

**Uchwała Nr XXIV/270/08  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 28 marca 2008 roku**

**w sprawie Statutu Osiedla Przyjaźni**

Działając na podstawie art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1586, z 2004 r. Nr 102, poz.1055 i Nr 116, poz.1203, z 2005 r. Nr 172, poz.1441 i Nr 175, poz.1457, z 2006 r. Nr 17, poz.128 i Nr 181, poz.1337 oraz z 2007 r. Nr 48, poz.327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz.1218), Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwała :

**Statut  
Osiedla Przyjaźni**

**Dział I  
Postanowienia ogólne**

- § 1.1. Ogół mieszkańców Osiedla Przyjaźni, zwanego dalej Osiedlem, tworzy wspólnotę zwaną dalej samorządem mieszkańców Osiedla.
2. Obszar i granice Osiedla wyznaczone przez wykaz ulic położonych na terenie Osiedla określa załącznik do niniejszej uchwały.
  3. Siedzibę organów samorządu mieszkańców Osiedla wyznacza Prezydent Miasta, przekazując w tym celu samorządowi mieszkańców Osiedla do nieodpłatnego korzystania stosowną nieruchomość komunalną lub jej część.

**Dział II  
Zadania samorządu mieszkańców Osiedla**

- § 2.1. Do zadań samorządu mieszkańców Osiedla należy:
- 1) podejmowanie wszelkich spraw dotyczących ogółu mieszkańców Osiedla; w szczególności odnoszących się do ładu przestrzennego, warunków zamieszkania, korzystania z usług i urządzeń użyteczności publicznej, funkcjonowania placówek handlowo-usługowych, działalności instytucji kultury oraz jednostek zajmujących się działalnością sportową i rekreacyjną, stanu środowiska naturalnego oraz ładu i bezpieczeństwa publicznego na terenie Osiedla;
  - 2) podejmowanie działań kształtujących prawidłowe stosunki międzyludzkie wśród mieszkańców Osiedla i sprzyjających przestrzeganiu w tych stosunkach zasad współżycia społecznego;

- 3) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac na rzecz Osiedla;
  - 4) sprawowanie zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania.
2. Zadania określone w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla realizuje w szczególności poprzez:
- 1) zwracanie się do organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych oraz innych podmiotów z inicjatywą podjęcia przez te organy, jednostki i podmioty określonych działań leżących w ich kompetencjach, a dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
  - 2) organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z organami osiedla lub przedstawicielami organów Gminy w celu omówienia działań tych organów na rzecz Osiedla;
  - 3) zajmowanie stanowiska wobec przedkładanych do zaopiniowania projektów aktów prawnych i innych rozstrzygnięć oraz planowanych zamierzeń organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów w sprawach należących do zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
  - 4) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miasta konsultacji społecznej projektów uchwał Rady Miasta w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Osiedla;
  - 5) współorganizowanie z Urzędem Miasta i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz innymi podmiotami działającymi na terenie Osiedla imprez kulturalnych, sportowych i rekreacyjnych,
  - 6) utrzymanie, konserwacja i remonty składników mienia komunalnego przekazanych samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania;
  - 7) zgłaszanie Urzędowi Miasta lub gminnym jednostkom organizacyjnym pełniącym funkcje inwestora uwag, wniosków i propozycji co do przebiegu inwestycji komunalnych i robót remontowych na mieniu komunalnym w obrębie Osiedla;
  - 8) uczestnictwo, w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych na mieniu komunalnym w obrębie Osiedla;
  - 9) współpracę z radnymi z terenu Osiedla w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów radnych w siedzibie samorządu Osiedla oraz kierowania do nich wniosków mieszkańców Osiedla;
  - 10) współdziałanie z Policją i Strażą Miejską dla poprawy ładu i bezpieczeństwa mieszkańców Osiedla.
3. Dla realizacji zadań samorządu mieszkańców Osiedla Prezydent Miasta może przekazać temu samorządowi do nieodpłatnego korzystania ruchome i nieruchome składniki mienia komunalnego; dochody z tego mienia są dochodami budżetu Gminy.
4. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań samorządu Osiedla określa budżet Gminy i układ wykonawczy tego budżetu.
5. Środkami, o których mowa w ust. 4, dysponuje Prezydent Miasta, który przy wydatkowaniu tych środków współdziała z Zarządem Osiedla.
6. W celu realizacji zadań określonych w ust. 1 samorząd mieszkańców Osiedla może nawiązać współpracę z samorządami mieszkańców innych osiedli. Cel, zakres, formy i tryb tej współpracy określają organy uchwałodawcze samorządu mieszkańców poszczególnych osiedli zamierzających nawiązać współpracę.

