

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle objętego projektem
Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych
na rok 2021**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2365 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na 2021 rok i budżetu miasta na rok 2021,

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia
punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. Cel i zakres zadania

1. Zadanie to obejmuje prowadzenie działań diagnostyczno-terapeutycznych wobec osób dotkniętych FAS i FASD oraz prowadzenie grupy wsparcia dla opiekunów tych osób.

Celem prowadzenia działań diagnostyczno-terapeutycznych jest niesienie pomocy osobom dotkniętym FAS/FASD, poprawa ich funkcjonowania w środowisku rodzinnym, szkolnym oraz w społeczności lokalnej. Osoby, głównie dzieci, z zaburzeniami spowodowanymi prenatalną ekspozycją na alkohol mają wiele różnych objawów sygnalizujących nieprawidłowości funkcjonowania układów odruchowych, motorycznych, sensorycznych a także związanych z dysfunkcjami psychicznymi. Dziecko ze słabymi umiejętnościami przetwarzania informacji ma trudności z myśleniem, uczeniem się i rozumieniem świata zewnętrznego. Większość dzieci z FASD jest także obciążona zaburzeniami rozwoju emocjonalnego.

Celem prowadzenia grupy wsparcia jest umożliwienie rodzinom osób dotkniętych FAS/FASD dzielenia się problemami i uczuciami z innymi osobami dotkniętymi takimi samymi problemami, jak również odbudowanie wiary w siebie oraz nadziei w możliwość poradzenia sobie z problemami, które dotyczą uczestników grupy. W związku z trudnościami w codziennym funkcjonowaniu osób z FAS/FASD wielu opiekunów przeżywa poczucie wypalenia i bezradności, związane z nieskutecznością stosowanych wobec dzieci metod wychowawczych. Często nie zdają sobie oni sprawy z obciążeń i zaburzeń dziecka, czego skutkiem mogą być zbyt wygórowane wymagania (często wzmacniane przez szkołę) prowadzące do ponownego odrzucenia dziecka. Takim rodzinom potrzebne jest wsparcie np. w formie pracy grupowej.

2. Przedsięwzięcie realizowane w ramach zadania:

- 1) Działania diagnostyczne prowadzone przez zespół składający się z lekarza i psychologa, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 2) Prowadzenie zajęć terapeutycznych dla osób, u których zdiagnozowano FAS/FASD, przez m.in. psychologa, pedagoga, rehabilitanta, terapeutę SI, którzy posiadają niezbędne w tym zakresie kwalifikacje;
- 3) Prowadzenie grupy wsparcia przez psychologa/pedagoga dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD;
- 4) Współpraca z rodzicami lub opiekunami, jak również ze szkołami, przedszkolami i innymi instytucjami.

3. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków przeznaczonych na zadanie w 2020 r. – **zadanie nie było realizowane**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie na realizację zadania w 2021 r. – **35.420,00 zł.**

4. Wydatki pokrywane z dotacji

1) **Wynagrodzenia** (dopuszcza się finansowanie składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie:

- a) diagnozowania FAS/FASD – lekarz i psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **150,00 zł brutto** za diagnozę 1 osoby przez 1 specjalistę (diagnoza powinna być sporządzona przez zespół składający się z lekarza i psychologa),
- b) pracy terapeutycznej z osobami dotkniętymi FAS/FASD – m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **60,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **22** godzin w 1 miesiącu działania punktu;
- c) prowadzenia grupy wsparcia dla rodzin osób dotkniętych FAS/FASD – pedagog, psycholog, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **60,00 zł brutto** za 1 godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **54** godzin przez cały okres realizacji zadania określonego w umowie;

2) **Wydatki najmu pomieszczeń** i zaopatrzenia w media - do wysokości **3.600,00 zł** na cały rok 2021;

3) **Ryczałt za obsługę księgową** – do wysokości **400,00 zł za miesiąc**, za wyjątkiem miesięcy, w których urzędowo decyzją zarządu Zleceniobiorcy punkt nie działa;

4) **Zakup materiałów** niezbędnych do zajęć lub diagnozy (materiały biurowe, papiernicze) - do wysokości **1.800,00 zł** na cały rok 2021;

