

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Podstawa prawna:

- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69.)
- Akty zmieniające: z 2009r. Nr 139, poz. 1130, 2010r. Nr215, poz. 1408, 2011r. Nr 161, poz. 968 -
- Statut Publicznej Szkoły Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie - Koźlu.

Cele procedur:

- usprawnienie i zwiększenie bezpieczeństwa uczniów w salach lekcyjnych

Zakres procedur:

Zapewnienie odpowiednich warunków gwarantujących uczniom i pracownikom szkoły bezpieczeństwo.

Spis procedur:

- I. Regulamin sali lekcyjnej.
- II. Regulamin multimedialnej pracowni języka angielskiego
- III. Regulamin pracowni przyrodniczo – geograficznej
- IV. Regulamin szkolnej pracowni biologiczno-chemicznej.
- V. Regulamin pracowni fizycznej.
- VI. Regulamin pracowni technicznej
- VII. Regulamin pracowni plastycznej.
- VIII. Regulamin pracowni komputerowej

Ewaluacji dokonano od listopada 2019 - do marca 2020, zespół w składzie B. Materla, A. Zamora, K. Szałas, A. Mitura, A. Pasoń, K. Pisula

I. Regulamin sali lekcyjnej

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczegółowe:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzą do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. W czasie zajęć na ławce mogą znajdować się jedynie te przedmioty, które są niezbędne do lekcji.
5. Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek na swoim miejscu pracy.
6. Uczeń ma prawo korzystać w czasie lekcji ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowni, tylko za zgodą nauczyciela. Posługuje się nimi zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zauważone uszkodzenia, np. pomazana ławka, krzesło czy inne szkody uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi.
8. W razie celowego uszkodzenia sprzętu, wyposażenia sali lekcyjnej bądź uszkodzenia wynikającego z nieumiejętnego korzystania bez zgody nauczyciela, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Koszty naprawy Za ucznia ponoszą rodzice/ opiekunowie prawni.
9. Zabrania się kołysania na krzesłach, plecaki uczniów nie mogą leżeć w przejściu między ławkami oraz na blatach ławek.
10. Uczniowie nie chodzą po klasie bez zgody nauczyciela (nie biegają).
11. Wszelkie problemy lub sytuacje i zdarzenia mające wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w sali lekcyjnej należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
12. Zabrania się uczniom samowolnego otwierania okien oraz podchodzenia do otwartego okna i wychylania się.
13. Po zakończeniu lekcji uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
14. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.
15. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta, z wyjątkiem sytuacji, w której nauczyciel podczas przerwy sprawuje w niej opiekę nad uczniami.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadamianie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

II. Regulamin multimedialnej pracowni języka angielskiego

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczegółowe:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzą do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. W czasie zajęć na ławce mogą znajdować się jedynie te przedmioty, które są niezbędne do lekcji.
5. Uczniowie są odpowiedzialni za czystość i porządek na swoim miejscu pracy.
6. Uczeń ma prawo korzystać w czasie lekcji ze sprzętu, wyposażenia i pomocy dydaktycznych znajdujących się w pracowni, tylko za zgodą nauczyciela. Posługuje się nimi zgodnie z ich przeznaczeniem.
7. Zauważone uszkodzenia, np. pomazana ławka, krzesło, czy inne szkody uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi.
8. W razie celowego uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia sali lekcyjnej, lub uszkodzenie wynikające z nieumiejętnego korzystania bez zgody nauczyciela, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Za ucznia koszty naprawy ponoszą rodzice.
9. Zabrania się kołysania na krzesłach, plecaki uczniów nie mogą leżeć w przejściu między ławkami oraz na blatach ławek.
10. Uczniowie nie chodzą po klasie bez zgody nauczyciela (nie biegają).
11. Wszelkie problemy lub sytuacje i zdarzenia mające wpływ na zdrowie lub bezpieczeństwo uczniów znajdujących się w sali lekcyjnej należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
12. Zabrania się samowolnego otwierania uczniom okien oraz podchodzenia do otwartego okna i wychylania się.
13. Użytkownicy stanowisk obsługują wyłącznie słuchawki z mikrofonem - za zgodą nauczyciela. Bez zgody nauczyciela prowadzącego nie wolno dotykać ani odłączać jakiegokolwiek okablowania w pracowni. Niedozwolone jest dokonywanie przez użytkowników jakichkolwiek napraw, samowolne manipulowanie sprzętem. Wszelkie awarie należy zgłaszać nauczycielowi.
14. Zabrania się bez zgody prowadzącego zajęcia przynoszenia do pracowni przedmiotów nie będących bezpośrednimi pomocami naukowymi, własnych nośników informacji, magnesów, metali namagnesowanych, pojemników z cieczami i innych przedmiotów niebezpiecznych.
15. Po skończonej pracy należy odłożyć słuchawki z mikrofonem w wyznaczone miejsce, wykonać inne czynności porządkowe, wynikające ze specyfiki zajęć w pracowni językowej.
16. Po zakończeniu lekcji uczeń zobowiązany jest do pozostawienia swojego miejsca w czystości i rozliczenia się z powierzonych mu pomocy naukowych.
17. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

18. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta, z wyjątkiem sytuacji, w której nauczyciel podczas przerwy sprawuje w niej opiekę nad uczniami.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadomienie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Pracownia przyrodniczo - geograficzna służy jako miejsce nauki, zdobywania wiadomości teoretycznych i umiejętności praktycznych. Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczególne:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzi do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. W pracowni nie spożywamy posiłków i nie pijemy napojów.
5. Ze wszelkich materiałów i pomocy znajdujących się w pracowni uczeń może korzystać dopiero po zezwoleniu prowadzącego lekcję nauczyciela.
6. Dyżurny na wyraźne polecenie nauczyciela rozdaje atlasy, mapy oraz inne dostępne pomoce naukowe.
7. Wszelkie materiały, z których korzysta uczeń, są mieniem społecznym i dlatego wolno korzystać z nich tylko zgodnie z instrukcją obsługi i należy chronić je przed zniszczeniem.
8. Podczas posługiwania się mikroskopem i innym sprzętem należy zachować szczególną dyscyplinę według zasad omówionych na lekcji.
9. Szczególnie ostrożnie trzeba posługiwać się ostrymi przedmiotami, np. przy wykonywaniu preparatów mikroskopowych.
10. Wszelkie uszkodzenia sprzętu oraz innych pomocy dydaktycznych należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
11. Uczeń zobowiązany jest do oddania powierzonych mu pomocy naukowych po zakończeniu każdego ćwiczenia.
12. Po zakończeniu lekcji pomoce naukowe i stanowisko pracy pozostawiamy we wzorowym porządku.
13. Każdy uczeń szkoły jest odpowiedzialny za stan i estetykę pracowni przyrodniczo - geograficznej.
14. Podczas lekcji w terenie uczeń zobowiązany jest zachowywać się zgodnie z instrukcją nauczyciela prowadzącego lekcję.
15. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.
16. W czasie przerwy pracownia powinna być zamknięta i przewietrzona.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadamianie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

IV. Regulamin szkolnej pracowni biologiczno-chemicznej

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczególne:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzi do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. Zabrania się uczniom wchodzenia na zaplecze pracowni bez wyraźnego polecenia nauczyciela.
5. Doświadczenia można wykonywać tylko na wyraźne polecenia nauczyciela.
6. W trakcie wykonywania doświadczenia należy postępować zgodnie z instrukcją i używać wskazanego przez nauczyciela sprzętu.
7. W pracowni należy zachowywać się spokojnie, w czasie wykonywania doświadczeń należy porozumiewać się półgłosem.
8. Po zakończeniu doświadczenia trzeba zagospodarować odpady chemiczne w sposób opisany przez nauczyciela. Nie wolno wylewać lub wrzucać do zlewu żadnych substancji.
9. W pracowni zabrania się próbowania jakichkolwiek substancji. Substancje chemiczne wolno dotykać lub wąchać jedynie za zgodą nauczyciela.
10. Każdy uczeń jest odpowiedzialny za utrzymanie porządku na stanowisku pracy. Na ławkach mogą się znajdować wyłącznie przedmioty niezbędne do pracy.
11. W pracowni chemicznej niedozwolone jest jedzenie i picie.
12. Z pracowni nie można wynosić substancji chemicznych ani sprzętu.
13. Jeżeli uczeń zauważy uszkodzony sprzęt, szkło laboratoryjne lub wyposażenie powinien natychmiast zgłosić to nauczycielowi.
14. O każdym nieszczęśliwym zdarzeniu (skaleczeniu, poparzeniu, nieplanowanym zapaleniu się substancji, rozlaniu lub rozsypaniu związku chemicznego, rozbiciu naczynia itp.) należy niezwłocznie zawiadomić nauczyciela i podać okoliczności wypadku.
15. Uczeń może samodzielnie uprzątnąć (zetrzeć) jedynie niewielkie ilości rozsypanych bądź rozlanych nieszkodliwych substancji, musi jednak zgłosić nauczycielowi każde zdarzenie.
16. W razie kontaktu substancji chemicznej ze skórą, oczami lub odzieżą należy przemywać zanieczyszczone miejsce dużą ilością bieżącej wody przez co najmniej 15 min.
17. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.
18. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadamianie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

