

Pieczęć Właściwej Komórki Organizacyjnej Urzędu

WNIOSEK**o wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**

Lp		
1.	Rodzaj zamówienia	roboty budowlane*) usługi*) dostawy*)
2.	Analiza potrzeb <i>(dot. zamówień o wartości powyżej progów unijnych)</i>	W przypadku postępowań o wartości powyżej progów unijnych Właściwy Kierownik dokonuje analizy potrzeb i wymagań przedkładając wraz z niniejszym wnioskiem wypełniony Załącznik Nr 3b .
3.	Przedmiot zamówienia	<p>1. Nazwa (tytuł) zamówienia:</p> <p>2. Pozycja w Zbiorczym planie postępowań - poz. /aktualnego na dzień składania wniosku/</p> <p>3. Czy przewiduje się składanie ofert częściowych: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak</p> <p>Część ... tytuł*)</p> <p>4. Czy przedmiotowe postępowanie jest częścią zamówień tego samego rodzaju ujętych w Zbiorczym planie postępowań: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak - / nazwa grupy zamówień tego samego rodzaj wg planu aktualnego na dzień składania wniosku/</p> <p>5. Powody niedokonania podziału zamówienia na części:..... <i>(W przypadku zaznaczenia w pkt 3 i 4 „nie” należy wskazać powody i uzasadnienie braku podziału np. jeśli podział groziłby ograniczeniem konkurencji albo nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, lub też potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia)</i></p>
4.	Opis przedmiotu zamówienia <i>Należy opisać zgodnie z Ustawą jednoznacznie i wyczerpująco, uwzględniając wszystkie wymagania mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty (np. transport, załadunek, dokumentacja powykonawcza itp.)</i>	<p>1. Zakres zamówienia obejmuje: 1) 2. Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Na podstawie art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących następujące czynności niezbędne do realizacji zamówienia: - - Sposób dokumentowania zatrudnienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcje z tytułu niespełnienia ww. wymagań zostały określone w części II SWZ- Projektowane postanowienia umowy*) <i>(Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę dotyczy usług i robót budowlanych)</i></p> <p>3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają m.in.:, załączona dokumentacja projektowa sporządzona przez: * itp.)</p> <p>4. Numery CPV</p>
5.	Wartość zamówienia <i>(Ustalenie wartości zamówienia jako szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy bez podatku VAT, ustalone z należytą starannością)</i>	<p>1. <input type="checkbox"/> Wartość udzielanego zamówienia zł,</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Wartość poszczególnych części zamówienia (w przypadku dopuszczenia możliwości składania ofert częściowych) Część I zł, co stanowi równowartość euro Część II..... zł, co stanowi równowartość euro Część..... zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Wartość zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp: zł, co stanowi równowartość euro (zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług, robót i dostaw)</p>

		<p>4. Suma pozycji od 1 do 3: zł, co stanowi równowartość euro</p> <p>5. Podstawa oszacowania wartości zamówienia (np. kosztorys inwestorski, średnie ceny rynkowe, katalogi, itp.)</p> <p>6. Data dokonania szacunku</p>
6.	<p>Zabezpieczenie środków</p> <p><i>Wartość zabezpieczona w budżecie na realizację zadania z podziałem na części i lata</i></p>	<p>1. Kwota brutto, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia zł (brutto) z podziałem na lata:zł brutto (jeśli dotyczy)</p> <p>2. Kwota brutto przeznaczona na finansowanie poszczególnych części (jeśli dotyczy): Część I zł, Część II..... zł, Część..... zł,</p> <p>3. Dział Rozdział §</p> <p>4. Stawka VAT</p>
7.	<p>Zamówienia dofinansowane</p>	<p>1. Czy Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej: <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak: udział tych środków w wartości zamówienia wynosi: % w ramach (wskazać projekt/program)</p> <p>2. Szczegółowe warunki wynikające z wytycznych lub umowy o dofinansowanie (wskazać jeżeli wymagane np. wskazanie konkretnych klauzul społecznych, oznakowania, itp.): (jeżeli dotyczy)</p>
8.	<p>Tryb postępowania</p>	<p>1. Proponowany tryb postępowania</p> <p>a) dla postępowań poniżej progów unijnych</p> <p><input type="checkbox"/> tryb podstawowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp) • negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp) • negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy Pzp) <p><input type="checkbox"/> Partnerstwo innowacyjne</p> <p><input type="checkbox"/> Negocjacje bez ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt..... w zw. z art. 304</p> <p>b) dla postępowań powyżej progów unijnych</p> <p><input type="checkbox"/> Przetarg nieograniczony</p> <p><input type="checkbox"/> Przetarg ograniczony</p> <p><input type="checkbox"/> Negocjacje z ogłoszeniem</p> <p><input type="checkbox"/> Dialog konkurencyjny</p> <p>Partnerstwo innowacyjne</p> <p>Negocjacje bez ogłoszenia</p> <p><input type="checkbox"/> Zamówienie z wolnej ręki na podstawie art. 214 ust. 1 pkt.....</p> <p>2. Uzasadnienie w przypadku zastosowania trybu innego niż tryb podstawowy/ przetarg nieograniczony / ograniczony</p> <p>a) Podstawa prawna:</p> <p>b) Uzasadnienie faktyczne:</p>
9.	<p>Terminy</p>	<p>nie dłuższy niż: dni (należy podać ilość dni kalendarzowych) od dnia(np. zawarcia umowy/przekazania placu budowy)</p>
10.	<p>Gwarancja</p>	<p>1. Minimum miesięcy licząc od daty odbioru (jeśli dotyczy)</p> <p>2. Inne warunki gwarancji (jeśli dotyczy)</p>

