

Pr. 271.90.2019

Umowę wpisano do rejestru  
umów Urzędu Miasta  
w dniu 12.08.2019 pod nr 186/0R/2019

---

# UMOWA

## ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH

---

zawarta przez

**FORYTEK & PARTNERZY**  
ADWOKACI I RADCYWIE PRAWNI

I

Gminę Kędzierzyn - Koźle



Biurowo w Warszawie  
bud. Pesze Słabki, I p.  
ul. Grzybowska 12/14  
00-132 Warszawa  
tel. (22) 650 90 30  
fax: (22) 650 90 31



Biurowo w Krakowie  
bud. G21 III piętro  
ul. Grzegorzowska 21  
31-532 Kraków  
tel. (12) 628 04 00  
fax: (12) 628 04 99



Biurowo w Rzeszowie  
bud. Skrytek, II p.  
ul. Warszawska 18  
36-200 Rzeszów  
tel. (17) 789 22 64  
fax: (17) 789 22 65

Niniejsza umowa (dalej „Umowa”) została zawarta dnia 29 lipca 2019 r. w Kędzierzynie – Koźlu, z mocy art. 4 pkt 3 ea ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 , z późn.zm.) z wyłączeniem obowiązku stosowania przepisów tej ustawy.

**POMIĘDZY:**

**Gminą Kędzierzyn – Koźle**, ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47 – 200 Kędzierzyn – Koźle, NIP: 7492055601, Regon 531412912

reprezentowaną przez:

**Panią Sabinę Nowosielską** – Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle,

przy kontrasygnacie Pani Joanny Hariasz - Skarbnika Miasta Kędzierzyn-Koźle,

zwaną w dalszej części Umowy „**Gminą**” lub „**Klientem**”.

a

**FORYTEK I PARTNERZY Adwokaci i Radcowie Prawni** - z główną siedzibą w Krakowie przy ul. Grzegórzeckiej 21 (kod: 31-532), bud. G21, III piętro oraz biurem warszawskim w Warszawie przy ul. Grzybowskiej 12/14 (kod: 00-132 Warszawa), bud. PASAŻ SASKI, I piętro, spółką wpisaną przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia, XI Wydział Gospodarczy KRS do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000179150, NIP: 6772219730, REGON: 356766440 reprezentowaną przez:

**advokat Martę SAJNĘ**, działającą z upoważnienia **Marka FORYSTKA – Senior Partnera**

zwaną w dalszej części niniejszej Umowy „**Kancelarią**”

**PONIEWAŻ:**

1. Kancelaria będzie współpracować z Gminą i jej służbami prawnymi w trakcie sporu z ubezpieczycielem odmawiającym wypłaty tj. GENERALI Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, dotyczącym wykonania *GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ* należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek nr PO/00697063/2016 z dnia 10 marca 2016 r. (wraz z aneksami).
2. Kancelaria od wielu lat obsługuje Klientów w podobnych sporach.
3. Zespół prawników Kancelarii posiada doświadczenie i potencjał niezbędny dla realizacji niniejszej Umowy.

4. Kancelaria zobowiązuje się świadczyć usługi związane z realizacją niniejszej Umowy z dołożeniem staranności wynikającej z profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.

#### **STRONY POSTANOWIŁY CO NASTĘPUJE:**

##### **§ 1.**

##### **[Przedmiot Umowy]**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie przez Kancelarię usług prawnych w zakresie zleconym przez Gminę, w szczególności reprezentowanie Gminy w sporze z GENERALI Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. z siedzibą w Warszawie, dotyczącym wykonania (odmowy wykonania) *GWARANCJI UBEZPIECZENIOWEJ* należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek nr PO/00697063/2016 z dnia 10 marca 2016 r. (wraz z aneksami) (dalej: „**Spór**”).
2. Z ramienia Kancelarii obsługa prawna Gminy realizowana będzie przez adwokata Marka FORYSTKA oraz wyspecjalizowany zespół prawny, działający pod nadzorem adwokata Marka FORYSTKA i adwokata Marty SAJNY.
3. Kancelaria zobowiązuje się do udzielania Gminie informacji o stanie realizacji powierzonych Kancelarii zadań, bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu odpowiedniego zlecenia.
4. Usługi prawne świadczone przez Kancelarię obejmują stałą współpracę w każdym zleconym przez Klienta zakresie, w tym doradztwo prawne w zakresie przygotowania postępowań przed sądami oraz zastępstwo procesowe w postępowaniu przed sądami, a w szczególności:
  - przygotowywanie pism procesowych,
  - uczestnictwo w rozprawach,
  - uczestnictwo w negocjacjach,
  - wydawanie opinii prawnych,
  - udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa,
  - przygotowywanie dokumentów niezbędnych do skierowania spraw na drogę sądową;
  - składanie w imieniu Gminy we właściwych sądach powszechnych pozwów i wniosków;
  - reprezentowanie Gminy przed właściwymi sądami powszechnymi i arbitrażowymi, w tym przed Sądem Najwyższym, WSA i NSA oraz w we wszelkich instancjach właściwych w prowadzonych sprawach;
  - przeprowadzanie audytów prawnych i przygotowywania szczegółowych raportów;
  - opiniowanie dokumentów przedstawionych Kancelarii przez Gminę lub jej pracowników, w szczególności umów i aneksów, oraz przedstawianie propozycji zapisów do tych dokumentów mających związek ze Sporem.



**§ 2.**  
**[Czas trwania Umowy]**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zostaje zawarta na czas konieczny do ostatecznego zakończenia Sporu, nie dłuższy jednak niż do 31 grudnia 2019 r.

