

U M O W A Nr IRE-DS.272.20.1.2020.OP

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP: 7492055601 zwaną dalej Zamawiającym, reprezentowaną przez:
Sabinę Nowosielską – Prezydenta Miasta
a

Markiem Jankiewiczem działającym pod firmą Marek Jankiewicz Projektowanie i Nadzory
ul. Harcerska 5/14, 47-220 Kędzierzyn-Koźle

zwanym w dalszej treści umowy „WYKONAWCĄ”,
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

Zgodnie z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w **trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „Pzp”)** - na podstawie art.4 pkt 8.

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprawdzenie opracowań składających się na dokumentację projektowo-kosztorysową montażu klimatyzacji w placówkach oświatowych w Kędzierzynie-Koźlu **w zakresie instalacji klimatyzacji i wentylacji**, zwanej dalej „dokumentacją”, wykonanej przez A. Stasiak, K. Pszczoła PS Instalacje s.c. ul. Pszczyńska 206 Gliwice, dalej zwanego „projektantem”.
2. Dokumentacja obejmuje następujące obiekty oświatowe i żłobki w Kędzierzynie-Koźlu:
 - 1) Publiczne Przedszkole nr 18;
 - 2) Publiczne Przedszkole nr 7;
 - 3) Publiczne Przedszkole nr 10;
 - 4) Publiczne Przedszkole nr 20;
 - 5) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3;
 - 6) Publiczna Szkoła Podstawowa nr 10.
3. Sprawdzenie opracowań składających się na dokumentację, oddzielnie dla każdego wymienionego wyżej obiektu obejmuje:
 - 1) Projekt wykonawczy;
 - 2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót;
 - 3) Przedmiar i kosztorys inwestorski.
4. Przedmiot umowy obejmuje wykonanie następujących czynności:
 - 1) sprawdzenie podstawowe dokumentacji;
 - 2) przekazanie Zamawiającemu uwag i opinii dotyczących przekazanej do sprawdzenia dokumentacji, zwanych dalej „wynikiem sprawdzenia”;
 - 3) powtórne jednokrotne sprawdzenie w przypadku skorygowania dokumentacji przez projektanta na wyniku sprawdzenia po sprawdzeniu podstawowym.
5. Wynik sprawdzenia zostanie przekazany Zamawiającemu w postaci elektronicznej w sposób zgodny z postanowieniami § 5.

§ 2.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA USŁUG

1. Strony ustalają, że opracowania składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie **nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentacji do sprawdzenia.**

2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu wyniku sprawdzenia zgodnie z postanowieniem § 8 w zakresie odbioru przedmiotu zamówienia określonego w **§ 1 ust. 5**.

§ 3.

NALEŻYTA STARANNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§ 4.

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz dysponuje personelem posiadającym zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§ 5.

SPOSÓB REPREZENTACJI I POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - 1) Kamila Bieńkowska tel. (77) 40 50 377, tel./fax 40 50 379; e-mail: kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl
 - 2) Rafał Mikołajewicz tel. (77) 40 50 379, tel/fax 40 50 379; e-mail: rafal.mikolajewicz@kedzierzynkozle.pl
 - 3) Oktawia Połomska tel. (77) 40 50 384, tel/fax 40 50 379; e-mail: oktawia.polomska@kedzierzynkozle.pl
 - 4) Marta Wilner tel. (77) 40 50 379, tel/fax 40 50 379; e-mail: marta.wilner@kedzierzynkozle.pl
 - 5) Alicja Wanat tel. (77) 40 50 384, tel/fax 40 50 379; e-mail: alicja.wanat@kedzierzynkozle.pl
 - 6) Ewa Pawłowska tel. (77) 40 34 495; faks 40-50-379; e-mail: ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl;
 - 7) Maria Tatarczuk tel. 77 40 50 379, e-mail: maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
Marek Jankiewicz tel. 513129717, e-mail: mark_jankiewicz@post.pl
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 40-50-380, tel.40-50-379, e-mail: kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl oktawia.polomska@kedzierzynkozle.pl ewa.pawlowska@kedzierzynkozle.pl rafal.mikolajewicz@kedzierzynkozle.pl marta.wilner@kedzierzynkozle.pl maria.tatarczuk@kedzierzynkozle.pl
 - 2) dla Wykonawcy: ul. Harcerska 5/14, 47-220 Kędzierzyn-Koźle e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta – z dniem odbioru;

- 2) przesyłane pocztą lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
- 3) drogą elektroniczną - z dniem wysłania.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 6.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

1 800 zł

słownie: tysiąc osiemset 00/100 zł,

zwane dalej również „ceną”.

2. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7.

OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:
 - 1) Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
 - 3) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - 1) Zamawiający będzie odbierał wyniki sprawdzenia na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
 - 2) Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§ 8.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY ORAZ USUWANIE WAD I USTEREK

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 311.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie określonej § 1 ust 5.
3. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy Strony podpiszą protokół odbioru ostatecznego zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie;
 - 8) adnotację o możliwości fakturowania.

4. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.
5. O zauważonych w każdym czasie wadach przedmiotu umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od daty ich ujawnienia zgodnie z zasadami określonych w umowie i dokumencie gwarancyjnym.

§ 9.

SPOSÓB ROZLICZENIA UMOWY

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze wyniku sprawdzenia, o którym mowa w §1.
2. Rachunek Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
3. Dane wymagane na wystawionym rachunku:
 - 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
 - 2) Odbiorca/Płatnik - Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle;
 - 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym rachunek jest wystawiany.
4. Zapłata nastąpi w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku.
5. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na rachunku.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 10.