### **Dział III**

#### **Organy samorządu mieszkańców Osiedla**

**§ 3.1.** Organami samorządu mieszkańców Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla, jako organ uchwałodawczy, licząca 15 osób;
  - 2) Zarząd Osiedla, jako organ wykonawczy, liczący 5 osób.
2. Kadencja Rady Osiedla i Zarządu Osiedla trwa 4 lata liczone od daty wyborów. Po upływie kadencji Rada Osiedla i Zarząd Osiedla wykonują swe obowiązki do czasu wyboru nowej Rady Osiedla i nowego Zarządu Osiedla.
3. Radę Osiedla oraz przewodniczącego Zarządu Osiedla i pozostałych członków Zarządu Osiedla wybiera ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w trybie i na zasadach określonych w Dziale IV niniejszej uchwały.
4. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest odwołać:
- 1) całą Radę Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz cały Zarząd Osiedla lub przewodniczącego Zarządu Osiedla i poszczególnych członków Zarządu Osiedla na pisemny wniosek złożony na ręce przewodniczącego Rady Miasta przez co najmniej 75 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze;
  - 2) całą Radę Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz cały Zarząd Osiedla lub przewodniczącego Zarządu Osiedla i poszczególnych członków Zarządu Osiedla na pisemny wniosek złożony przez Radę Osiedla na ręce przewodniczącego Rady Miasta;
  - 3) Zarząd Osiedla w przypadku nie udzielenia mu absolutorium przez Radę Osiedla.
5. Rada Osiedla i Zarząd Osiedla odwołane przed upływem kadencji wykonują swe obowiązki do czasu wyborów nowej Rady Osiedla i nowego Zarządu Osiedla.
6. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w terminie do 2 miesięcy od daty otrzymania potwierdzonej przez właściwe organy informacji, że osoba będąca członkiem organu samorządu mieszkańców Osiedla przestała być mieszkańcem Osiedla lub utraciła czynne prawo wyborcze do Rady Miasta podejmuje uchwałę w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia posiadanego przez tą osobę mandatu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla.

**§ 4.** Mandat członka organów samorządu mieszkańców Osiedla wygasa:

- 1) z datą odwołania przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4;
- 2) z chwilą śmierci osoby posiadającej mandat;
- 3) z datą złożenia przez osobę posiadającą mandat pisemnej rezygnacji z mandatu na ręce przewodniczącego Rady Miasta;
- 4) z datą podjęcia przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla uchwały, o której mowa w § 3 ust. 6 lub datą podjęcia przez Radę Miasta uchwały o wygaśnięciu mandatu w trybie określonym w § 25 ust. 1 pkt 2.

## **Dział IV**

### **Zasady i tryb przeprowadzania przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla wyborów, głosowania w sprawie odwołań oraz podejmowania uchwał w sprawie stwierdzenia wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla**

#### **Rozdział 1**

#### **Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla**

§ 5.1. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla tworzą mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Miasta.

2. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest podejmować uchwały, jeżeli uczestniczą w nim mieszkańcy Osiedla, o których mowa w ust. 1, w liczbie co najmniej 75 osób.

3. W przypadku braku kworum wskazanego w ust. 2 kolejne ogólne zebranie mieszkańców Osiedla władne jest podejmować uchwały bez względu na liczbę uczestniczących w zebraniu mieszkańców Osiedla; termin kolejnego zebrania jest ustalany w zawiadomieniu, o którym mowa w § 8 ust. 4.

§ 6. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla:

- 1) wybiera nowe organy samorządu Osiedla po upływie kadencji organów dotychczasowych;
- 2) odwołuje organy samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4;
- 3) podejmuje uchwałę o wygaśnięciu mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 6;
- 4) dokonuje wyborów uzupełniających do organów samorządu Osiedla w razie odwołania tych organów lub poszczególnych ich członków w przypadkach wskazanych w § 3 ust. 4 oraz w razie wygaśnięcia mandatów posiadanych przez członków tych organów w przypadkach wskazanych w § 4.

