

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1072/PMS/2021
Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 4 stycznia 2021 r.

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie edukacji i terapii osób
z autyzmem–Trening umiejętności społecznych**

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.869 z póź. zm.) i budżetu miasta na rok 2021.

**Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle
w zakresie edukacji i terapii osób z autyzmem–Trening umiejętności społecznych od daty zawarcia
umowy do 6 grudnia 2023 r.**

W konkursie mogą wziąć udział organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I OPIS ZADANIA

1. Cel i zakres zadania

Pomoc w zakresie opieki, edukacji, terapii i rehabilitacji dzieci, młodzieży i dorosłych niepełnosprawnych z autyzmem oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi z autyzmem poprzez prowadzenie świetlicy terapeutycznej.

2. Wysokość dotacji

- 1) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2020 r.– **30.000,00 zł**;
- 2) Wysokość środków ujętych w budżecie przeznaczonych na zadanie w 2021 r.–**30.000,00 zł (uzależnione od daty zawarcia umowy)**;
- 3) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2022 r.–**30.000,00 zł**;
- 4) Wysokość środków planowanych na realizację zadania w 2023 r.–**30.000,00 zł**.

3. Wydatki pokrywane z dotacji

- 1) wynagrodzenia (bez składek na ZUS i Fundusz Pracy ponoszonych przez wypłacającego wynagrodzenie) osób zatrudnionych w świetlicy (terapeuci z wykształceniem wyższym w zakresie oligofrenopedagogiki lub pedagogiki z ukończonymi studiami podyplomowymi lub kursem kwalifikacyjnym w zakresie oligofrenopedagogiki), posiadających przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych, przy czym wysokość tego wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty **40 zł** za godzinę zegarową, a liczba godzin pracy finansowanych z dotacji nie może przekroczyć **38** godz. miesięcznie;
- 2) wydatki z tytułu najmu pomieszczeń (media) - do wysokości **15.000,00 zł** w 2021 r., w 2022 r. oraz w 2023 r.;
- 3) zakup sprzętu i materiałów niezbędnych do prowadzenia zajęć - do wysokości **3.600,00 zł** w 2021 r., w 2022 r. oraz w 2023 r.

4. Warunki, jakie winien spełniać podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadania:

- 1) dysponowanie kadrą posiadającą kwalifikacje do realizacji przedmiotowego zadania (wykształcenie wyższe w zakresie oligofrenopedagogiki lub pedagogiki z ukończonymi studiami podyplomowymi lub kursem kwalifikacyjnym w zakresie oligofrenopedagogiki), oraz posiadającą przygotowanie do prowadzenia Treningu Umiejętności Społecznych potwierdzone stosownymi dyplomami, świadectwami i certyfikatami, dającymi uprawnienia do wykonywania zawodu;
- 2) dysponowanie lokalem przydatnym do realizacji zadań świetlicy, potwierdzone tytułem prawnym obowiązującym przez cały okres realizacji zadania;
- 3) posiadanie doświadczenia w realizacji zadania o podobnym charakterze, **udokumentowane referencjami**.

II. SKŁADANIE OFERT

1. Kompletne oferty należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2018 r. (dostępny od dnia ukazania się niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle – www.kedzierzynkozle.pl) w nieprzekraczalnym terminie do dnia **25.01.2021 r.** w Kancelarii Ogólnej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 139.

2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- 1) odpis z rejestru obowiązkowego dla oferenta, wystawiony po ostatniej zmianie, jednak nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą wyznaczoną na złożenie ofert (w przypadku posiadania wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego przedłożenie jego odpisu nie jest wymagane);
- 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok 2020 działalności oferenta (z całej działalności oferenta) lub w przypadku jego braku oświadczenie wraz ze sprawozdaniem merytorycznym i finansowym za 2019 rok;
- 3) statut oferenta;
- 4) tytuł prawny do lokalu, w którym oferent zamierza prowadzić oferowaną działalność, o którym mowa w pkt. I.4.2);
- 5) kopie dyplomów, świadectw i certyfikatów, o których mowa w opisie warunków, jakie powinien spełniać podmiot wykonujący te zadania (pkt. I.4.1);
- 6) referencje, o których mowa w pkt. I.4.3), winne zawierać jednoznaczne potwierdzenie okresu realizacji zadań, które potwierdzają doświadczenie;
- 7) harmonogram pracy świetlicy na poszczególne lata;
- 8) program zajęć edukacyjnych i terapeutycznych na poszczególne lata.