5) **Zakup drobnego sprzętu** niezbędnego do zajęć (materace, piłki, wałki itp.) - do wysokości **5.000,00 zł** na cały rok 2021;

5. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania

1) Dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji zadania (osób prowadzących działania diagnostyczno-terapeutyczne wobec mieszkańców Gminy Kędzierzyn-Koźle, posiadających stosowne kwalifikacje – dyplomy, certyfikaty w zakresie diagnozowania FAS/FASD – lekarz i psycholog oraz pracy terapeutycznej z osobami z FAS/FASD - m.in. pedagog, psycholog, rehabilitant, terapeuta SI, **potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami**;

2) Dysponowanie lokalem, w którym realizowane będzie zadanie, **potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania**.

3) **Dysponowanie wyposażeniem obejmującym;**

- a) stoliki, krzesła, sprzęt audiowizualny,
- b) zestaw komputerowy z oprogramowaniem.

Posiadane wyposażenie należy **udokumentować oświadczeniem podmiotu**;

4) **Posiadanie co najmniej rocznego doświadczenia** w realizacji zadania o podobnym charakterze, udokumentowane właściwymi referencjami, z których jednoznacznie wynika okres realizacji zadania.

6. Czas realizacji zadania: od daty podpisania umowy do 30 listopada 2021 r.

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznych) w nieprzekraczalnym terminie

do dnia 28.01.2021 roku w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139 (w godzinach pracy Urzędu). Oferty należy przedłożyć w formie papierowej.

2. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 29.01.2021 roku** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany w terminie 30 dni od daty otwarcia ofert. Informacja o rozstrzygnięciu otwartego konkursu oraz o wyborze oferty zostanie niezwłocznie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta.

3. Do oferty na realizację zadania należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru obowiązkowego dla oferenta jednak nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą wyznaczoną na złożenie ofert;
- 2) Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok działalności oferenta (z całej działalności oferenta). W przypadku braku bieżącego sprawozdania należy przedłożyć ostatnie sprawozdanie, jakim podmiot dysponuje wraz z oświadczeniem o terminie złożenia aktualnych sprawozdań;
- 3) Statut oferenta;
- 4) Kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.5.1);
- 5) Tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.5.2);
- 6) Harmonogram realizacji zadania na cały czas realizacji zadania.
- 7) Opis jakości realizacji programu (diagnoza potrzeb, zakładana liczba uczestników, opis sposobu działania, opis metod pracy w odniesieniu do potrzeb odbiorców, opis celów oraz zakładanych rezultatów)
- 8) Kalkulacja kosztów realizacji zadania uwzględniająca koszty administracyjne wraz z informacją o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania.
- 9) Wzór oświadczenia dotyczącego zamieszkiwania na terenie Kędzierzyna-Koźla osób korzystających z diagnozowania, działań terapeutycznych oraz grupy wsparcia.
- 10) Oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności z zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 11) Oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 12) Oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do oferentów nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.
- 13) Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

4. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub jak w przypadku np. statutu lub innych załączników zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

5. Oferty wraz z dokumentami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie prowadzenia punktu diagnostyczno-terapeutycznego dla osób dotkniętych FAS i FASD**”.

6. Oferty złożone po terminie, wskazanym odpowiednio w pkt. III nie będą rozpatrywane.

IV. TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
2. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według karty oceny merytorycznej stanowiącej załącznik nr 2 do ogłoszenia o konkursie ofert.
3. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 2 Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.
4. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.
5. Gmina zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert informując o tym na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.
6. Od rozstrzygnięcia konkursu ofert nie przysługuje prawo odwołania. Wszystkie uwagi oraz wyjaśnienia oferent składa na etapie uzupełnienia oferty.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.
2. Gmina zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałą Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na rok 2021 oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych na rok 2021.
3. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.
4. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
5. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania objętego umową może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.
6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowie zlecającej realizację zadania.
7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udzielają pracownicy Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133 i 129-130, tel. 077 40 34 492 lub 077 40 50 317.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:
Kierownik Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrozek - Dobber (-)