

ZARZĄDZENIE NR 1012/Or/2020
PREZYDENTA MIASTA KĘDZIERZYN-KOŹLE

z dnia 27 listopada 2020 r.

w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko referenta ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

Na podstawie art. 11 ust. 1 w związku z art. 14 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1282) oraz art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję komisję do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko referenta ds. administracyjno-prawnych i ochrony zabytków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Artur Maruszczak – Zastępca Prezydenta Miasta;
- 2) Małgorzata Jarosz-Wojtarowicz – Kierownik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego;
- 3) Marek Paneth – Kierownik Referatu Architektury i Ochrony Zabytków w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Planowania Przestrzennego.

§ 2. 1. Komisja przeprowadzi analizę dokumentów załączonych do złożonych ofert pod względem spełniania przez kandydatów wymagań niezbędnych określonych w ogłoszeniu o naborze, dokumentując wyżej wymienione czynności na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz zamieszczając w treści protokołu z przeprowadzonego naboru wykaz kandydatów spełniających wymagania niezbędne.

2. Komisja przeprowadzi wobec kandydatów spełniających wymagania niezbędne określone w ogłoszeniu o naborze postępowanie kwalifikacyjne, obejmujące sprawdzian umiejętności (w formie ustnego lub pisemnego testu weryfikującego wymaganą znajomość przepisów prawa) w celu ustalenia spełniania przez kandydatów wymagań dodatkowych. W toku postępowania kwalifikacyjnego komisja dokona oceny wiedzy i umiejętności kandydatów w drodze uzgodnienia przez jej członków wartości tych ocen dla poszczególnych kandydatów, w oparciu o ustalone skale punktowe, dokumentując wyżej wymienione czynności na formularzu, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Komisja zamieści w treści protokołu z przeprowadzonego naboru wykaz nie więcej niż 5 najlepszych kandydatów, spełniających w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze.

3. Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle:

- 1) może przeprowadzić dodatkową rozmowę ze wskazanymi przez Komisję najlepszymi kandydatami, spełniającymi w najwyższym stopniu wymagania określone w ogłoszeniu o naborze,
- 2) dokonuje wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

4. Protokół z przeprowadzonego naboru podpisany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle stanowi akt wyboru kandydata w przeprowadzonym naborze.

5. Odmowa zaakceptowania przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle protokołu z przeprowadzonego pierwszego etapu naboru uzasadniona:

- 1) stwierdzeniem naruszenia przez Komisję zasad przeprowadzania naboru,
- 2) stwierdzeniem niewystarczającego poziomu spełniania wymagań dodatkowych przez kandydata objętego rekomendacją Komisji,

stanowi podstawę do powtórzenia pierwszego etapu naboru w całości lub w części.

6. Termin rozpoczęcia prac Komisji ustala się na dzień 15.12.2020 r.

§ 3. 1. Obsługę kancelaryjną Komisji prowadzi Wydział Organizacyjny Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

2. Nadzór nad sporządzeniem dokumentacji z przebiegu prac Komisji sprawuje kierownik Wydziału Organizacyjnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie podmiotowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle Biuletynu Informacji Publicznej.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Sekretarz Miasta

Kierownik Wydziału Organizacyjnego

Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle

Zbigniew Romanowicz (-)