§ 7. Uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla, o której mowa w § 6 pkt 3, ogólne zebranie mieszkańców Osiedla podejmuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

#### **Rozdział 2**

#### **Tryb zwoływania ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla**

§ 8.1. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Miasta na dzień uzgodniony z Zarządem Osiedla, przypadający w ciągu 60 dni liczonych od daty:

- 1) upływu kadencji organów samorządu mieszkańców Osiedla
- 2) złożenia wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1 i 2;
- 3) podjęcia przez Radę Osiedla uchwały o nieudzielaniu absolutorium Zarządowi Osiedla,
- 4) powzięcia, potwierdzonej przez właściwe organy, informacji, że osoba będąca członkiem organów samorządu mieszkańców Osiedla przestała być mieszkańcem Osiedla lub utraciła czynne prawo wyborcze do Rady Miasta;

- 5) wygaśnięcia mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla z przyczyn wskazanych w § 4 pkt 2 i 3;
  - 6) podjęcia przez Radę Miasta uchwały nakazującej ponowne przeprowadzenie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, o której mowa w § 26 ust. 4 pkt 2 lit. b.
2. Przed zwołaniem ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla przewodniczący Rady Miasta:
- 1) wskazuje, w porozumieniu z Zarządem Osiedla, spośród mieszkańców Osiedla, przewodniczącego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla;
  - 2) wskazuje protokolanta ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla w osobie wyznaczonego przez Prezydenta Miasta pracownika Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej;
  - 3) wskazuje jednego członka komisji skrutacyjnej w osobie wyznaczonego przez Prezydenta Miasta pracownika Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej;
  - 4) powołuje komisję mandatową w składzie:
    - a) przewodniczący – pracownik Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczony przez Prezydenta Miasta,
    - b) dwaj członkowie – mieszkańcy Osiedla wskazani przez Zarząd Osiedla.
3. Podpisany przez przewodniczącego Rady Miasta dokument zawierający :
- 1) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta;
  - 2) imię i nazwisko pracownika Urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonego na członka komisji skrutacyjnej;
  - 3) imiona i nazwiska członków komisji mandatowej;
- złożony zostaje w siedzibie Zarządu Osiedla celem udostępnienia mieszkańcom Osiedla najpóźniej w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.
4. Zwołanie ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla następuje w ogłoszeniu zawierającym w szczególności następujące informacje:
- 1) miejsce, datę i godzinę zebrania w pierwszym oraz w drugim terminie, o którym mowa w § 5 ust. 3;
  - 2) informację o złożeniu w siedzibie Zarządu Osiedla celem udostępnienia mieszkańcom Osiedla dokumentu zawierającego:
    - a) imię i nazwisko przewodniczącego zebrania i protokolanta,
    - b) imię i nazwisko pracownika urzędu Miasta lub gminnej jednostki organizacyjnej wyznaczonego na członka komisji skrutacyjnej,
    - c) imiona i nazwiska członków komisji mandatowej;
  - 3) porządek obrad, obejmujący w szczególności następujące punkty:
    - a) stwierdzenie prawomocności zebrania,
    - b) wybór dwóch członków komisji skrutacyjnej,
    - c) przeprowadzenie wyborów, głosowanie odwołań lub podjęcie uchwał, o których mowa w § 6.
5. Jeżeli porządek obrad obejmuje głosowanie odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów stosownie do § 6 pkt 2 lub podjęcie uchwały o wygaśnięciu mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla stosownie do § 6 pkt 3, to winien także przewidywać przeprowadzenie, w przypadku dokonania takiego odwołania lub podjęcia takiej uchwały, wyborów uzupełniających.
6. Ogłoszenie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla przewodniczący Rady Miasta przekazuje Zarządowi Osiedla celem podania go do wiadomości mieszkańców Osiedla w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania wyznaczonym w ogłoszeniu, liczonych od dnia następującego po dniu podania ogłoszenia do publicznej wiadomości.

### **Rozdział 3**

#### **Komisja Mandatowa**

§ 9.1. Komisja mandatowa sporządza listy obecnych na zebraniu mieszkańców osiedla uprawnionych do uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla na podstawie okazywanych przez nich dokumentów tożsamości.

2. Listy, o których mowa w ust. 1, obejmują numer kolejny wpisu, imię, nazwisko, adres zamieszkania, rodzaj i nr dowodu tożsamości oraz podpis osoby wpisanej na listę.

3. Komisja mandatowa może wpisać na listę, o której mowa w ust. 1, także osobę nie legitymującą się dowodem tożsamości, jeżeli co najmniej dwóch członków komisji mandatowej oświadczy, że osoba ta jest im znana jako uprawniona do uczestnictwa w ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla; powyższe oświadczenie powinno zostać zapisane w liście, o której mowa w ust. 1, i podpisane przez członków komisji mandatowej składających to oświadczenie.

