędzierzyn-Koźle<br>ul. Piramowicza 32<br>47-200 Kędzierzyn-Koźle<br>NIP: 7492055601 | Odbiorca/Płatnik:<br>Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle<br>ul. Grzegorza Piramowicza 32<br>47-200 Kędzierzyn-Koźle |
|--|---|

8. Zapłata faktur przez Zamawiającego nastąpi:
  - fakturą częściową - do 30 dni od daty otrzymania faktury,
9. Należność za wykonanie usługi Zamawiający uregułuje przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

## § 10.

### KARY UMOWNE

1. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi (warunków umowy) będą naliczane kary umowne:  
Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 6;
  - 2) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad, usterek stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia za prace określone w Protokole odbioru za dany miesiąc, za każdy dzień opóźnienia od daty wykazania wady w protokole odbioru;
  - 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w wyniku kontroli wykonania usługi lub doraźnej kontroli Zamawiającego, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia okresu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 4) za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wiatrołomów, w wysokości 300 zł, za każdy dzień opóźnienia po upływie 48 godzin od daty ustania wichury;
  - 5) za nie wykoszenie strefy w terminie przewidzianym w harmonogramie koszenia, w wysokości 1000 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 6) za nieprzystąpienie do prac interwencyjnych w ustalonym terminie naliczone będą kary, w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia;



- 7) za nieodebranie połączenia telefonicznego od Zamawiającego, w godzinach pełnionych dyżurów, w wysokości 50 zł za każdą godzinę brakującego połączenia ze strony Wykonawcy;
- 8) za niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 15 w trakcie realizacji zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego określonego w § 6 ust.1;
- 9) za opóźnienie w przedłożeniu w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących zamówienie w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia;
- 10) za nie informowanie dyżurnego Straży Miejskiej o przystąpieniu do prac interwencyjnych i ich zakończeniu, w wysokości 50 zł z każdą brakującą informacją;
- 11) za złożenie faktury w terminie późniejszym niż 14-ty dzień następnego miesiąca po miesiącu realizacji usługi lub dnia zakończenia umowy, w wysokości 0,5 % fakturowanej kwoty brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 12) Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia wartości naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

Zamawiający może odstąpić od umowy, wraz z prawem łącznego naliczenia kar umownych, w przypadku:

- 1) gdy Wykonawca nie dotrzymuje terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonywania usług, będących przedmiotem umowy (wskazanych w harmonogramie) – w terminie 5 dni od upływu terminu rozpoczęcia lub zakończenia wykonywanych usług wskazanych w harmonogramie;
- 2) Wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób niezgodny z postanowieniami umowy lub normami i warunkami określonymi prawem – w terminie 10 dni od dnia, w którym Zamawiający powziął o tym wiadomość.
- 3) Jeśli w trakcie realizacji umowy okaże się, że po stronie Zamawiającego powstaje obowiązek podatkowy zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, a Wykonawca nie poinformował o tym fakcie Zamawiającego w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zostanie naliczona kara umowna w wysokości odpowiadającej kwocie jaką Zamawiający zobowiązany będzie rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kary umownej z faktur VAT.
- 5) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego, za wyjątkiem sytuacji określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, dla których znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy Ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającą z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
- 7) Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

### **§11.**

#### **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca oświadcza, iż wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, zwane dalej zabezpieczeniem: w wysokości **5%** wartości wynagrodzenia określonej w § 6 ust. 1, co stanowi wartość:

**21 755,00 zł**

słownie: dwadzieścia jeden tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć 00/100 zł

2. Zabezpieczenie może zostać zarachowane w szczególności na poczet przysługujących Zamawiającemu ewentualnych kar umownych i odszkodowań.

3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w następujący sposób:

100 % zabezpieczenia gwarantujące zgodne z umową wykonanie usług, zwrócone zostanie w terminie 30 dni od daty końcowego zakończenia odbioru robót (końcowy protokół odbioru przedmiotu umowy).

### **§12.**

#### **GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela gwarancji dobrej jakości na realizowany przedmiot zamówienia wg niniejszej umowy.

**WARUNKI GWARANCJI**

1) Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2) Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz wynikłe z powodów zaistniałych przed zakończeniem odbioru końcowego robót.

3) O wykryciu wad Zamawiający jest obowiązany zawiadomić Wykonawcę w sposób określony §8 ust. 2 pkt 2.

4) Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.

### § 13.

#### ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) Realizowania przez Wykonawcę prac bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, zasadami BHP lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy;
- 2) Popadnięcia przez Wykonawcę w zwłokę dłuższą niż 7 dni w usunięciu wad prac ujawnionych przez Zamawiającego w trakcie odbioru w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie tych wad;
- 3) Rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji;
- 4) W przypadku trzykrotnego stwierdzonego protokolarnie nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę pomimo wezwania do poprawienia usługi, z prawem naliczenia Wykonawcy kar umownych określonych w niniejszej umowie nie wykonania przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie;
- 5) W przypadku trzykrotnego wystąpienia opóźnienia w przystępowaniu do wykonania prac interwencyjnych - po uzyskaniu zgłoszenia lub zlecenia od Zamawiającego;
- 6) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach (art.145 ustawy Pzp).

