

Umowę wpisano do rejestru
umów Urzędu Miasta
w dniu 29.12.2020 pod nr 295/OSR/2020

UMOWA nr 26/OSR/2020

(Notatka służbowa nr 10/2020 z dnia 03.01.2020)

zawarta w dniu 16.12.2020. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy **Gminą Kędzierzyn-Koźle** ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle NIP: 749-20-55-601, REGON: 000524507, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle

a

Januszem Ciosek prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą „P.P.H.U. Janusz Ciosek Wielka Reklama” z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 45, 98 – 300 Wieluń, NIP: 832-000-27-20, REGON: 730018779 zwanym dalej „Wykonawcą”, o następującej treści:


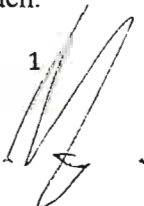
§ 1.

1. Zgodnie z wynikiem postępowania udzielonego w trybie zapytania ofertowego oraz na podstawie art. 4 pkt 8 PZP, Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia szczegółowo określonego w formularzu ofertowym Wykonawcy, (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) pn. „Wykonanie i montaż tablic z regulaminami placów zabaw”.

Zakres prac obejmuje:

- 1) Wykonanie i montaż tabliczek z regulaminami korzystania z placów zabaw, urządzeń siłowni zewnętrznych i stref street workout. Treść regulaminów dostarczy Zamawiający. Na przedmiotowych terenach są następujące warianty wykonania regulaminów:
 - a. znajduje się słupek bez tablicy z regulaminem;
 - b. znajduje się słupek z tablicą, którą trzeba zdemontować i zamocować nową tablicę z regulaminem;
 - c. potrzeba zamontowania kompletu, czyli nowy słupek z nową tablicą z regulaminem;Tablice z nowymi regulaminami muszą zostać wykonane na płycie kompozytowej o grubości minimum 3 mm, na którą będzie naniesiony druk z właściwą treścią regulaminu i posiadającą ochronę UV. Przedmiotowa płyta z regulaminem musi posiadać wymiar wielkości formatu A3 ustawionej pionowo i zamocowana do słupków za pomocą dwóch obejm, przytwierdzonych w górnej i w dolnej części płyty. Ponadto każdy róg płyty musi być delikatnie sfazowany tak aby wyeliminować ostre rogi.
- 2) W lokalizacjach gdzie nie ma słupka, Wykonawca zobowiązany będzie do zamontowania nowego słupka ocynkowanego o parametrach minimum \varnothing 60 mm, długości 2,20 m przy czym słupek ten musi zostać zakotwiony w betonowym fundamencie z betonu klasy min C12/15 na głębokości minimum 40 cm.

Wykopaną ziemię Wykonawca będzie mógł rozplantować na terenie placu zabaw, strefy siłowni zewnętrznych i strefy street workout. Wykopany ewentualny gruz bądź inne odpady zagospodaruje Wykonawca na własny koszt zgodnie z ustawą o odpadach.

 2.9 1 

Szczegółowy opis lokalizacji oraz określenie ilości poszczególnych regulaminów przedstawia załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

§ 2.

Termin realizacji zamówienia: **do 22 grudnia 2020 r.**

§ 3.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać usługę z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, etyką zawodową oraz postanowieniami niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Wykonawca** będzie realizował zadanie objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, **Zamawiający** ma prawo:
 - 1) nakazać **Wykonawcy** zaprzestanie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2) wypowiedzieć umowę z winy **Wykonawcy**;
 - 3) powierzyć wykonanie zadania objętego niniejszą umową innym podmiotom na koszt **Wykonawcy**.

§ 4.

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy oraz kontaktów z **Wykonawcą**, ze strony **Zamawiającego** ustanawia się: Pana Marcina Owczarka, Inspektora Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa, tel. 77 40 34 456, e-mail. marcin.owczarek@kedzierzynkozle.pl
2. **Wykonawca** do kontaktów z **Zamawiającym** ustanawia:

§ 5.