4. Osobom wpisanym na listę, o której mowa w ust. 1, komisja mandatowa wydaje mandaty oznaczone numerami odpowiadającymi kolejnym numerom wpisu tych osób na tę listę.

5. Przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla na podstawie listy, o której mowa w ust. 1, stwierdza prawomocność zebrania lub zamyka je wobec braku kworum wskazanego w § 5 ust. 2.

### **Rozdział 4**

#### **Komisja skrutacyjna**

§ 10.1. Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla wybiera, spośród mieszkańców uczestniczących w zebraniu, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, dwóch członków komisji skrutacyjnej, którzy wraz z członkiem komisji skrutacyjnej wyznaczonym przez przewodniczącego Rady Miasta stosownie do § 8 ust. 2 pkt 3 tworzą trzyosobową komisję skrutacyjną do przeprowadzenia i ustalenia wyników głosowań przewidzianych w porządku obrad zebrania.

2. Członkami komisji skrutacyjnej nie mogą być osoby kandydujące w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla, osoby wskazane we wniosku o odwołanie, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1, oraz członkowie Zarządu Osiedla, któremu Rada Osiedla nie udzieliła absolutorium.

§ 11.1. Głosowanie jawne na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla odbywa się poprzez podniesienie przez głosującego ręki z mandatem wydanym mu przez komisję mandatową.

2. Przeliczenia głosów i ustalenia wyniku wszystkich głosowań jawnych na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla dokonuje przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

### **Rozdział 5**

#### **Głosowanie w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla**

§ 12. Wyborów do organów samorządu mieszkańców Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących mieszkańcami Osiedla posiadającymi czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i wyrażających zgodę na

kandydowanie, zgłoszonych przez mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta i obecnych na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla.

2. Wyrażenie zgody na kandydowanie następuje:

- 1) w przypadku kandydata uczestniczącego w ogólnym zebraniu mieszkańców osiedla – w drodze oświadczenia złożonego ustnie na zebraniu;
- 2) w przypadku kandydata nieobecnego na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla – w drodze oświadczenia pisemnego zawierającego imię, nazwisko, adres i podpis kandydata oraz opis przyczyn nieobecności kandydata na zebraniu.

3. Zgłaszanie, rejestracja kandydatów i głosowanie w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla odbywa się, stosownie do rodzaju organów i liczby miejsc obsadzanych w tych organach, objętych wyborami zgodnie z porządkiem obrad danego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, w następującej kolejności:

- 1) zgłaszanie, rejestracja kandydatów i głosowanie w wyborach do Rady Osiedla;
- 2) zgłaszanie, rejestracja kandydatów i głosowanie w wyborach przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 3) zgłaszanie, rejestracja kandydatów i głosowanie w wyborach pozostałych członków Zarządu Osiedla.

**§ 13.1.** Kandydatów zgłoszonych w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie, rejestruje komisja skrutacyjna na listach zgłoszonych kandydatów, odnotowując w tych listach imię, nazwisko i adres zamieszkania kandydata, przy czym zgłoszonych kandydatów winno być co najmniej tyle, ile jest miejsc do obsadzenia w tych wyborach.

2. Po ustaniu zgłoszeń przewodniczący ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla zamyka listy zgłoszonych kandydatów, a komisja skrutacyjna przygotowuje na podstawie tych list odrębne, stosownie do rodzaju organów i liczby miejsc obsadzanych w tych organach, objętych wyborami zgodnie z porządkiem obrad danego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, karty do głosowania w wyborach:

- 1) Rady Osiedla;
- 2) uzupełniających do Rady Osiedla;
- 3) przewodniczącego Zarządu Osiedla;
- 4) pozostałych członków Zarządu Osiedla;
- 5) uzupełniających do Zarządu Osiedla,

zawierające, sporządzone w porządku alfabetycznym, wykazy nazwisk i imion zarejestrowanych kandydatów.

3. Karty do głosowania w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla sporządzone w sposób, o którym mowa w ust. 2, przygotowane w liczbie równej liczbie mandatów wydanych przez komisję mandatową i opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla, komisja skrutacyjna wydaje uczestnikom ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla legitymującym się takim mandatem.

4. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce obok nazwiska i imienia wybranego kandydata, przy czym liczba postawionych w ten sposób znaków „x” nie może być większa niż liczba miejsc do obsadzenia w wyborach.

