

załącznik nr 2 -

**ARKUSZ OCENY KANDYDATÓW**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Miejsce zamieszkania	Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań na stanowisku <b>referenta ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego</b>							Suma punktów	Suma punktów możliwych do uzyskania	
			znajomość:									doświadczenie zawodowe w pracy na stanowisku obejmującym zakres zadań zbieżny z wymaganiami określonymi w niniejszym ogłoszeniu skala: 0-1
			Kpa	Kodeksu cywilnego	ustawy o samorządzie gminnym	ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami	topografii miasta KK	historii miasta KK	obiektów zabytkowych miasta KK			
			1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.			
1.										<b>0</b>	<b>36</b>	
2.										<b>0</b>		
3.										<b>0</b>		

Ocena w zakresie wymagań wymienionych w kolumnach 1 – 8 dokonana została na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej obejmującej sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa; na podstawie odpowiedzi na zadawane wszystkim jednakowe pytania, dokumentów załączonych do oferty oraz informacji dodatkowych udzielonych przez kandydata.)

**podpisy członków komisji:**

1. ....

2. ....

3. ....

Kędzierzyn-Koźle, . . . . .2020 r.