

*Załącznik  
do uchwały Nr XXXV/447/05  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 30 czerwca 2005 r.  
w sprawie nadania statutu  
Zespołowi Szkół Miejskich nr 1  
w Kędzierzynie-Koźlu*

**Statut Zespołu Szkół Miejskich Nr 1  
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Mieszka I nr 4**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Miejskich Nr 1 w Kędzierzynie-Koźlu i w dalszej części statutu zwany jest Zespołem.
2. W skład Zespołu wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 19 w Kędzierzynie-Koźlu i Publiczne Gimnazjum Nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu.
3. Zespół mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Mieszka I nr 4.
4. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla szkoły podstawowej i gimnazjum o treści:  
Zespół Szkół Miejskich Nr 1  
ul. Mieszka I nr 4  
47-232 Kędzierzyn-Koźle
5. Szkoła podstawowa i gimnazjum wchodzące w skład Zespołu mają oddzielne pieczęcie o treści:  
Zespół Szkół Miejskich Nr 1  
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 19  
im. Bronisława Malinowskiego  
ul. Mieszka I nr 4  
47-232 Kędzierzyn-Koźle  
  
Zespół Szkół Miejskich Nr 1  
Publiczne Sportowe Gimnazjum nr 5  
im. Polskich Olimpijczyków  
ul. Mieszka I nr 4  
47-232 Kędzierzyn-Koźle
6. Pieczęcie używane są na podstawie odrębnych przepisów.

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest gmina Kędzierzyn-Koźle.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

**Cele i zadania Zespołu**

§ 3

1. Nadrzędne dla Zespołu jest dobro ucznia.
2. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone są zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami i zobowiązaniami wynikającymi

z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

3. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Zespół rozwija u dzieci poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.

#### § 4

Zespół wykonuje swoje zadania:

- 1) organizując i prowadząc w zespole oddziały integracyjne, w których uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego uczą się i wychowują razem z pozostałymi uczniami, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 71b ust. 7 pkt 3; ustawy o systemie oświaty;
- 2) organizując i prowadząc w gimnazjum oddziały sportowe, w których są prowadzone zajęcia sportowe obejmujące szkolenie sportowe w jednej lub kilku dyscyplinach sportu, zorganizowane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy o systemie oświaty;
- 3) organizując i prowadząc oddziały gimnazjalne dla dorosłych z przyuczeniem do określonej pracy w ramach porozumienia z Opolską Wojewódzką Komendą OHP. Warunki i sposób wykonywania tego zadania określają odrębne przepisy.
- 4) realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, obowiązkowe i nadobowiązkowe odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów;
- 5) organizując naukę religii na życzenie rodziców. Warunki i sposób wykonywania tego zadania określają odrębne przepisy;
- 6) umożliwiając rozwijanie zainteresowań oraz realizację szczególnych potrzeb rozwojowych uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych dla uczniów (zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, zajęć sportowych, kół przedmiotowych, kół zainteresowań i innych);
- 7) organizując opiekę i pomoc uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz pozostającym w trudnych sytuacjach losowych. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na: zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga i psychologa szkolnego, udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z pomocy psychologa, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno - pedagogicznej, dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i dziecka, występowaniu w razie potrzeby do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji o udzielenie pomocy, udzielaniu doraźnej pomocy w miarę możliwości finansowych szkoły;
- 8) organizując i udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Zasady organizowania pomocy dla uczniów określają odrębne przepisy;
- 9) współpracując z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców;

- 10) sprawując opiekę nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach dydaktycznych, w tym z wychowania fizycznego oraz podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym wycieczkach (zasady sprawowania opieki w tym zakresie określają odrębne przepisy).

## **Organy Zespołu**

### § 5

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor Zespołu;
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu;
- 3) Samorząd Uczniowski Zespołu;
- 4) Rada Rodziców;
- 5) Rada Zespołu – z chwilą jej powołania na podstawie art. 50 i 51 ustawy o systemie oświaty.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) jest kierownikiem zakładu pracy wszystkich zatrudnionych w Zespole pracowników;
- 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą;
- 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz;
- 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i organizuje jej pracę;
- 5) sprawuje opiekę nad uczniami i dziećmi oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty;
- 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu;
- 9) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 10) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Zespołu;
- 11) decyduje w sprawach przyjęć uczniów do Zespołu, zamieszkałych poza obwodem;
- 12) współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu w wykonywaniu swoich zadań;
- 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów;
- 14) wydaje decyzje na prośbę rodziców i na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej o nauczaniu indywidualnym, indywidualnym toku lub programie nauki. Na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą;
- 15) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych (na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy);

- 16) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Na wniosek zespołu powołuje przewodniczącego zespołu;
  - 17) ma prawo, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły;
  - 18) na podstawie wniosku komendanta Środowiskowego Hufca Pracy ma prawo skreślić z listy uczniów, ucznia oddziałów dla dorosłych, który ukończył 18 lat i nie uczęszcza na zajęcia dydaktyczne lub praktyczne w ramach przyuczenia do określonej pracy;
  - 18) dba o przestrzeganie postanowień statutu Zespołu;
  - 19) kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, konflikty rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa;
  - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
  - 21) ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.
3. Rada Pedagogiczna:
- 1) jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki;
  - 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole;
  - 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;
  - 4) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
    - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
    - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
    - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
    - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    - a) projekt planu finansowego Zespołu,
    - b) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    - c) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    - d) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych;
  - 6) Rada Pedagogiczna ma prawo do występowania do organu prowadzącego Zespół z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole;
  - 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków;
  - 8) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą godzić w dobro

osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.

- 9) W zespole nie działają odrębne rady pedagogiczne szkoły podstawowej i gimnazjum.
4. Rada Rodziców:
- 1) W Zespole działa Rada Rodziców. Jest ona samorządną reprezentacją rodziców uczniów Zespołu;
  - 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności;
  - 3) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu,
  - 4) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.
5. Samorząd Uczniowski:
- 1) W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Zespołu;
  - 2) Uczniowie oddziałów dla dorosłych Środowiskowego Hufca Pracy mogą utworzyć odrębny samorząd uczniowski.
  - 3) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu;
  - 4) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu;
  - 5) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
    - c) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej i strony internetowej
    - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu i Dyrektorem Zespołu,
    - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Rada Zespołu:
- 1) W Zespole może działać Rada Zespołu.
  - 2) W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:
    - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli;
    - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców;
    - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów. W skład Rady Zespołu nie wchodzi uczniowie szkoły podstawowej. Udział uczniów gimnazjum nie jest obowiązkowy.
  - 3) Powstanie Rady Zespołu organizuje dyrektor zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
  - 4) Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:

- a) uchwała statut zespołu;
  - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego rachunku dochodów własnych zespołu i opiniuje projekt planu finansowego zespołu;
  - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w szkole lub placówce;
  - d) opiniuje plan pracy zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla szkoły lub placówki;
  - e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 5) Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności.
- 6) W przypadku nie powołania rady zespołu, zadania jej wykonuje rada pedagogiczna.

## § 6

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w statucie;
  - 2) poszukiwania rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji organów Zespołu;
  - 3) uzyskiwania aktualnych informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.
2. W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w przypadku gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Zespołu.

## **Organizacja Zespołu**

### 1. Postanowienia ogólne

## § 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Opolskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Zespół.
3. W arkuszu organizacji Zespołu uwzględnia się organizację szkoły, w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół;

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. W klasach I-III szczegółowy dzienny rozkład zajęć oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne dziesięciominutowe oraz tzw. "duże przerwy" - dwudziestominutowe.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.
10. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana w oparciu o liczbę uczniów danego rocznika zamieszkujących w obwodzie szkoły.
11. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa ustala Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i możliwości finansowych posiadanych przez Zespół.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
13. Zajęcia, o których mowa w ust. 12, są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
14. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów.
15. Dodatkowe zajęcia mogą być finansowane również z funduszy Rady Rodziców.