**§ 3.**  
**[Wypowiedzenie]**

1. Umowa może być wypowiedziana w każdym czasie przez każdą ze Stron, z zachowaniem dwutygodniowego terminu wypowiedzenia. Przez okres od dnia złożenia wypowiedzenia do ostatniego dnia biegu terminu wypowiedzenia Kancelaria zobowiązana jest wykonywać przedmiot niniejszej Umowy, a Gmina wypłacać wynagrodzenie. Gmina może w tym czasie zwolnić Kancelarię z obowiązku wykonywania przedmiotu niniejszej Umowy z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
2. W przypadku wypowiedzenia niniejszej Umowy przez Kancelarię, jest ona zobowiązana do wykonania wszystkich niezbędnych czynności, tak, aby okoliczność ta nie miała negatywnego wpływu na dalszy tok prowadzonych przez nią spraw.
3. W przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron lub zakończenia Umowy Kancelaria ma obowiązek przekazania wszelkich spraw i dokumentów w terminie ustalonym przez Gminę, z tym jednak zastrzeżeniem, iż sprawy wszczęte w czasie trwania Umowy mogą być kontynuowane do czasu ich zakończenia na obustronnie i uprzednio uzgodnionych na piśmie warunkach.
4. Gmina może wypowiedzieć Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w razie ciężkiego naruszenia przez Kancelarię podstawowych interesów Gminy, w takim przypadku Kancelarii nie przysługuje wynagrodzenie przewidziane Umową, a w szczególności wynagrodzenie za wykonane czynności.

**§ 4.**  
**[Współpraca ze strony Gminy]**

1. Gmina podejmuje się uczestniczyć w czynnościach związanych z przedmiotem Umowy poprzez udostępnianie Kancelarii wszelkich i pełnych informacji związanych ze Sporem, w tym w szczególności udostępniać dokumenty, które są lub będą w posiadaniu Gminy, jak również udzielać stosownych pisemnych wyjaśnień.
2. Należyte wykonanie czynności których mowa w ust.1 w imieniu Gminy zapewni Kierownik Koordynator Biura Prawnego Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle - radca prawny Monika Orpel-Śmigielska.
3. Gmina zarówno w trakcie jak również przez okres jednego roku po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy nie zatrudni bez pisemnej zgody Kancelarii żadnego z jej prawników oddelegowanych do realizacji przedmiotu Umowy.

## § 5

### [Wynagrodzenie]

1. Strony ustalają obniżone wynagrodzenie godzinowe w wysokości 280 złotych netto za każdą godzinę pracy prawników Kancelarii oraz dodatkowo **wynagrodzenie za sukces w wysokości 10%** od jakichkolwiek przysporzeń dla Gminy uzyskanych na skutek działań Kancelarii (wyegzekwowane kwoty) w 2019 r. Wynagrodzenie zostanie każdorazowo odpowiednio powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności dojazdu prawników Kancelarii stawka godzinowa zostanie obniżona o 50% i będzie w sobie zawierać koszt przejazdu i diet (ekwiwalent za podróż).
3. Strony ustalają, iż łączna kwota wynagrodzenia za czynności objęte niniejszą umową, o którym mowa w ust.1 i 2 wyniesie nie więcej niż 32 520 złotych netto, powiększone o wartość podatku od towarów i usług według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury VAT.
4. Umowa wykonywana jest w Kancelarii lub bezpośrednio w siedzibie Gminy, jak i poza nią – w zależności od potrzeb Gminy.
5. Wynagrodzenie Kancelarii będzie wypłacane na podstawie faktury wystawionej przez Kancelarię.
6. Wynagrodzenie Kancelarii będzie płatne przelewem przez Gminę w ciągu 14 dni od daty doręczenia jej prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy  
Jeżeli termin płatności przypada na sobotę lub inny dzień wolny od pracy, to płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym następującym po dniu, w którym przypada termin płatności.
7. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Gminy, z którego wypłacane są środki.

## § 6

### [Tajemnica zawodowa]

Kancelaria zobowiązuje się nie ujawniać żadnych informacji związanych z obsługą prawną Gminy, realizowanym projektem oraz informacji. Wszelkie informacje przekazane przez Gminę objęte są tajemnicą adwokacko-radcowską i zawodową, która nie jest ograniczona w czasie, chyba że Gmina postanowi inaczej.

## § 7.

### [Ubezpieczenie]

1. Kancelaria oświadcza, iż posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej.
2. Strony uzgadniają, że całkowita odpowiedzialność Kancelarii wszelkich tytułów, w tym z tytułu odpowiedzialności kontraktowej i deliktowej jest ograniczona, w odniesieniu do jednego zdarzenia i wszystkich zdarzeń



mających miejsce w okresie obowiązywania Umowy do kwoty 1.000.000 zł (jedne milion złotych). Z ograniczeniem do wyżej wskazanej kwoty Kancelaria ponosi odpowiedzialność za straty rzeczywiste powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Kancelarię lub osoby działające w jej imieniu lub na jej rachunek zobowiązań z niniejszej Umowy oraz za ewentualne utracone korzyści Klienta.

## § 8.

### [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonywania postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Gminy.
3. Strony wyłączają możliwość cesji roszczeń wynikających z niniejszej Umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość podzlecenia profesjonalnym doradcom wykonania poszczególnych czynności w ramach realizacji Umowy, z tym że za rzetelność i wynik takich prac odpowiada Kancelaria. Kancelaria ponosi odpowiedzialność z tytułu zachowania w poufności przez profesjonalnych doradców.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
6. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz Gminy:

Za Kancelarię: