

**UMOWA Nr 03.WZ.2021
NA WYKONANIE USŁUG**

W dniu 04.01.2021 roku w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu, mającym siedzibę w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Reja 2A, kod 47-224, reprezentowanym przez Dyrektora – Danutę Ceglarek, zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Wielobranżowym Zakładem Remontowo – Usługowym „ENZBUD” S.C., mającym siedzibę w Kędzierzynie – Koźlu przy ul. Królowej Jadwigi 10, kod 47-232, reprezentowanym przez Zdzisława Niewadzisz, upoważnionego do reprezentowania firmy na podstawie umowy Spółki Cywilnej z dnia 08.05.2005 r., zwanego dalej **Wykonawcą**; zamieszkały - j.w.

§ 1

1. **Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: Stała konserwacja oraz naprawy: dźwigu towarowego MICROLIFT 50 kg, platformy do transportu niepełnosprawnych CIBES A 5000, dźwigu osobowego CIBES 500 A, dźwigu osobowego LIFT 1050 kg.**

2. Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, ustaleniami niniejszej umowy oraz zgodnie z zakresem rzeczowym oraz pisemnymi lub ustnymi poleceniami Zamawiającego.

3. Usługi będą wykonywane na placówkach Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kędzierzynie – Koźlu:

3.1. Domu Dziennego Pobytu Nr 3 „Radość” przy ul. W. Grabskiego 6,

3.2. Domu Dziennego Pobytu Nr 5 „Nasz Dom” przy ul. T. Kościuszki 43 B,

3.3. Mieszkania Chronione przy ul. Waryńskiego 1-3.

§ 2

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą, ze strony Zamawiającego ustanawia się:

1.1. DDP Nr 3 – panią Justynę Mach - tel. 77 481 38 64

1.2. DDP Nr 5 – panią Katarzynę Weklicz - tel. 77 481 18 80

1.3. MCh – panią Grażynę Filipczak – tel. 77 547 90 75

2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:

2.1. Pana Zdzisława Niewadzisz – 601 522 406

2.2. Sekretariat – tel./fax – 77 483 57 47

§ 3

1. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował usługi objęte niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:

a) nakazać Wykonawcy zaprzestanie świadczenia usług,

b) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy,

c) powierzyć poprawienie lub wykonanie usług objętych umową innym podmiotom na koszt Wykonawcy,

d) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

2. Wykonawca przedmiot zamówienia będzie realizował bez powierzania wykonania osobom trzecim.

§ 4

1. Strony określają zamówienie na kwotę:

1.1. Konserwacja co 2 m-ce dźwigu towarowego MICROLIFT 50 kg w DDP 3 – kwota netto 138,00 zł, (23% VAT) brutto 169,74 zł (słownie: sto sześćdziesiąt dziewięć złotych 74/100).

1.2. Konserwacja co 1 m-c platformy do transportu niepełnosprawnych CIBES A 5000 w DDP 3 – kwota netto 160,00 zł, (23% VAT) brutto 196,80 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100).

1.3. Konserwacja co 1 m-c dźwigu osobowego CIBES 500 A w DDP 5 – kwota netto 160,00zł, (23% VAT) brutto 196,80 zł (słownie: sto dziewięćdziesiąt sześć złotych 80/100).

1.4. Konserwacja co 1 m-c dźwigu osobowego LIFT 1050 kg w MCh - kwota netto 210,00 zł, (8% VAT) brutto 226,80 zł (słownie: dwieście dwadzieścia sześć złotych 80/100).

1.5. Cena roboczogodziny za usługę naprawy wynosi:

30,75 zł brutto (słownie: trzydzieści złotych 75/100)

2. Całkowita maksymalna wartość przedmiotu umowy ustala się na kwotę **11.755,00 zł** brutto (słownie: jedenaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt pięć złotych brutto).

3. Materiały konserwacyjne w razie potrzeby będą kupowane przez Wykonawcę i doliczane do faktury z uwzględnieniem kosztów zaopatrzenia w wysokości 15% od wartości netto materiałów.

4. Wynagrodzenie, jakie Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy będzie wynikało z uzgodnionych cen jednostkowych, o których mowa w punktach 1.1; 1.2 i

1.3. tegoż paragrafu.

§ 5

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za:

1.1. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zauważonych usterkach.

1.2. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na wykonane usługi naprawcze.

1.3. W przypadku stwierdzenia wady jakościowej wykonanej usługi Zamawiający niezwłocznie informuje o tym fakcie Wykonawcę.

1.4. Wykonawca winien utrzymać urządzenie dźwigowe w stanie technicznym zapewniającym maksymalnie sprawną, bezpieczną i bezawaryjną eksploatację oraz ma obowiązek przestrzegać przepisów UDT i instrukcji konserwacji.

2. Zamawiający jest:

2.1. Zobowiązany do zapewnienia Wykonawcy swobodnego dostępu do urządzenia dźwigowego.

2.2. W przypadku unieruchomienia urządzenia natychmiast musi zawiadomić Wykonawcę.

2.3. Zobowiązany do utrzymania w czystości: kabiny, drzwi oraz ciągi komunikacyjne w okolicy urządzenia.

2.4. Odpowiedzialny za wystawienie zlecenia na dokonanie napraw w przypadku stwierdzenia przez UDT lub Wykonawcę konieczności wykonania napraw wykraczających poza obszar umowy.

§ 6

1. Rozliczenie następować będzie każdorazowo po wykonaniu usług ujętych na poszczególnych fakturach, po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu.

2. Faktury należy dostarczyć po każdej usłudze na placówkę, gdzie była ona wykonana.

3. W miesiącu grudniu faktury należy wystawić najpóźniej do 20-go dnia miesiąca.

4. Zapłata za wykonanie usługi nastąpi do 14 dni od dnia otrzymania faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Faktury za realizację przedmiotu umowy należy wystawiać na:

Nabywca: Gmina Kędzierzyn-Koźle
ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle
NIP: 749-20-55-601

Odbiorca/płatnik: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Reja 2A, 47-224 Kędzierzyn-Koźle
REGON 004501207 NIP: 749-12-98-052

§ 7

Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie warunków umowy w formie kar umownych:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 2.

1.1 Za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości **5%**

1.2. Za opóźnienie w wykonywaniu usług w terminie określonym umową, w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

1.3. Za opóźnienie w przystąpieniu do usuwania wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości **0,2%** za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną naliczaną od wynagrodzenia określonego w § 4, ust. 2.

2.1. Za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości **5%**.

3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy, strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 8

1. Termin realizacji przedmiotu umowy **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

2. Terminy realizacji napraw objętych zakresem umowy, będą określone w ich zleceniach.

§ 9

1. W sprawach nie uregulowanych w treści niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Ewentualne spory wynikające z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WŁAŚCICIEL
WYKONAWCA

Zdzisław Niewadzisz

Wielobranżowy Zakład Remontowo-Usługowy
EN Z BUD & C
ul. Królowej Jadwigi 10
47-232 KĘDZIERZYN-KOŹLE
tel. 77 483 57 47 NIP 7491989023

DYREKTOR
ZAMAWIAJĄCY
Miejski Ośrodek Pomocy
Społecznej w Kędzierzynie-Koźlu

Bank PKO BP S.A.
w Kędzierzynie-Koźlu
54102037140000480200076075

REGON 004501207
NIP 749-12-98-052

GŁÓWNY KSIĄŻOWY
MIEJSKIEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Agnieszka Marełowska

Strona 3 z 3