5. Za nieważny zostaje uznany głos oddany w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla :

- 1) poprzez postawienie na karcie do głosowania znaku „ x” przy nazwiskach i imionach większej liczby kandydatów niż liczba miejsc do obsadzenia w wyborach lub w których nie postawiono znaku „x” przy nazwisku i imieniu żadnego z kandydatów;

- 2) na karcie nie sporządzonej w sposób wskazany w ust. 2 i nieopieczetowanej w sposób określony ust. 3.

## **Rozdział 6**

### **Głosowanie nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków**

**§ 14.** Odwołania organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków, o którym mowa w § 6 pkt 2, ogólne zebranie mieszkańców Osiedla dokonuje zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

**§ 15.1.** Komisja skrutacyjna przygotowuje odrębne, stosownie do rodzaju głosowań objętych porządkiem obrad danego ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, karty do głosowania nad:

1) odwołaniem:

- a) Rady Osiedla,
- b) poszczególnych członków Rady Osiedla,
- c) Zarządu Osiedla,
- d) przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- e) pozostałych członków Zarządu Osiedla,

w związku z wnioskiem, o którym mowa w § 3 ust. 4 pkt 1;

2) odwołaniem Zarządu Osiedla - w związku z nieudzielaniem mu absolutorium przez Radę Osiedla.

2. W kartach, o których mowa w ust. 1, wpisuje się nazwę organu samorządu mieszkańców Osiedla lub, w porządku alfabetycznym, nazwiska i imiona członków organu samorządu mieszkańców Osiedla, których odwołanie jest przedmiotem głosowania.

3. Karty do głosowania nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla sporządzone w sposób, o którym mowa w ust. 2, przygotowane w liczbie równej liczbie mandatów wydanych przez komisje mandatową i opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla, komisja skrutacyjna wydaje uczestnikom ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla legitymującym się takim mandatem.

4. Głosowanie polega na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej objaśnieniem „za odwołaniem” przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla, za którego odwołaniem mieszkaniec Osiedla głosuje, albo na postawieniu znaku „x” w kratce oznaczonej objaśnieniem „przeciw odwołaniu” przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla, przeciwko którego odwołaniu mieszkaniec Osiedla głosuje.

5. Głos oddany poprzez niepostawienie na karcie do głosowania, znaku „x” w żadnej z kratek przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla, uznany zostaje za wstrzymanie się od głosu nad odwołaniem tego organu lub osoby.

6. Głos oddany w głosowaniu nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów:

- 1) poprzez postawienie znaku „x” zarówno w kratce oznaczonej objaśnieniem „Jestem za odwołaniem” jak i w kratce oznaczonej objaśnieniem „Jestem przeciwny odwołaniu” przy nazwie organu samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwisku i imieniu członka organu samorządu mieszkańców Osiedla;



2) na karcie nie sporządzonej w sposób określony ust. 2 i nie opieczętowanej w sposób określony ust. 3, stanowi głos nieważny.

**§ 16.1.** Akt głosowania odbywa się przy pomocy urny ustawionej w dostępnym i widocznym miejscu w lokalu, w którym odbywa się ogólne zebranie mieszkańców Osiedla.

2. Przed rozpoczęciem głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy urna jest pusta, po czym okazuje jej wnętrze uczestnikom ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla, a następnie zamyka ją, plombuje banderolą i opieczętowuje pieczęcią Zarządu Osiedla.

3. Od chwili zaplombowania i opieczętowania aż do zakończenia głosowania urny otwierać nie wolno.

4. Dokonując aktu głosowania mieszkańcy Osiedla osobiście wkładają karty do głosowania do zamkniętej urny zaplombowanej banderolą opieczętowaną pieczęcią Zarządu Osiedla.

## **Rozdział 7**

### **Ustalanie wyników głosowania**

**§ 17.1.** Po zakończeniu głosowania komisja skrutacyjna sprawdza, czy banderola na urnie wyborczej jest nienaruszona, po czym otwiera urnę, przelicza głosy i ustala wyniki głosowania.

2. Do Rady Osiedla zostają wybrani, w liczbie odpowiadającej liczbie wybieranych członków Rady Osiedla, ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów ważnych.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Rady Osiedla otrzymało jednakową najmniejszą liczbę oddanych głosów ważnych uprawniającą do wyboru do Rady Osiedla, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów. Do Rady Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórным głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

4. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje ten kandydat, który uzyskał największą liczbę oddanych głosów ważnych.

