

UMOWA nrWZ.2020
O WYKONANIE USŁUG

W dniu 24.11.2020 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Danutę Ceglarek zwanym dalej **Zamawiającym**

a Firmą „4PROjekt” Leszek Grün mającą siedzibę przy ul. Wojska Polskiego 17, 47-220 Kędzierzyn-Koźle, zarejestrowaną w Kędzierzynie-Koźlu pod Nr 351/07, Regon 160163560, NIP 749-186-11-51, reprezentowaną przez Właściciela – Leszka Grün, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

1.1. Redagowanie stron internetowych:

a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.mops-kkozle.pl , wraz ze wszystkimi jej podstronami.

b) Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.bip.mops-kkozle.pl wraz ze wszystkimi jej podstronami

poprzez min. zamieszczanie bieżących informacji tekstowych (z przygotowaniem graficznym tekstu i plików) oraz plików graficznych, w tym zdjęć, aktualizowanie danych na bieżąco, aktualizowanie szaty graficznej stron, monitorowanie poprawności wykonywanych czynności.

Strona internetowa zapisana jest w języku, posiada system CMS (system zarządzania treścią). Należy zapewnić 3 GB przestrzeni dyskowej.

1.2. Świadczenie usług polegających na:

a) Utrzymaniu na serwerze strony Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.mops-kkozle.pl , wraz ze wszystkimi jej podstronami.

c) Utrzymaniu na serwerze strony Biuletynu Informacji Publicznej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującej się pod adresem: www.bip.mops-kkozle.pl wraz ze wszystkimi jej podstronami.

b) Utrzymaniu oraz Administrowaniu kontami pocztowymi (nie mniej niż 90 kont), a także zmiany lub usunięcia/dodania nowych kont (każde konto pocztowe o minimalnej pojemności 0,5 GB).

2. Powyższe zadania muszą być wykonywane przez Wykonawcę z należytą dokładnością w ramach obowiązujących przepisów, a także terminowo, rzetelnie i sumiennie.

3. Każdorazowa aktualizacja stron www, o których mowa w § 1 pkt. 1.1 dokonywana będzie wyłącznie w oparciu o informacje i materiały zwane dalej „danymi” przekazane przez Zamawiającego.

4. Dane przekazywane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail Wykonawcy: www@mops-kkozle.pl lub do rąk własnych na nośnikach magnetycznych: pen-drive, płyta CD.

5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania przekazanych mu danych na www lub dokona czynności związanych z administrowaniem kontami pocztowymi nie później niż do 48 godzin od momentu otrzymania wiadomości e-mail lub nośnika magnetycznego, z wyłączeniem ogłoszeń dot. zamówień publicznych, czy ogłoszeń o naborach na wolne stanowiska, które muszą być zamieszczone w tym samym dniu.

6. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

§ 2.

Do należytego wykonania przedmiotu umowy strony ustalają następujące warunki szczegółowe:

1. Obowiązki Wykonawcy:

1.1. Wykonawca zapewni wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.

1.2. Uprzedzi pisemnie Zamawiającego o groźbie opóźnienia realizacji przedmiotu zamówienia.

1.3. Wszelkie materiały przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, a także powstałe w wyniku jej wykonania, nie mogą być ujawnione lub udostępnione jakiegokolwiek osobie trzeciej.

1.4. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie dokumenty udostępnione mu na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

§ 3.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:
 - Laurę Walczyk tel. 774835949 wew. 217,
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia: – Leszka Grün tel. 609 165 149

§ 4.

1. Czynności określone w § 1 wykonywane będą przez Wykonawcę w ilości 240 godzin (średnio 20 godzin miesięcznie).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy (za 12 miesięcy), określonego w § 1 ustala się na kwotę maksymalną brutto **7 911,36 zł** (wraz z należnym podatkiem od towarów i usług VAT).

§ 5.

1. Wynagrodzenie będzie płatne w miesięcznych transzach na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę za dany miesiąc usługi po przedstawieniu Zamawiającemu pisemnego rozliczenia ilości godzin przez jakie Wykonawca świadczył usługi w formie ewidencji przepracowanych godzin bądź poprzez zapis o ilości świadczonych usług w danym miesiącu na fakturze.
2. Faktura zostanie uregulowana na konto Wykonawcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania.
3. Należność za wykonanie usługi Zamawiający ureguluje przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Wykonawca wystawi fakturę za realizację przedmiotu umowy na:

nabywca

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

a w uwagach dodatkowych na fv bądź jako odbiorca/płatnik (nie nabywca):

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Mikołaja Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle

§ 6.

1. Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**
2. Strony zastrzegają sobie prawo wypowiedzenia umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń z tego tytułu oraz bez podania przyczyny z 1 – miesięcznym okresem wypowiedzenia.
3. Każda zmiana umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7.

W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8.

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 9.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....