

UMOWA NR 6/2020/PSP19

z dnia 26.11.2020 r.

Zawarta zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych pomiędzy:

Publiczną Szkołą Podstawową nr 19, ul. Mieszka I 4, 47-232 Kędzierzyn-Koźle,
REGON:004530255, NIP: 749-19-83-434

Reprezentowaną przez:

Dyrektora mgr Bożenę Łotecką

zwany dalej **Zamawiającym**,

a

SOLIDER Arkadiusz Kordek

W imieniu którego działa

Arkadiusz Kordek

NIP 749-17-68-730

Zwanym dalej **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielenia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na rozbudowę sieci monitoringu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu strony zawierają umowę o treści następującej:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1.1 Przedmiotem umowy jest rozbudowa sieci monitoringu w Publicznej Szkole Podstawowej nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu.

Wykonawca wyłoniony został w wyniku zapytania ofertowego.

Wykonawca zobowiązuje się wykonać rozbudowę sieci monitoringu zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi oraz z postanowieniami niniejszej umowy.



- 1.2 Wykonawca udziela na wyposażenie związane z rozbudową sieci monitoringu ¹²...
miesiące gwarancji zgodnie licząc od daty odbioru wykonanej pracy. Wykonawca przystąpi do usuwania usterek lub wad w przeciągu 2 dni od daty otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego lub użytkownika obiektu o występowaniu wad lub usterek.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

1. Termin rozpoczęcia robót stanowiących przedmiot umowy Strony ustalają na dzień zawarcia niniejszej umowy.
2. Termin wykonania zadania: do dnia 21.12.2020r.

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

§ 3

Za wykonanie rozbudowy sieci monitoringu **Wykonawcy** przysługuje wynagrodzenie brutto:
19 987,50 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy ~~dziewięćset~~ osiemdziesiąt siedem złotych 50/00)

SPOSÓB ROZLICZANIA

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3 **Zamawiający** ureguluje na podstawie faktury wraz z protokołem odbioru, wystawionej za zrealizowanie usługi, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru wystawionej przez Dostawcę.
2. Przy wystawieniu faktury VAT w treści faktury należy opisać **Zamawiającego** w następujący sposób:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
Ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
Ul. Mieszka I 4

§ 5

1. **Wykonawca** nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

KARY UMOWNE

§ 6

1. Strony dopuszczają stosowanie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - a) Za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 3 za każdy dzień zwłoki.
 - b) Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa w § 3.
 - c) Niewykonania przedmiotu umowy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
 - d) Za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o których mowa § 3.
3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

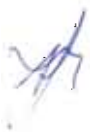
§ 7

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy bez sankcji w razie wystąpienia istotnej zmiany w warunkach zamówienia, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

SZCZEGÓLNE PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 8

1. **Zamawiający** stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające **Wykonawcy** na sprawne wykonanie usługi u Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zabezpieczenia miejsca robót pod względem BHP i p.poż oraz do posprzątania pomieszczeń po robotach i przekazania ich użytkownikowi w stanie czystym.
3. Odbiór robót nastąpi protokołem powykonawczym końcowym.



§ 9

1. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str.1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub RODO.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie pod rygorem nieważności i musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Sprawy sporne rozpatrywane będą przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

Zamawiający

DYREKTOR
PUBLICZNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ nr 19

mgr **Bożena Lotecka**

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19
im. Bronisława Malinowskiego
ul. Mieszka I 4
47-232 KĘDZIERZYN-KOŹLE
NIP 749-19-83-434, Regon 004530255
tel. 77 48 332 31, 77 48 110 73

Wykonawca

 SOLIDER Arkadiusz Kordek
47-200 Kędzierzyn-Koźle
ul. Dąbowa 10
tel.: 748 606 29 76 76
REGON: 160120875 / NIP: 749-176-87-30