## § 8

1. Pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Zespołu jest organizacja pracy świetlicy szkolnej.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie i dzieci, którzy ze względu na czas pracy rodziców lub organizację dojazdu muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie klas I-III. Pozostali uczniowie mają możliwość korzystania z opieki w świetlicy za zgodą Dyrektora Zespołu, w zależności od możliwości organizacyjnych.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie i dzieci rodziców pracujących (na podstawie pisemnego zgłoszenia).
5. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizacja pomocy w nauce;
  - 2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań;
  - 3) organizacja gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny;
  - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze;
  - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

## § 9

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a za zgodą Dyrektora Zespołu również inne osoby.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Biblioteka czynna jest w każdym dniu zajęć lekcyjnych.
6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor Zespołu.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
9. Biblioteka szkolna realizuje zadania poprzez:
  - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Zespołu wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej;
  - 2) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
  - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej, informacyjnej, czytelniczej i medialnej.

## § 10

Do podstawowych zadań nauczyciela biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów;
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz informowanie o nabytkach;
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie do świadomego wyboru lektury;
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do innych bibliotek pozaszkolnych;
- 5) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów;
- 6) prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece;
- 7) włączanie uczniów do poszukiwania atrakcyjnych form rozwijania zainteresowań czytelniczych;
- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów;
- 9) prowadzenie różnych form propagowania książki poprzez organizację gazetek, wystaw, apeli i lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych;
- 10) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów;
- 11) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków finansowych;
- 12) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek;
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy.



## Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu

### 1. Postanowienia ogólne

#### § 11

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi Zespołu jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Zespołu.

### 2. Zadania i obowiązki nauczycieli

#### § 12

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów i dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Zespół;
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie;
  - 3) współpracy z rodzicami;
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy;
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do wyboru programu nauczania i opracowania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu dla każdej klasy.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.
4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi, ocenie i hospitacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
6. Nauczyciel sprawuje:
  - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami i dziećmi przebywającymi na terenie Zespołu podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
  - 2) opiekę nad uczniami i dziećmi podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść;
  - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów i dzieci.
8. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
  - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów i dzieci, ich zdolności oraz zainteresowania;

- 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Zespołu, stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów i dzieci oraz sprawiedliwie ich traktuje;
  - 3) doskonali umiejętności dydaktyczne i wychowawcze i podnosi poziom wiedzy merytorycznej;
  - 4) przygotowuje uczniów i dzieci do konkursów oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego;
  - 5) udziela indywidualnej pomocy uczniom i dzieciom w przezwyciężaniu trudności w nauce;
  - 6) systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
  - 7) zdobywa kolejne szczeble awansu zawodowego, co regulują odrębne przepisy.
9. Nauczyciel ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy.
10. Nauczyciel ma również obowiązek:
- 1) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
  - 2) dokonywać okresowych badań lekarskich.
11. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
- 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, uzgodnienie sposobu realizacji programów nauczania;
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania;
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także uzupełnianiu ich wyposażenia;
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, do zadań którego należy:
- 1) integrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale pedagogów w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy;
  - 2) wybór programów nauczania różnych zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, ścieżek edukacyjnych);
  - 3) wybór podręczników i pomocy naukowych niezbędnych do realizacji zadań;
  - 4) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach;
  - 5) koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów danego oddziału;
  - 6) ustalanie zajęć wyrównawczych;
  - 7) modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału.

## § 13

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, uczenie się i zdobywanie umiejętności oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz klasy oraz między uczniami a dorosłymi.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 i 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę;
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami);
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnych potrzeb uczniów. Formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają odrębne przepisy.
6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i innych instytucji oświatowych i naukowych.
7. Szczególne formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
  - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole;
  - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy;
  - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia;
  - 4) powiadamianiu o przewidywanej dla ucznia okresowej/rocznej/ ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru;
  - 5) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
8. Zakres odpowiedzialności wychowawcy:
  - 1) odpowiada za osiągnięcie zamierzonych celów wychowawczych powierzonej mu klasy;
  - 2) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu;
  - 3) odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej;
  - 4) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.

9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy;
  - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
  - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego;
  - 4) na wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną;
  - 5) zakończenia danego cyklu nauczania.
10. Pedagog szkolny oraz wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia:
  - 1) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych;
  - 2) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel-uczeń lub uczeń-klasa;
  - 3) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych;
  - 4) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych;
  - 5) organizują pomoc w zakresie wyrównywania i likwidowania efektów zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia);
  - 6) organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne;
  - 7) przejawiają szczególną troskę o rodziny zastępcze i rodziny zagrożone demoralizacją.
11. Pedagog szkolny, psycholog i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych. Zadania pedagoga szkolnego i psychologa określają odrębne przepisy.
12. Rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów psychologów i terapeutów poradni psychologiczno-pedagogicznej.
13. W gimnazjum działa Komisja Sportowa.
  - 1) W skład komisji wchodzi:
    - wicedyrektor ds. sportu jako przewodniczący;
    - trenerzy i instruktorzy klas sportowych;
    - wychowawcy klas sportowych;
    - nauczyciele wychowania fizycznego;
    - inne osoby ( psycholog, specjalista ds. odnowy biologicznej itp.).
  - 2) Do udziału w pracach Komisji Sportowej zapraszana jest pielęgniarka oraz lekarz poradni medycyny szkolnej.
  - 3) Komisja Sportowa:
    - a) ustala plan szkolenia sportowego na każdy rok szkolny,
    - b) analizuje osiągnięcia dydaktyczne, wychowawcze i sportowe uczniów klas sportowych,
    - c) przeprowadza rekrutacje uczniów do klas sportowych, przedstawia wnioski radzie pedagogicznej.

## Uczniowie szkoły

### § 14

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu, przyjmowane są dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Do klasy pierwszej dzieci zapisywane są z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy I gimnazjum są przyjmowane dzieci zamieszkałe w obwodzie tego gimnazjum, które ukończyły sześciolletnią szkołę podstawową.
4. Do klasy I sportowej gimnazjum mogą być przyjęte dzieci po ukończeniu szkoły podstawowej, spełniające określone wymogi lub umiejętności sprawnościowe. Kryteria przyjęć ustala Komisja Sportowa. Dla uczniów klas sportowych szkoła jest bezobwodowa. Przepis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
5. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci, mieszkające poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli w oddziale są wolne miejsca.
6. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
7. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor Zespołu.
8. Realizacja obowiązku szkolnego może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

### § 15

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i właściwych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do poszanowania i ochrony jego godności;
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej;
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, wymagania dotyczące sposobu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, kryteria ocen, z którymi został zapoznany na początku roku szkolnego. Kwestie te ustala wewnątrzszkolny system oceniania stanowiący załącznik do statutu;
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i pasji, między innymi poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych;
- 7) pomocy w przypadku zaistniałych trudności w nauce;
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, i innych pomocy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach;

- 12) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Zespołu, nauczycielom i pedagogowi szkolnemu swych problemów, wątpliwości, jasnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i możliwej pomocy;
- 13) opieki zdrowotnej - korzystanie z opieki pielęgniarki szkolnej.

#### § 16

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu, a zwłaszcza tych dotyczących:

- 1) zachowania w każdej sytuacji w sposób godny;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły;
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu;
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
- 5) dbałości o wspólne dobro - ład i porządek w szkole;
- 6) ponoszenia odpowiedzialności i naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód (za celowe zniszczenie mienia szkolnego rodzice ucznia ponoszą także odpowiedzialność finansową);
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli;
- 8) wykorzystywania w pełni czasu poświęconego na naukę;
- 9) uczeń nie ma prawa do samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych. Wszelkie wyjścia grupowe muszą być uzgodnione z Dyrektorem Zespołu i przez niego zaakceptowane.