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na przewodniczącego Zarządu Osiedla otrzymało największą jednakową liczbę oddanych głosów ważnych, przeprowadza się powtórne głosowanie wśród tych kandydatów. Przewodniczącym Zarządu Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórным głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

6. W wyborach pozostałych członków Zarządu Osiedla zostają wybrani, w liczbie odpowiadającej liczbie wybieranych członków Zarządu Osiedla, ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów ważnych.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów do Zarządu Osiedla otrzymało jednakową najmniejszą liczbę oddanych głosów ważnych uprawniającą do wyboru do Zarządu Osiedla, przeprowadza się powtórne głosowanie na tych kandydatów. Do Zarządu Osiedla zostaje wybrany ten kandydat, który w powtórным głosowaniu otrzymał najwięcej oddanych głosów ważnych.

**§ 18.** Odwołanie organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych ich członków przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla następuje wtedy, gdy liczba oddanych głosów ważnych „za odwołaniem” jest większa niż liczba oddanych głosów ważnych „przeciw odwołaniu”.

**§ 19.1.** Niezwłocznie po ustaleniu wyników głosowania komisja skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach i przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców Osiedla protokół zawierający następujące informacje:

- 1) liczbę przygotowanych, wydanych i niewydanych kart do głosowania w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla;
  - 2) nazwiska i imiona kandydatów zgłoszonych w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla i wpisanych na listy kandydatów;
  - 3) liczbę głosów oddanych w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych;
  - 4) liczbę głosów ważnych uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w wyborach do organów samorządu mieszkańców Osiedla;
  - 5) nazwiska i imiona osób wybranych do organów samorządu mieszkańców Osiedla;
  - 6) liczbę przygotowanych, wydanych i niewydanych kart do głosowania nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów;
  - 7) liczbę głosów oddanych w głosowaniu nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów, w tym liczbę głosów ważnych i nieważnych;
  - 8) liczbę ważnych głosów oddanych za odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów;
  - 9) liczbę ważnych głosów przeciwnych odwołaniu organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów,
  - 10) liczbę ważnych głosów wstrzymujących się oddanych w głosowaniu nad odwołaniem organów samorządu mieszkańców Osiedla lub poszczególnych członków tych organów;
  - 11) nazwy odwołanych organów samorządu mieszkańców Osiedla lub nazwiska i imiona odwołanych członków tych organów;
  - 12) inne informacje istotne dla oceny prawidłowości przebiegu głosowań.
2. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.
3. Jeden egzemplarz protokołu o którym mowa w ust. 1 i 2, komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla .
4. Pozostałą dokumentację głosowania zawierającą:
- 1) drugi egzemplarz protokołu , o którym mowa w ust. 1 i 2;
  - 2) opisane i opieczetowane pieczęcią Zarządu Osiedla pakiety :
    - a) niewydanych kart do głosowania,
    - b) kart do głosowania wyciągniętych z urny,
- komisja skrutacyjna przekazuje przewodniczącemu Zarządu Osiedla.

**§ 20.1.** Z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla sporządza się w dwóch egzemplarzach protokół podpisany przez przewodniczącego zebrania i protokolanta.

2. Jeden egzemplarz protokołu z ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla przewodniczący zebrania przekazuje Zarządowi Osiedla.
3. Drugi egzemplarz protokołu ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla wraz z dokumentacją głosowania, o której mowa w § 19 ust. 4, Zarząd Osiedla przekazuje, za potwierdzeniem odbioru, w depozyt Prezydentowi Miasta.
4. Prezydent Miasta udostępnia dokumentację głosowania o której mowa w § 19 ust. 4, na pisemny wniosek przewodniczącego Rady Miasta, w przypadku rozpatrywania przez Radę Miasta protestów dotyczących sposobu zwołania, przebiegu i ważności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla w trybie określonym w § 26.

## **Dział V**

### **Kompetencje organów samorządu mieszkańców Osiedla**

§ 21.1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie zadań samorządu mieszkańców Osiedla, za wyjątkiem spraw przekazanych przez postanowienia niniejszego Statutu do kompetencji ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla.