V. Regulamin pracowni fizycznej

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczególne:

1. Pracownia fizyczna jest miejscem zdobywania wiadomości i umiejętności z fizyki.
2. Pracownia wyposażona jest w oddzielne zaplecze, w którym znajdują się przyrządy i pomoce do nauczania wymienionego przedmiotu.
3. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzi do klasy.
4. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
5. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej i w jej zapleczu tylko pod opieką nauczyciela.
6. Po wejściu do pracowni każdy uczeń zajmuje stałe, wyznaczone mu miejsce.
7. Uczeń przebywający w pracowni utrzymuje w niej wzorową czystość i porządek.
8. Samowolne wyjmowanie przyrządów i urządzeń lub dotykanie pomocy szkolnych bez zgody nauczyciela fizyki jest bezwzględnie zabronione .
9. Z przyrządów znajdujących się w pracowni uczeń może korzystać dopiero po zezwoleniu i pod nadzorem prowadzącego lekcję nauczyciela.
10. Podczas zajęć ćwiczeniowych uczeń otrzymuje instrukcję ich wykonania i się do niej stosuje.
11. Uczeń rozpoczyna ćwiczenie na polecenie nauczyciela.
12. Uczeń wykonujący ćwiczenie zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, aby nie narazić na niebezpieczeństwo siebie i innych uczniów. Nie opuszcza zajmowanego miejsca bez zgody nauczyciela.
13. Każdy nieszczęśliwy wypadek (skaleczenie, stłuczenie, oparzenie, itp.) należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
14. Wszelkie przyrządy, z których korzysta uczeń, są mieniem społecznym i dlatego wolno korzystać z nich tylko zgodnie z instrukcją obsługi i należy chronić je przed zniszczeniem. Każde, nawet najmniejsze uszkodzenie przyrządu należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
15. Za każdy uszkodzony lub zniszczony sprzęt podczas lekcji przez ucznia wskutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi rodzice/ opiekunowie prawni ucznia odpowiadają materialnie lub we własnym zakresie naprawiają szkodę.
16. Po skończonym ćwiczeniu uczeń sprawdza stan przyrządów. Wszelkie braki i usterki zgłasza nauczycielowi. Następnie porządkuje swoje stanowisko i odnosi pomoce naukowe w wyznaczone miejsce.
17. Za sprawdzenie porządku w pracowni na koniec zajęć odpowiedzialni są dyżurni klasy.
18. Do obowiązków dyżurnego należy przygotowanie tablicy, wietrzenie sali, a także przygotowanie przyrządów do lekcji na polecenie nauczyciela.
19. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.
20. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta.

