

Załącznik nr 1 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu z dnia 18.12.2020 r.

**WYKAZ ELEMENTÓW SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO WRAZ Z ICH
UMIEJSCOWIENIEM NA TERENIE PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 1
IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU**

Rejestrator monitoringu

Rejestrator jest zainstalowany w pomieszczeniach:

- w gabinecie Pani Dyrektor,
- Pani woźnej
- Pani intendenci

Kamery zewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer
1.	Na budynku świetlicy, obok skrzyni telekomunikacji, mała czarna	1
2.	Na budynku świetlicy nad wejściem głównym do świetlicy	1
3.	Na budynku głównym ,nad wejściem głównym	1
4.	Na budynku głównym, z tyłu, nad toaletami	1
5.	Na budynku głównym , z boku, obok okien z Sali nr 18	1
6.	Na murku bocznym, przy boisku do piłki siatkowej, z tyłu budynku głównego	1

Kamery wewnętrzne

Lp.	Rozmieszczenie	Ilość kamer
1	Budynek szkoły-hol na parterze	1
2	Budynek świetlicy-na parterze	1
3.	Budynek świetlicy-na pierwszym piętrze	1

9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

KLAUZULA INFORMACYJNA wniosek o zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego

Zgodnie z art. 13 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Kościelna 19 47-220 Kędzierzyn-Koźle, telefon kontaktowy: 77 4834185, adres poczty elektronicznej: psp1@kedzierzynkozle.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
3. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe w celu zabezpieczenia nagrań monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania.
4. Państwa dane podane we wniosku będą przetwarzane na podstawie zgody (art. 6 ust.1 lit. a RODO). Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale bez ich podania nie będzie możliwości zabezpieczenia nagrań monitoringu wskazanych we wniosku, o podanym czasie i miejscu. Cofnięcie zgody jest możliwe przez przesłanie wiadomości e-mail na adres: psp1@kedzierzynkozle.pl. Cofnięcie zgody będzie wiązało się z usunięciem danych osobowych, a tym samym usunięciem wniosku z oraz zabezpieczonych nagrań.
5. Dane z monitoringu zabezpieczone na Państwa wniosek są przechowywane przez okres 1 roku od dnia złożenia wniosku lub do czasu zakończenia postępowania lub wyjaśnienia sprawy. Po upływie tego terminu zabezpieczone dane są komisyjnie niszczone.
6. Odbiorcami Pani/ Pana danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych,
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych,
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych,
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - e) prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Pani/ Pana dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Oświadczam, iż zapoznałam/zapoznałem się i zrozumiałam/zrozumiałem treść powyższej klauzuli informacyjnej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

ZARZĄDZENIE nr 28/2020
Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1
im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu
z dnia 18 grudnia 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole
Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu**

Na podstawie art. 108a ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) w związku z zw. art. 68 ust. 1 pkt 6- doprecyzowanie zasad realizacji zadania Dyrektora szkoły (placówki)- zapewnianie bezpiecznych warunków zajęć i pracy, art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. 2019r. poz. 2215 z późn. zm.), art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 z późn.zm), art. 15, 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. 2020r. poz. 1320 z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się do stosowania Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Publicznej Szkole Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu stanowiący Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu oraz stosowaniem niniejszego zarządzenia sprawuje Dyrektor Szkoły.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

DYREKTOR SZKOŁY


Katarzyna Król

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORNINGU WIZYJNEGO W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 1 IM. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH W KĘDZIERZYNIE-KOŹLU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku Szkoły przy ul. Kościelna 19 47-220 Kędzierzyn-Koźle oraz na terenie wokół Szkoły, w tym miejsca instalacji systemu kamer na terenie Szkoły, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwości udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. System monitoringu wizyjnego -zwany dalej monitoringiem – składa się z instalacji sprzętowych oraz z oprogramowania służącego do rejestracji, odtwarzania, utrwalania na nośnikach elektronicznych nagrań z obszaru monitoringu.
3. Administratorem systemu monitoringu jest Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu.
4. Inspektorem ochrony danych jest Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@valven.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora danych, wskazany powyżej.
5. Przez infrastrukturę Placówki objętą monitoringiem wizyjnym należy rozumieć:
 - a) teren wokół Szkoły, w tym: wejście główne, drogi dojścia, plac zabaw, boisko szkolne i boisko piłkarskie,
 - b) korytarze szkolne, klatki schodowe.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni.

§ 2. Podstawa prawna

Niniejszy regulamin opracowano zgodnie z zasadami zawartymi w następujących aktach prawnych:

1. w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dz.U. UE L 2016.119.1),
2. w Ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.),
3. w Ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.),
4. w Ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tj. Dz. U. 2019r. poz. 2215 z późn. zm.),
5. w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 z późn.zm.),
6. w Ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2020r. poz. 1320 z późn.zm.),
7. w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 z późn. zm.),
8. w Statucie Szkoły.