2. Do wyłącznej właściwości Rady Osiedla należy:

- 1) uchwalanie projektu rocznego planu rzeczowo-finansowego wydatków na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla oraz dochodów z mienia komunalnego przekazanego do nieodpłatnego używania;
- 2) rozpatrywanie sprawozdania Zarządu Osiedla z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w pkt 1, i podejmowanie uchwały w przedmiocie udzielenia Zarządowi Osiedla absolutorium – w terminie do dnia 31 marca roku następnego; uchwała Rady Osiedla o nieudzieleniu absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczna ze skierowaniem do ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla wniosku o odwołanie Zarządu Osiedla;
- 3) opiniowanie – w części dotyczącej zadań samorządu Osiedla – przedkładanych przez Radę Miasta do konsultacji projektów uchwał Rady Miasta;
- 4) stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych przez przepisy prawa i postanowienia niniejszego Statutu do kompetencji organu uchwałodawczego samorządu mieszkańców Osiedla;
- 5) podejmowanie uchwały w sprawie wniosku o odwołanie przez ogólne zebranie mieszkańców Osiedla całej Rady Osiedla lub poszczególnych jej członków oraz całego Zarządu Osiedla lub przewodniczącego Zarządu Osiedla i poszczególnych członków Zarządu Osiedla .

§ 22.1. Posiedzenie Rady Osiedla zwołuje przewodniczący Rady Miasta lub Zarząd Osiedla z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców Osiedla posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Miasta albo co najmniej 5 członków Rady Osiedla.

2. Podmiot zwołujący posiedzenie Rady Osiedla ustala porządek obrad oraz miejsce i termin zebrania i powiadamia o powyższych ustaleniach co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia członków Rady Osiedla.

3. Posiedzeniu Rady Osiedla zwołanemu przez Zarząd Osiedla przewodniczy przewodniczący Zarządu Osiedla, a pod jego nieobecność – wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla, zaś posiedzeniu Rady Osiedla zwołanemu przez przewodniczącego Rady Miasta przewodniczy wskazany przez niego członek Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

4. Porządek posiedzenia Rady Osiedla ustalony przez podmiot zwołujący zebranie może zostać uzupełniony na wniosek zgłoszony przez członków Rady Osiedla lub Zarządu Osiedla.

5. Uchwały Rady Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady Osiedla.

6. Z posiedzenia Rady Osiedla sporządza się protokół podpisany przez prowadzącego posiedzenie i wyznaczonego przez niego protokolanta. Do protokołu załącza się teksty uchwał podjętych na posiedzeniu oraz listę obecności.

§ 23.1. Zarząd Osiedla wybiera ze swego grona wiceprzewodniczącego, skarbnika i sekretarza.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy:

- 1) podejmowanie czynności zastrzeżonych do kompetencji Zarządu Osiedla, a w szczególności zwoływanie posiedzeń Rady Osiedla, ustalanie porządku tych posiedzeń, przygotowywanie projektów uchwał Rady Osiedla oraz organizowanie spotkań mieszkańców osiedla z organami osiedla lub przedstawicielami organów Gminy;
- 2) prowadzenie dokumentacji samorządu mieszkańców Osiedla;
- 3) wykonywanie uchwał Rady Osiedla;
- 4) reprezentowanie samorządu mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy, gminnych jednostek organizacyjnych i innych podmiotów;
- 5) wydawanie opinii w sprawach przedkładanych do konsultacji przez Prezydenta Miasta, gminne jednostki organizacyjne i inne podmioty;
- 6) uczestnictwo w czynnościach odbiorczych inwestycji komunalnych i robót remontowych realizowanych na terenie Osiedla; o zakresie, miejscu i terminie tych czynności Prezydent Miasta powiadomi każdorazowo Zarząd Osiedla;
- 7) zarządzanie mieniem ruchomym i nieruchomym przekazanym samorządowi mieszkańców osiedla do takiego zarządzania przez Prezydenta Miasta;
- 8) przedkładanie Prezydentowi Miasta uchwalonego przez Radę Osiedla projektu planu rzeczowo finansowego wydatków na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla oraz dochodów z mienia komunalnego przekazanego do nieodpłatnego korzystania;
- 9) współdziałanie z Prezydentem Miasta w realizacji wydatków ze środków zaplanowanych w budżecie gminy i układzie wykonawczym do tego budżetu na realizację zadań samorządu mieszkańców Osiedla;
- 10) przygotowywanie i przedkładanie Radzie Osiedla sprawozdania z wykonania rocznego planu rzeczowo-finansowego, o którym mowa w pkt 8;
- 11) rozstrzyganie lub zajmowanie stanowiska w innych sprawach dotyczących zadań samorządu mieszkańców Osiedla, przekazanych do załatwienia przez Radę Osiedla;
- 12) przysyłanie przewodniczącemu Rady Miasta wszystkich uchwał organów samorządu mieszkańców Osiedla.