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub części w następujących przypadkach:

- 1) Popadnięcia przez Zamawiającego w zwłokę dłuższą niż 30 dni w zapłacie faktury częściowej w stosunku do terminu zapłaty tej faktury wskazanego w § 10 niniejszej umowy;
- 2) W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron, strony sporządzają i podpisują protokół inwentaryzacji prac wykonanych do chwili złożenia drugiej stronie oświadczenia o odstąpieniu od umowy i ustalenia wartości prac, od wykonania których odstąpiono w celu ustalenia wielkości potrącenia, o którym mowa w § 7;
- 3) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności. Strona odstępująca od umowy podaje pisemne uzasadnienie swojej decyzji.

### § 14.

#### ISTOTNE ZMIANY UMOWY

Strony przewidują możliwości istotnych zmian umowy.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług;
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne:  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.

2. Zmiana terminów wskazanych w umowie może nastąpić w przypadku:

- 1) Wystąpienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację w wyznaczonym terminie przedmiotu zamówienia bez usunięcia bądź likwidacji powyższych okoliczności lub zdarzeń niezależnych od stron umowy, których wystąpienia nie można było przewidzieć w dniu zawarcia umowy.
- 2) Warunkiem zmiany terminu umownego realizacji przedmiotu zamówienia w ww. przypadku jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego; wystąpienia siły wyższej (powódź, huragan, katastrofa budowlana, deszcz nawalny, pożar, uderzenie pioruna, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie), klęski żywiołowej. Podstawą żądania przedłużenia terminu umownego jest pisemne stwierdzenie przez Zamawiającego konieczności zmiany terminu umownego.
- 3) Zmiana wysokości wynagrodzenia oraz cen jednostkowych, o których mowa w ust. 1 pkt 2 dopuszczalna jest jeżeli Wykonawca udowodni, że zmiany te mają wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
- 4) W takim wypadku Wykonawca, w terminie 3 dni od złożenia wniosku o zmianę, przedstawi Zamawiającemu informację zawierającą szczegółową kalkulację wpływu opisanych w ust. 1 pkt 2 lit. 1)–



- 2) zmian na koszty realizacji zamówienia przez Wykonawcę, w szczególności wskazując wysokość odpowiednich kosztów w odniesieniu do poszczególnych pracowników realizujących umowę, zakres ich zaangażowania w realizację umowy oraz wpływ odpowiednich czynników na zmianę kosztów.
- 5) Zamawiający może odmówić zmiany w przypadku gdy wyjaśnienia nie będą w wystarczający sposób uzasadniać proponowanej zmiany cen jednostkowych i wynagrodzenia.
- 6) Zmiana może dotyczyć wyłącznie kosztów realizacji zamówienia w okresie po wejściu w życie odpowiednich zmian.
- 7) Zmiana wynagrodzenia wymaga zmiany umowy.
- 8) W umowach wieloletnich, przy których kwoty płatności określone są w rozbiciu na kolejne lata – w ramach niezmiennionej ceny złożonej w ofercie – dopuszcza się zmianę ich wielkości w poszczególnych latach, bez potrzeby zmiany umowy.
- 9) Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy. W preambule aneksu winna znaleźć się podstawa prawna wynikająca z art. 144 ust.1 ustawy Pzp oraz okoliczności uzasadniające dokonanie zmian.

## **§ 15.**

### **PERSONEL WYKONAWCY I PODWYKONAWCY**

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: *prace porządkowe przy utrzymaniu czystości i prace pielęgnacyjne przy utrzymaniu zieleni miejskiej.*
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności, tj.:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.
  - 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10.
  - 6) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub

Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności, za co Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 10.

7) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### § 16.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Ustawy prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

#### § 17.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

#### § 18.

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
  - 1) Formularz oferty wraz z zestawieniami terenów zielonych – zakres prac (załączniki nr 1b),
  - 2) Harmonogram koszenia

ZAMAWIAJĄCY

PREZYDENT MIASTA

*Sabina Nowosielska*

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL

*Sebastian Cedro*

PRZEDSIĘWZIĘCIE WIELOBRANŻOWE

"BIOCED-KOMUNAL"

Sebastian Cedro

25-351 Kielce, Domaszowice, ul. Jasna 44

NIP: 657-207-77-45, Regon 260283930

BDO: 000157760, tel. 509 813 600



Z up. Skarbnika Miasta  
Kędzierzyn-Koźle  
Główny Księgowy  
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

*Tadeusz Orlik*  
06.11.2020