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **1 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad i usterek przedmiotu umowy w okresie udzielonej gwarancji - w wysokości **1 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po ustalonym przez Strony terminie na wprowadzenie uwag oraz usunięcie usterek i wad;
 - 3) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **20%** ceny brutto;
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Zamawiającego, dla którego w umowie określono termin wykonania – w wysokości **1 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu na wykonanie obowiązku;
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **20 %** ceny brutto wskazanej w § 6 ust. 1 za wyjątkiem sytuacji określonej w § 15 ust. 1 pkt 5.
3. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym.
5. Istotne uchybienia lub uchylanie się Wykonawcy od obowiązków zawartych w umowie będzie skutkowało zastosowaniem przez Zamawiającego sankcji przewidzianych w umowie i przepisach prawa, a ponadto może prowadzić do niewystawienia przez Zamawiającego po zakończeniu realizacji umowy, dokumentu potwierdzającego, że umowa została wykonana należycie.

§ 11.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY –NIE DOTYCZY

§ 12.

GWARANCJA

1. Wykonawca oświadcza, że na wykonaną w ramach niniejszej umowy dokumentację udziela Zamawiającemu gwarancji na okres **60 miesięcy** licząc od dnia podpisania protokołu odbioru na określonych niżej zasadach.
2. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy;
 - 2) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w umowie;
 - 3) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieściśności w wyniku sprawdzenia.
3. Warunki gwarancji
 - 1) Zamawiającemu, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy lub jego część, przysługuje prawo żądania od Wykonawcy:
 - a) usunięcia wad w terminie określonym w niniejszej umowie, lub
 - b) dostarczenia przedmiotu umowy lub jego części wolnego od wad, bez względu na istotność wady na koszt Wykonawcy, lub
 - c) zwrotu 10 % ceny za przedmiot umowy lub jego część, której ta wada dotyczy – w przypadku, gdy wada nie da się usunąć w odpowiednim dla Zamawiającego terminie i nie ma charakteru istotnego;
 - 2) Ujawnione w okresie gwarancji wady przedmiotu umowy lub jego części będą usuwane bezpłatnie przez gwaranta-Wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty zgłoszenia wady; w uzasadnionych przypadkach termin ten może być wydłużony przez Zamawiającego do 30 dni;
 - 3) Usunięcie wady może nastąpić w siedzibie Zamawiającego lub w siedzibie gwaranta-Wykonawcy; w drugim przypadku gwarant-Wykonawca na własny koszt odbierze przedmiot umowy lub jego część do poprawy oraz zwróci Zamawiającemu po usunięciu wady;
 - 4) Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale obu Stron;
 - 5) Jeżeli gwarant-Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub błędów w ciągu 2 dni od otrzymania powiadomienia lub nie dotrzyma terminu jej usunięcia, Zamawiający będzie miał prawo naliczenia kary umownej, zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 1 pkt 2;
 - 6) Pisemne zgłoszenie wady musi nastąpić w terminie 14 dni od jej ujawnienia; wezwanie może zostać zgłoszone na piśmie lub pocztą elektroniczną w sposób zgodny z postanowieniami § 5;
 - 7) Termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad;
 - 8) Gwarant odpowiada za wadę przedmiotu umowy również po upływie okresu gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomił gwaranta-Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji;
 - 9) Gwarancja nie obejmuje zmian w przedmiocie umowy, jeżeli nie były one uzgodnione z gwarantem-Wykonawcą, a zostały wprowadzone podczas wykonywania robót budowlanych na jego podstawie;
4. Poza uprawnieniami wynikającymi z gwarancji, Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy uprawnień z tytułu rękojmi na zasadach ogólnych przewidzianych z Kodeksie cywilnym. Strony zgodnie oświadczają, iż Wykonawca odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada fizyczna dokumentacji zostanie stwierdzona przed upływem 3 lat od wykrycia przez Zamawiającego.

§ 13.

PRAWA AUTORSKIE – NIE DOTYCZY

§ 14.

NADZÓR AUTORSKI –NIE DOTYCZY

§ 15.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w całości w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca pozostaje w zwłoce dłuższej niż 7 dni kalendarzowych w wykonaniu przedmiotu umowy, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;

- 2) w przypadku wadliwego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań umownych, a w szczególności nieusunięcia w terminie wad którejkolwiek części przedmiotu umowy, stwierdzonych przez Zamawiającego lub podmioty uzgadniające albo instytucje zatwierdzające, niewykonania w terminie ich zaleceń lub nieudzielenia odpowiedzi na ich pytania, przy czym Zamawiający może w takim przypadku odstąpić od umowy bez wyznaczania Wykonawcy terminu dodatkowego;
 - 3) rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy, postawienia go w stan likwidacji, złożenia wniosku o ogłoszeniu o upadłości;
 - 4) w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości jeżeli Zamawiający pozostaje w zwłoce dłuższej niż 5 dni w wykonaniu którejkolwiek zobowiązania wynikającego z § 7 ust. 2 w przypadku niedotrzymania wyznaczonego dodatkowego terminu na wywiązanie się z tego zobowiązania;
3. Jeżeli w terminie 5 dni od dnia odstąpienia nie dojdzie do sporządzenia przez Strony wspólnego protokołu
4. Odstąpienie Zamawiającego lub Wykonawcy od umowy powinno nastąpić na piśmie w terminie 10 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od umowy. Odstąpienie wymaga pisemnego uzasadnienia Strony odstępującej od umowy.

§ 16.

ZMIANA UMOWY

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
3. Każda zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i cenie – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 17.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności ustawy - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 18.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 19.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....