

**Statut**  
**Osiedla .....**  
*(nazwa osiedla)*

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Ogół mieszkańców Osiedla ....., zwanego dalej Osiedlem, tworzy wspólnotę zwaną dalej samorządem mieszkańców Osiedla.
2. Obszar i granice Osiedla określa załącznik do niniejszego statutu.
3. Siedzibę organów samorządu mieszkańców Osiedla wyznacza Prezydent Miasta, przekazując w tym celu samorządowi mieszkańców Osiedla stosowną nieruchomość komunalną lub jej część.

**Zadania samorządu mieszkańców Osiedla**

**§ 2**

1. Do zadań samorządu mieszkańców Osiedla należy:
  - a) podejmowanie wszelkich spraw dotyczących ogółu mieszkańców Osiedla, w szczególności odnoszących się do warunków zamieszkania, korzystania z usług i urządzeń użyteczności publicznej, funkcjonowania placówek handlowo-usługowych, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Osiedla,
  - b) podejmowanie działań kształtujących prawidłowe stosunki międzyludzkie wśród mieszkańców Osiedla i sprzyjających przestrzeganiu w tych stosunkach zasad współżycia społecznego,
  - c) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
  - a) zwracanie się do organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach, a dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla,

- b) zajmowanie stanowiska wobec przedkładanych do zaopiniowania projektów aktów prawnych i innych rozstrzygnięć oraz planowanych zamierzeń organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów w sprawach należących do zadań samorządu mieszkańców Osiedla,
  - c) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla,
  - d) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych oraz kierowania do nich wniosków mieszkańców Osiedla,
  - e) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską dla poprawy ładu i bezpieczeństwa mieszkańców Osiedla.
3. Dla realizacji zadań samorządu mieszkańców Osiedla Prezydent Miasta może przekazać temu samorządowi do korzystania ruchome i nieruchome składniki mienia komunalnego; dochody z tego mienia są dochodami budżetu Gminy.
4. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców innych osiedli. Cel, zakres, formy i tryb tej współpracy określają organy uchwałodawcze samorządu mieszkańców poszczególnych osiedli zamierzających nawiązać współpracę.

## **Organy samorządu mieszkańców Osiedla i ich kompetencje**

### **§ 3**

1. Organami samorządu mieszkańców Osiedla są:
- a) Rada Osiedla, jako organ uchwałodawczy, licząca 15 osób, wybierana w głosowaniu tajnym i bezpośrednim, przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących mieszkańcami Osiedla posiadającymi bierne prawo wyborcze do Rady Miasta,
  - b) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, liczący od 5 do 7 osób, którego przewodniczący i pozostali członkowie wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim przez Radę Osiedla spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących mieszkańcami Osiedla posiadającymi bierne prawo wyborcze do Rady Miasta.
2. Nie można łączyć funkcji przewodniczącego Zarządu Osiedla z członkostwem Rady Osiedla.
3. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla wykonują swe obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Osiedla i Zarządu Osiedla. Również Zarząd Osiedla odwołany przed upływem kadencji wykonuje swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.

### **§ 4**

1. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla tworzą mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej.
2. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla zwoływane jest przez przewodniczącego Zarządu Osiedla w ciągu miesiąca od daty upływu kadencji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

3. Ogólne zebranie mieszkańców osiedla prowadzi przewodniczący Zarządu Osiedla.
4. Jeżeli przewodniczący Zarządu Osiedla nie zwoła ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla w terminie wskazanym w ust. 2 – zebranie to zwołuje przewodniczący Rady Miasta w ciągu dwóch miesięcy od daty upływu kadencji Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.
5. O miejscu, terminie i porządku obrad ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla podmiot zwołujący to zebranie zawiadomi mieszkańców Osiedla poprzez wywieszenie stosownego ogłoszenia w miejscach powszechnie dostępnych na terenie Osiedla oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.
6. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla zwołane przez przewodniczącego Rady Miasta prowadzi członek Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla wskazany przez przewodniczącego Rady Miasta.
7. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest dokonać wyboru Rady Osiedla i Zarządu Osiedla, jeżeli uczestniczą w niej mieszkańcy Osiedla, o których mowa w ust. 1, w liczbie stanowiącej co najmniej pięciokrotność wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a) liczby osób wchodzących w skład rady Osiedla, tj. 75 osób.
8. W przypadku braku kworum wskazanego w ust. 7 kolejne ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest dokonać wyboru Rady Osiedla bez względu na liczbę uczestniczących w nim mieszkańców Osiedla; termin kolejnego zebrania może być ustalony w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5 i wyznaczony na ten sam dzień, w którym ma się odbyć pierwsze ogólne zebranie mieszkańców Osiedla.
9. Z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla sporządza się protokół podpisywany przez prowadzącego zebranie i wyznaczonego przez niego protokolanta. Do protokołu załącza się teksty uchwał podjętych na zebraniu oraz listę obecności.

## § 5

1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań samorządu mieszkańców Osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych przez postanowienia niniejszego statutu do kompetencji Zarządu Osiedla.
2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:
  - a/ wybór przewodniczącego Zarządu Osiedla,
  - b/ wybór pozostałych członków Zarządu Osiedla w liczbie od 4 do 6 osób osób,
  - c/ odwołanie Zarządu Osiedla w całości albo jego przewodniczącego lub poszczególnych członków; uchwały o odwołaniu podejmowane są w głosowaniu tajnym,
  - d) uchwalanie rocznego planu rzeczowo-finansowego samorządu Osiedla uwzględniającego wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań samorządu Osiedla w budżecie gminy na dany rok,
  - e/ rozpatrywanie sprawozdania Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego samorządu Osiedla i podejmowanie uchwały w przedmiocie udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium – w terminie do dnia 31 marca roku następnego; nieudzielenie Zarządowi Osiedla absolutorium równoznaczne jest ze złożeniem wniosku o jego odwołanie, który może być przegłosowany na tym samym posiedzeniu Rady Osiedla, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium,
  - f/ opiniowanie – w części dotyczącej zadań samorządu Osiedla – przedkładanych przez Radę Miasta do konsultacji projektów uchwał Rady Miasta,
  - g/ stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przez przepisy prawa i postanowienia niniejszego statutu do kompetencji organu uchwałodawczego samorządu mieszkańców Osiedla.

## § 6

1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Miasta lub Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców, o których mowa w § 4 ust. 1.
2. Podmiot zwołujący posiedzenie Rady Osiedla ustala porządek obrad oraz miejsce i termin zebrania i powiadamia o powyższych ustaleniach co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia członków Rady Osiedla.
3. Posiedzeniu Rady Osiedla zwołanemu przez Zarząd Osiedla przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla, zaś posiedzeniu Rady Osiedla zwołanemu przez przewodniczącego Rady Miasta przewodniczy wskazany przez niego członek Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.
4. Porządek posiedzenia Rady Osiedla ustalony przez podmiot zwołujący zebranie może zostać uzupełniony na wniosek zgłoszony przez członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.
5. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla, chyba że postanowienia niniejszego statutu stanowią inaczej.
6. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół podpisany przez prowadzącego zebranie i wyznaczonego przez niego protokolanta. Do protokołu załącza się teksty uchwał podjętych na posiedzeniu oraz listę obecności.

## § 7

1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:
  - a/ podejmowanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Osiedla, a w szczególności zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, posiedzeń Rady Osiedla, ustalanie porządku tego zebrania i posiedzeń i przygotowywanie projektów uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla i Rady Osiedla,
  - b/ prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców Osiedla,
  - c/ wykonywanie uchwał Rady Osiedla,
  - d/ reprezentowanie samorządu mieszkańców Osiedla wobec organów gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów,
  - e/ wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Prezydenta Miasta, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty,
  - f/ uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych realizowanych na terenie Osiedla; o zakresie, miejscu i terminie tych czynności Prezydent Miasta powiadomi każdorazowo Zarząd Osiedla,
  - g/ zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców osiedla do takiego zarządzania przez Prezydenta Miasta,
  - h/ dysponowanie środkami finansowymi w ramach rocznego planu rzeczowo finansowego uchwalonego przez Radę Osiedla,
  - i/ przygotowywanie i przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego samorządu mieszkańców osiedla,
  - j/ rozstrzyganie lub zajmowanie stanowiska w innych sprawach dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla, przekazanych do załatwienia przez Radę Osiedla.

3. Uchwały Zarządu Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Zarządu Osiedla.

### **§ 8**

1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje ten Zarząd na zewnątrz i w związku z tym w szczególności:

a/ uczestniczy w sesjach Rady Miasta,

b/ podpisuje pisma Zarządu Osiedla.

2. Pod nieobecność przewodniczącego Zarządu Osiedla czynności wskazane w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.

## **Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 4 ust. 1, przysługuje prawo wniesienia protestów przeciwko ważności wyborów do Rady Osiedla i Zarządu Osiedla.

2. Protesty składa się na ręce przewodniczącego Rady Miasta w terminie 7 dni od daty wyborów.

3. Rada Miasta rozpatruje protest złożony w terminie na najbliższej w stosunku do daty złożenia protestu sesji.

### **§ 10**

W przypadkach spornych postanowienia niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Miasta.