3. Uchwały Zarządu Osiedla podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy wybranego składu Zarządu Osiedla. Uchwały podpisywane są przez wszystkich członków Zarządu Osiedla obecnych przy głosowaniu.

§ 24.1. Przewodniczący Zarządu Osiedla reprezentuje ten Zarząd na zewnątrz i w związku z tym w szczególności uczestniczy w sesjach Rady Miasta i podpisuje pisma Zarządu Osiedla z zastrzeżeniem treści ust. 3.

2. Pod nieobecność przewodniczącego Zarządu Osiedla czynności wskazane w ust. 1 wykonuje wiceprzewodniczący Zarządu Osiedla.

3. Oświadczenia woli w imieniu Zarządu Osiedla w zakresie:

- 1) współdziałania z Prezydentem w wydatkowaniu środków na finansowanie kosztów realizacji zadań samorządu Osiedla, określonych w budżecie Gminy i układzie wykonawczym tego budżetu, podpisują przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu Osiedla;
- 2) zwykłego zarządu mieniem gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania, składają przewodniczący Zarządu Osiedla i jeden członek Zarządu Osiedla.

## **Dział VI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 25.1. Nadzór nad legalnością działalności Rady Osiedla i Zarządu Osiedla sprawuje Rada Miasta, która może:

- 1) uchylić sprzeczne z prawem i postanowieniami niniejszego statutu uchwały organów Osiedla;
  - 2) stwierdzić wygaśnięcie mandatu członka organów samorządu mieszkańców Osiedla w przypadku niepodjęcia przez Ogólne zebranie mieszkańców Osiedla uchwały o wygaśnięciu mandatu w terminie wskazanym w § 3 ust. 6.
2. Kontrolę wykonywania przez Zarząd Osiedla zwykłego zarządu mieniem Gminy przekazanym samorządowi Osiedla do nieodpłatnego używania w zakresie legalności, celowości, gospodarności i rzetelności sprawuje komisja rewizyjna Rady Miasta w trybie określonym w postanowieniach statutu Gminy Kędzierzyn-Koźle dotyczących zasad działania komisji rewizyjnej.

§ 26.1. Mieszkańcom Osiedla, o których mowa w § 5 ust. 1, przysługuje prawo wniesienia protestów dotyczących sposobu zwołania, przebiegu i ważności uchwał ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.

2. Protesty składa się na piśmie na ręce przewodniczącego Rady Miasta w terminie 7 dni od daty ogólnego zebrania mieszkańców Osiedla.
3. Rada Miasta rozpatruje protest na najbliższej sesji następującej po miesiącu, w którym wniesiono protest.
4. Rada Miasta:
  - 1) w przypadku wniesienia protestu po terminie wskazanym w ust. 2 – odrzuca go;
  - 2) w przypadku wniesienia protestu z zachowaniem terminu wskazanego w ust. 2:
    - a) oddala protest nieuzasadniony,
    - b) uwzględnia protest uzasadniony, uchylając uchwały podjęte na ogólnym zebraniu mieszkańców Osiedla i nakazując ponowne przeprowadzenie tego zebrania.

§ 27. W przypadkach spornych postanowienia niniejszego statutu interpretuje wiążąco Rada Miasta.

§ 28. Traci moc Statut Osiedla Przyjaźni stanowiący załącznik nr 11 do uchwały Nr XVII/192/2003 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych gminy Kędzierzyn-Koźle (Dz. Urz. Woj. Opolskiego z 2004 r. Nr 10, poz.186).

§ 29.1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Kadencja organów Osiedla wybranych na podstawie przepisów Statutu, o którym mowa w § 28, upływa z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały.
3. Organy, o których mowa w ust. 2, wykonują swe obowiązki do czasu wyborów nowych organów Osiedla na podstawie przepisów niniejszej uchwały.
4. Pierwsze ogólne zebranie mieszkańców Osiedla do wyboru nowych organów Osiedla przewodniczący Rady Miasta zwołuje w terminie 60 dni od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

Załącznik do  
uchwały nr XXIV/270/08  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia 28 marca 2008 r.

**WYKAZ ULIC POŁOŻONYCH NA TERENIE OSIEDLA  
PRZYJAŹNI WYZNACZAJĄCYCH OBSZAR I GRANICE  
TEGO OSIEDLA**

1. Boczna.
2. Energetyków.
3. Ludowa.
4. Naftowa.
5. Owocowa.
6. Przyjaźni.
7. Stara Droga.
8. Stara Śluza.
9. Strzelecka.
10. Szkolna.