#### § 17

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - 1) szczególne wyniki w nauce, pracę na rzecz szkoły i środowiska;
  - 2) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych;
  - 3) postawę szczególnej odwagi i dzielności.
2. Ustala się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - a) pochwała wychowawcy wobec klasy;
  - b) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
  - c) list pochwalny do rodziców;
  - d) dyplom uznania;
  - e) nagroda rzeczowa;
  - f) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Nagrody te przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy, nauczyciela.
4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

#### § 18

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień statutu Zespołu, przewiduje się stosowanie kar. Uczeń jest karany za następujące przewinienia:

- 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
  - 2) łamanie przyjętych w szkole regulaminów i zarządzeń;
  - 3) nieodpowiednie zachowanie w szkole i poza nią;
  - 4) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
    - a) upomnienie wychowawcy klasy;
    - b) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
    - c) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
    - d) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
    - e) przeniesienie do równorzędnej klasy;
    - f) przeniesienie do innej szkoły.
  3. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

#### § 19

Opolski Kurator Oświaty na wniosek Dyrektora Zespołu może przenieść ucznia do innej szkoły, gdy ten umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia, dopuścił się kradzieży, demoralizuje innych uczniów, permanentnie narusza postanowienia statutu.

#### § 20

Tryb odwoływania się od kary.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do Dyrektora Zespołu.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, z udziałem wyznaczonego nauczyciela i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciela Rady Rodziców. Przewodniczący komisji przedstawia ustalenia postępowania Dyrektorowi Zespołu, który podejmie decyzję. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

#### § 21

Zespół zapewnia uczniom i wychowankom bezpieczny pobyt poprzez:

- 1) zapewnienie właściwej opieki wychowawców i nauczycieli na: lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, wyjazdach i innych zajęciach organizowanych przez Zespół;
- 2) systematyczne kontrolowanie pomieszczeń i otoczenia Zespołu pod kątem właściwych warunków technicznych urządzeń i sprzętu;
- 3) monitorowanie wejść do Zespołu;
- 4) reagowanie na wszelkie sygnały ze strony uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczące przypadków przemocy fizycznej i psychicznej, demoralizacji oraz wszelkich najdrobniejszych przejawów patologii społecznej;
- 5) zapewnienie uczniom możliwości zgłaszania swoich problemów w sposób zapewniający poczucie bezpieczeństwa i dyskrecji;
- 6) uregulowanie przypadków zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych:
  - a) uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców,

- b) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców,
- c) w przypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odprowadzony do lekarza lub do domu pod opieką pracownika Zespołu. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia.

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

#### § 22

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie szkolnej;
  - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania przedmiotowego oraz zasad klasyfikacji i promowania;
  - 3) znajomości zachowania się swoich dzieci;
  - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;
  - 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu;
  - 7) tworzenia swojej reprezentacji na forum klasy oraz na forum Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiają kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

#### § 23

1. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i dzieci odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Na wniosek rodziców lub Rady Pedagogicznej spotkania mogą być organizowane częściej.
3. Współpraca Zespołu z rodzicami odbywa się w formie:
  - 1) zebrań grupowych,
  - 2) konsultacji i rozmów indywidualnych z Dyrektorem Zespołu, nauczycielem, pedagogiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w Zespole,
  - 3) lekcji i zajęć otwartych,
  - 4) spotkań klasowych i grupowych ze specjalistami,
  - 5) przekazywania informacji o pracy z uczniami poprzez prezentację wytworów prac uczniów oraz innych informacji o pracy z uczniem.

#### § 24

Do podstawowych obowiązków rodziców, wynikających z realizacji ustawowego obowiązku szkolnego ucznia należy:



- 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych;
- 3) kontakt z wychowawcą klasy i nauczycielami;
- 4) dla zapewnienia warunków osiągnięcia jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania ważna jest współpraca ze strony rodziców także w:
  - a) wspieraniu procesu nauczania i wychowania,
  - b) występowaniu z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
  - c) udzielaniu w miarę swoich możliwości pomocy organizacyjno-programowej i materialnej szkole.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 25

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 26

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 27

Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie uchwał Rady Zespołu (lub rady pedagogicznej, gdy nie powołano rady zespołu).