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadomienie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczegółowe:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzą do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. Uczniom nie wolno przebywać w pracowni w czasie przerwy.
5. Uczniowie korzystają z urządzeń i maszyn po udzielonym instruktażu i pod nadzorem nauczyciela zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Do poszczególnych rodzajów obróbki należy stosować odpowiednie narzędzia.
7. Podczas pracy narzędziem należy pamiętać, aby jego element roboczy nie był skierowany w stronę ciała ludzkiego.
8. Każde nowe narzędzie może być użyte po uprzednim instruktażu nauczyciela.
9. Nie wolno pracować uszkodzonymi narzędziami.
10. Fakt uszkodzenia sprzętu lub narzędzia należy natychmiast zgłaszać nauczycielowi.
11. Za zaginiony sprzęt lub narzędzie (względnie uszkodzone z winy ucznia) odpowiada materialnie uczeń lub zespół klasowy.
12. Uczniowie przestrzegają przepisów BHP omówionych w toku zajęć.
13. Należy przestrzegać czystości, ładu i porządku na stanowisku pracy.
14. O każdym uszkodzeniu ciała należy meldować nauczycielowi.
15. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.
16. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta, z wyjątkiem sytuacji, w której nauczyciel podczas przerwy sprawuje w niej opiekę nad uczniami.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadomianie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych
w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczegółowe:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzą do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. Wchodzący do pracowni uczeń powinien posiadać materiały i pomoce naukowe wymagane przez nauczyciela.
5. Miejsce zajmowane przez ucznia w pracowni jest stałe.
6. Prowadzący zajęcia może nakazać zmianę miejsca.
7. Uczniowie przebywają w pracowni plastycznej wyłącznie w obecności nauczyciela.
8. Uczniowie pracują według wskazań nauczyciela i zgodnie z przepisami BHP omówionymi w toku zajęć.
9. Podczas trwania zajęć uczniowie zachowują spokój i nie przeszkadzają sobie w pracy.
10. Uczniowie dbają o czystość, ład i porządek na stanowiskach pracy podczas zajęć i po ich zakończeniu.
11. Za sprawdzenie porządku w całej pracowni dodatkowo odpowiedzialni są dyżurni.
12. Uczniowie zobowiązani są do dbania o wyposażenie pracowni plastycznej.
13. Zauważone uszkodzenia, np. popisana ławka, krzesło czy inne szkody uczeń ma obowiązek zgłaszać nauczycielowi.
14. W razie celowego uszkodzenia sprzętu bądź wyposażenia pracowni lub uszkodzenie wynikające z nieumiejętnego korzystania bez zgody nauczyciela, koszty naprawy ponoszą osoby, które doprowadziły do uszkodzenia. Za ucznia koszty naprawy ponoszą rodzice/opiekunowie prawni.
15. Każde nowe narzędzie może być użyte po uprzednim instruktażu ze strony nauczyciela.
16. Korzystanie z urządzeń mechanicznych pracowni jest dozwolone tylko za zgodą i pod nadzorem nauczyciela.
17. Urządzenia elektryczne można włączać do sieci 230V tylko za zgodą nauczyciela.
18. Narzędzi, sprzętów i materiałów należy używać zgodnie z ich przeznaczeniem.
19. Uczniowie powinni informować nauczyciela o każdej niedyspozycji oraz o uczuleniach i przeciwwskazaniach do pracy zadanymi technikami.
20. O każdym wypadku lub niebezpieczeństwie należy bezzwłocznie poinformować nauczyciela.
17. Po zakończonych zajęciach nauczyciel pierwszy wychodzi z pracowni, pilnuje by uczniowie nie wybiegali.
18. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta, z wyjątkiem sytuacji, w której nauczyciel podczas przerwy sprawuje w niej opiekę nad uczniami.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek

Regulaminy dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa w pracowniach lekcyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 9 im. Jurija Gagarina w Kędzierzynie -Koźlu konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadomienie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.

Osoby przebywające w sali lekcyjnej zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

Postanowienia szczególne:

1. Uczniowie przed lekcją czekają na nauczyciela na holu w wyznaczonym miejscu, ustawieni w parach i w jego obecności wchodzi do klasy.
2. Po wejściu do klasy uczniowie stoją i witają się z nauczycielem, następnie siadają.
3. Uczniowie mogą przebywać w sali lekcyjnej tylko pod opieką nauczyciela.
4. Uczniowie w pracowni zachowują się spokojnie, nie biegają, nie przepychają się, nie krzyczą, itp.
5. W pracowni komputerowej uczniowie przebywają pod opieką nauczyciela.
6. Należy pracować na przydzielonym stanowisku pracy.
7. Przed rozpoczęciem pracy na komputerze należy sprawdzić ogólny stan stanowiska i wszelkie nieprawidłowości zgłosić nauczycielowi.
8. Komputer można włączyć lub wyłączyć jedynie za zgodą nauczyciela.
9. Nie wolno niszczyć żadnych elementów stanowiska komputerowego.
10. Na stanowisku pracy z komputerem nie wolno spożywać posiłków, pić napojów, żuć gumy.
11. Należy wykonywać zadania zlecone przez nauczyciela.
12. Wszystkie nieprawidłowości zauważone podczas pracy z komputerem należy natychmiast zgłosić nauczycielowi.
13. Pobieranie lub wysyłanie jakichkolwiek materiałów w sieci może odbywać tylko za zgodą nauczyciela.
14. W pracowni szkolnej nie wolno korzystać z własnych nośników pamięci jeżeli nauczyciel nie wyrazi na to zgody.
15. Nie wolno dokonywać żadnych zmian w ustawieniach komputera i zainstalowanym w pracowni oprogramowaniu.
16. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy.
17. Podczas pracy z komputerem obowiązują ogólne przepisy BHP dotyczące obsługi urządzeń elektronicznych.
18. Po zakończonej lekcji nauczyciel pierwszy wychodzi z klasy i kontroluje, aby uczniowie nie wybiegali.
19. W czasie przerwy sala lekcyjna powinna być zamknięta i przewietrzona.

Do zadań nauczycieli należy: kontrolowanie wyposażenia, stanu urządzeń technicznych, sprzętu w pomieszczeniach, w których prowadzone są zajęcia, zgłaszanie drobnych usterek konserwatorowi w celu ich usunięcia lub w przypadku poważniejszych usterek niezwłoczne zawiadamianie o nich dyrektora lub kierownika gospodarczego.