§ 3. Cel stosowania monitoringu

1. Celem stosowania monitoringu wizyjnego jest mając na uwadze art. 6 ust. 1 lit. e RODO- wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.- Prawo oświatowe w zw. z art. 68 ust. 1 pkt 6- doprecyzowanie zasad realizacji zadania Dyrektora Szkoły (placówki), art. 7 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, art. 9a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 15, 22 (2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy:
 - a)zapewnienie oraz zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i pracowników,
 - b)ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników,
 - c)ograniczenie dostępu do obiektu osób nieuprawnionych i niepożądanych,
 - d)ustalenie sprawców czynów nagannych (zniszczenia mienia, kradzieże, itp.),
 - e)wylimitowanie aktów wandalizmu,
 - f)wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
 - g)zmniejszenie ilości zniszczeń,
 - h)zapewnienie bezpiecznych warunków pracy.

§ 4. Stosowanie monitoringu

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji i zapisywaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie jest rejestrowany dźwięk (fonia).
3. System monitoringu składa się z :
 - a) z 3 kamer wewnętrznych, a także z 6 kamer zewnętrznych służących do rejestracji obrazu w kolorze i rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób,
 - b) urządzenia i oprogramowania rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym oraz pozwalającego na jego odczyt (tzw. rejestrator),
 - c) monitora umożliwiającego podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań.
4. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone Polską Normą.
5. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane i rozszerzane.
6. Za obsługę i prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu odpowiada Dyrektor Szkoły, który ma dostęp do:
 - a) bezpośredniego podglądu kamer,
 - b) urządzenia rejestrującego,
 - c) zapisów z kamer.
7. Oprogramowanie rejestrujące i zapisujące obraz zainstalowane jest na rejestratorze. Jest on umieszczony w zamkniętym na klucz gabinecie dyrektora. Obowiązek informacyjny względem osób, których wizerunek został utrwalony za pośrednictwem monitoringu wizyjnego jest spełniony przez Administratora danych poprzez:
 - zamieszczenie klauzuli informacyjnej na stronie internetowej Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Szkole Podstawowej nr 1, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego
 - umieszczenie stosownych tabliczek lub naklejek informacyjnych na bramie wejścia na teren Szkoły, na drzwiach wejściowych do szkoły a ich wymiary są proporcjonalne w stosunku do miejsca, w którym zostały umieszczone.

9. Uczniowie oraz pracownicy Szkoły zostali poinformowani o funkcjonowaniu w Szkole systemu monitoringu wizyjnego. Nowo zatrudnieni pracownicy, przed dopuszczeniem do pracy są informowani o stosowaniu monitoringu.
10. Zapisy z monitoringu są przechowywane przez okres nieprzekraczający 3 miesiące, chyba że zarejestrowany obraz może być użyty lub będzie użyty jako dowód w postępowaniu prowadzonym przez właściwy sąd lub inny organ publiczny, wówczas termin określony wyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Po upływie danych okresów, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu.
11. Konserwacją urządzeń oraz usługi serwisowe monitoringu świadczone są przez firmę zewnętrzną, na podstawie umowy powierzenia.

§ 5. Zasady wykorzystania, udostępniania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego

1. Zapisy z monitoringu mogą być udostępnione za zgodą Dyrektora :
 - Organom władzy publicznej na pisemny wniosek,
 - Policji w związku z prowadzonym postępowaniem,
 - Organom ścigania i sądom na pisemny wniosek,
 - Osobom, których dane dotyczą pod warunkiem, że nie zagraża to naruszeniem praw lub wolności innych osób.
2. Wniosek powinien być skierowany do Administratora Danych Osobowych, złożony w siedzibie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, bądź przekazany do siedziby Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu, za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres e-mail: psp1@kedzierzynkozle.pl poświadczony podpisem kwalifikowanym.
3. Osoba będąca obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring lub bezpośrednio zarejestrowana wyjaśnieniem zdarzenia może zwrócić się z prośbą do Administratora Danych Osobowych o udostępnienie nagrania. Decyzję o udostępnieniu zapisów z monitoringu podejmuje Dyrektor Szkoły z zachowaniem anonimizacji innych zarejestrowanych osób, których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia praw lub wolności osób fizycznych. Osoba, a w odniesieniu do osób poniżej 18 roku życia jej rodzic albo opiekun prawny, ma prawo wystąpić z pisemnym wnioskiem stanowiącym załącznik nr 3 do Administratora Danych Osobowych z prośbą o zabezpieczenie w formie kopii zapisu wskazanego fragmentu nagrania z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania na okres nie dłuższy niż miesiąc od dnia zarejestrowania zdarzenia na rejestratorze. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę, przybliżony czas zaistnienia zdarzenia, oznaczenie miejsca zdarzenia.
4. Nagrania są udostępniane na nośniku elektronicznym w postaci płyty CD / DVD i przekazywane za pokwitowaniem.
5. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Publicznej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Powstańców Śląskich w Kędzierzynie-Koźlu” stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.

DYREKTOR SZKOŁY

Nproucadaso z angdzeniem p. fra
Dyrektora Szkoły

Katarzyna Król

Ms 28/2020 z dnia 18.10.2020r.