3. Kopie dokumentów dołączanych do oferty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem (na każdej stronie) lub w przypadku np. statutu i innych dokumentów zawierających więcej niż 2 strony potwierdzenie za zgodność z oryginałem na ostatniej stronie dokumentu z informacją jakich stron to potwierdzenie dotyczy.

4. Oferty wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie z napisem „**Konkurs na wsparcie realizacji zadania publicznego Gminy Kędzierzyn-Koźle w zakresie edukacji i terapii osób z autyzmem – Trening umiejętności społecznych**”.

5. Oferty złożone po terminie, wskazanym w pkt II.1, nie będą rozpatrywane.

III. TERMIN, TRYB I KRYTERIA ROZPATRYWANIA OFERT.

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert nastąpi w dniu **26.01.2021 r.** przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta. Wybór oferty zostanie dokonany niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert i dokonaniu ich oceny oraz ogłoszony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miasta, jak również na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta.

2. Gmina zastrzega sobie prawo wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień. Nieuzupełnienie dokumentów w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.

3. Oferty kompletne i spełniające wszystkie wymogi formalne oceniane będą według następujących kryteriów określonych w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057):

1) możliwość realizacji zadania publicznego (max 3 pkty):

- a) dysponowanie kadrą spełniającą warunki określone w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) dysponowanie lokalem przez cały okres realizacji zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- c) zapisy statutu pozwalają na realizację zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt);

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (max 2 pkty):

- a) kalkulacja obejmuje w całości zakres rzeczowy zadania (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- b) wysokość dotacji wynikająca z kalkulacji jest niższa niż określona w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert (+ 1 pkt);

3) jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizowały zadanie (max 3 pkt):

- terapeuta (TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),
- więcej niż 1 terapeuta +1 pkt,
- lokal, w którym będzie prowadzone zadanie nie ma barier architektonicznych, znajduje się na parterze lub posiada windę lub podjazd dla osób niepełnosprawnych +1 pkt;

4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł w realizacji zadania (max 1 pkt): oferent, który ma najwyższy udział procentowy środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł + 1 pkt;

5) wkład rzeczowy i osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków) (max 2 pkt);

a) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład osobowy

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) w kalkulacji kosztów uwzględniono wkład rzeczowy

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

6) analiza i ocena realizacji zadań publicznych zleconych w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (max 4 pkt);

a) oferent realizował zadania publiczne zlecone przez gminę Kędzierzyn-Koźle

(TAK: 1 pkt, NIE: 0 pkt),

b) rzetelność (zadanie było realizowane zgodnie z harmonogramem, wyniki prowadzonych kontroli były pozytywne, dokumentacja prowadzona na bieżąco) (+ 1 pkt),

c) terminowość (dokumenty składane były w terminach określonych w umowie lub innych dokumentach, które dotyczyły realizacji zadania) (+ 1 pkt),

d) sposób rozliczania środków finansowych (dokumentacja prowadzona przejrzysto, dokumenty opisywane prawidłowo, dokumenty wymagające korekty lub wyjaśnienia składane niezwłocznie, uwagi i korekty uwzględniane w następnych rozliczeniach) (+ 1 pkt).

4. Dotacja może zostać przyznana oferentom, którzy złożą oferty kompletne i ważne, a po dokonaniu ich oceny, zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 3, Komisja stwierdzi, że są one najbardziej korzystne.

5. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Gmina zastrzega sobie możliwość zamknięcia konkursu bez wyboru oferty.

2. Gmina unieważni otwarty konkurs ofert w przypadku nie złożenia żadnej oferty lub gdy wszystkie oferty nie będą spełniały wymogów zawartych w ogłoszeniu.

3. Informacja o unieważnieniu otwartego konkursu ofert upubliczniona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.

4. Kwota przyznana na wsparcie realizacji zadania może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

5. Gmina zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy zadanie objęte otwartym konkursem ofert nie znajdzie się w zatwierdzonym uchwałami Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle budżecie miasta na lata 2022-2023.

6. Szczegółowe ustalenia dotyczące formy i terminów przekazywania dotacji, trybu oraz terminów jej rozliczenia zostaną określone w umowach zlecających realizację zadania.

7. Dodatkowych informacji na temat warunków uzyskania dotacji udziela pracownik Wydziału Polityki Mieszkaniowej, Spraw Socjalnych i Zdrowia Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, pokój nr 133, tel. 077 40 34 492.

**PREZYDENT MIASTA
KĘDZIERZYN-KOŹLE
Sabina Nowosielska (-)**

Odpowiedzialny za sporządzenie informacji:

Kierownik Wydziału
Polityki Mieszkaniowej,
Spraw Socjalnych i Zdrowia
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Maja Mrożek - Dobber (-)