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ustala się w oparciu o złożoną ofertę,

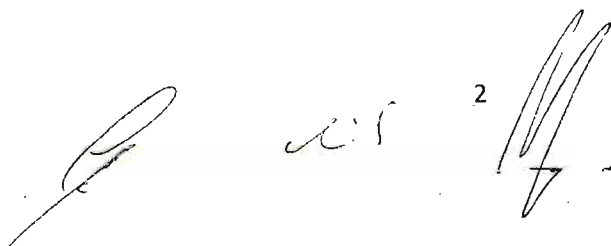
12.226,20 zł brutto

słownie: **dwanaście tysięcy dwieście dwadzieścia sześć złotych 20/100**

2. **Wykonawca** nie może bez zgody **Zamawiającego** dokonywać cesji wierzytelności z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. W przypadku niewykonania za zgodą **Zamawiającego** zamówienia w zakresie określonym w § 1, **Zamawiającemu** przysługuje prawo do potrącenia z wynagrodzenia **Wykonawcy** ustalonego w ust. 1, wartości niewykonanej części zamówienia przy zastosowaniu proporcji do ceny podanej w złożonej ofercie **Wykonawcy**.

§ 6.

1. Przedmiotem odbioru końcowego umowy będzie kompletnie wykonana usługa z zakresu o którym jest mowa w § 1.
2. Potwierdzony przez **Zamawiającego** protokół odbioru stanowił będzie podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę**.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the initials 'MS' in the center, and another signature on the right with a small number '2' next to it.

§ 7.

1. Należność za wykonanie usługi płatna będzie w ciągu 7 dni licząc, od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury w kancelarii Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Fakturę należy dostarczyć w terminie do 2 dni roboczych od daty odbioru końcowego.

2. Fakturę należy wystawić na następujące dane:

Nabywca:

Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749 – 20 – 55 – 601

Odbiorca:

Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa
ul. Grzegorza Piramowicza 32
47-200 Kędzierzyn-Koźle

§ 8.

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
- 2) za opóźnienie w realizacji zamówienia, w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia;
- 3) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji, w wysokości 100 zł za każdy dzień, opóźnienia liczony od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad.

2. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną: za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność **Zamawiający**, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 9.

Wykonawca udzieli **Zamawiającemu** 24 miesięcznej gwarancji na wykonane regulaminy. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady fizyczne rozpoczyna się od daty odbioru końcowego, a w przypadku stwierdzenia wad od daty potwierdzenia ich usunięcia i przekazania przedmiotu umowy **Zamawiającemu** jako należycie wykonanego.

§ 10.

1. **Wykonawca** oświadcza że jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego**, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

2. O wykryciu wad **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Wykonawcę** w terminie 7 dni od daty jej ujawnienia.

3. Jeżeli **Zamawiający** nie wywiąże się z obowiązku zawiadomienia o ujawnieniu wady w terminie 7 dni, a zwłoka spowodowała zwiększenie uszkodzenia, koszty związane z usunięciem zwiększonego uszkodzenia obciążą **Zamawiającego**.



Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including a large signature on the left, the initials 'Z.P.' in the center, and a signature with the number '3' on the right.

4. Istotne wady powinny być stwierdzone protokolarnie. O dacie i miejscu oględzin mających na celu ich stwierdzenie należy zawiadomić **Wykonawcę** na piśmie, mailowo bądź telefonicznie (zgodnie z danymi wskazanymi w § 4 umowy).

5. **Wykonawca** przystąpi do usuwania wad nie później niż w ciągu 2 dni od dokonania oględzin lub powzięcia wiadomości o zaistnieniu wad. Termin usuwania wad będzie ustalony przez strony w formie pisemnej.

6. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie przy udziale przedstawiciela **Zamawiającego**.

§ 11.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Ewentualne spory wynikłe w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla **Wykonawcy**, jeden egzemplarz dla **Zamawiającego**.

Zamawiający:

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gminy (Przebieżeniej
i Interesów Społeczno-Montowych)

Wykonawca:

Janusz Ciosek

wielkareklama.eu

PIH U Janusz Ciosek Wielka Reklama
98-300 Wielka, ul. Wojska Polskiego 45
tel./fax = 46 41 841 37 99 | e-mail: biuro@wielkareklama.eu
NIP PL 832 000 27 20 | Regon 730018779

Niniejszy dokument nie budzi
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Leszek Dukon
NIP 693 093 889

Z up. Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
Główny Biegowy
Urzedu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik
11.12.2010

Zastępca Kierownika
Wydziału Ochrony Środowiska
Ratnictwa
Jan Kwieczak