11.	Wadium i zabezpieczenie	1. Czy żądać wadium <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie 2. Czy żądać zabezpieczenia należytego wykonania umowy <input type="checkbox"/> tak , w wysokości % (do 5%), <input type="checkbox"/> nie
12.	Osoby wykonujące czynności związane z przygotowaniem postępowania lub mogące mieć wpływ na wynik postępowania	1. Osoby przygotowujące opis przedmiotu zamówienia: (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, projektant, itp.) 2. Osoba, która oszacowała wartość zamówienia..... (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, projektant, itp.) 3. Osoby przygotowujące opis warunków udziału w postępowaniu : (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, itp.) 4. Osoby opisujące kryteria oceny ofert : (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, itp.) 5. Inne osoby mogące mieć wpływ na wynik postępowania..... (np. Kierownik Zamawiającego, Sekretarz, Skarbnik,) oraz (wskazać wykonywane czynności) Osoby wymienione w pkt 1-5 przed rozpoczęciem wykonywania swoich czynności zobowiązani są na podstawie art. 56 ust. 6 ustawy Pzp złożyć pisemne oświadczenie na okoliczność prawomocnego skazania za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (Załącznik Nr 3a).
13.	Kontakt	Osoba uprawniona do realizacji przyszłej umowy i kontaktów w sprawach dotyczących zamówienia: Imię i nazwisko Stanowisko Telefon Faks e-mail
14.	Proponowane warunki udziału w postępowaniu, jakie należy postawić wykonawcom	1. Zdolność techniczna i zawodowa: a) Warunki osobowe: (jeśli wymagane) b) Doświadczenie Wykonawcy (firmy) (jeśli wymagane) c) Wykaz narzędzi/sprzętu (jeśli wymagane)..... 2. Sytuacja finansowa lub ekonomiczna (jeśli wymagane) 3. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów (jeśli wymagane)
15.	Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia	Dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy/usługi/roboty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (wypełnić jedynie w przypadku żądania dokumentów na etapie postępowania): 1. Wymaganie: Dokument:
16.	Kryteria oceny ofert <i>(określone wymagania powinny wynikać z analizy potrzeb i dostosowane do przedmiotu zamówienia)</i>	(Wypełnić odpowiednio) 1. Cena%, 2. Termin realizacji%, Opis kryterium 3. Termin gwarancji%, Opis kryterium 4. Inne:

	<i>Np. jakość, cena, wartość techniczna, właściwości funkcjonalne, aspekty środowiskowe, koszty użytkowania, „serwis posprzedażny”, wartość techniczna oraz pomoc techniczna, termin dostarczenia lub czas dostarczenia lub realizacji, zobowiązania związane z dostarczaniem części zamiennych)</i>	Opis kryterium 5. Uzasadnienie zastosowania ceny jako jedynego kryterium lub kryterium o wadze przekraczającej 60 %. Należy wskazać główne (najistotniejsze) elementy przedmiotu zamówienia, o których mowa w art. 246 ust. 2 ustawy Pzp oraz opisowo określić wymagania jakościowe tychże elementów - zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia (np. w dokumentacji projektowej lub innych dokumentach stanowiących opis zakresu przedmiotu zamówienia, itp.)
17	Załączniki	1. Dokument szacowania wartości zamówienia z dnia 2. Opis przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy) 3. Projektowane Postanowienia Umowy

Data

.....
Podpis Właściwego Kierownika składającego wniosek

Stanowisko Wydziału Zamówień Publicznych:

1) potwierdzam obowiązek stosowania przepisów Ustawy Pzp przy udzielaniu niniejszego zamówienia, jednocześnie:

a) ustalą tryb udzielenia zamówienia na:

.....

i potwierdzam konieczność opracowania projektu specyfikacji warunków zamówienia/innych dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia, do którego nie ma zastosowania obowiązek opracowania specyfikacji warunków zamówienia*),

b) z uwagi na następujące braki formalne:

-

wzywam do poprawienia lub uzupełnienia wniosku;

2) stwierdzam, iż niniejsze zamówienie jest wyłączone z obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp z uwagi na:

.....

(wymienić przesłanki prawne i faktyczne oraz stosowne przepisy Ustawy)

w związku z czym:

a) ustalenie sposobu udzielenia zamówienia należy do zadań Właściwego Kierownika,

b) odmawiam opracowania projektu specyfikacji warunków zamówienia / innych dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia, do którego nie ma zastosowania obowiązek opracowania specyfikacji warunków zamówienia lub innych dokumentów wymaganych przy udzieleniu zamówienia *).

Opiniuję:

- pozytywnie *)

- negatywnie *) z powodu.....

.....

(Data, pieczęć i podpis Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych)

Odrębna zgoda Kierownika Zamawiającego

(§ 11 ust. 2 Regulaminu Zamówień Publicznych)

UDZIELAM ZGODY *)

NIE UDZIELAM ZGODY*):

ODMAWIAM ZATWIERDZENIA*) ZATWIERDZAM *)

.....

(Data pieczęć i podpis Kierownika Zamawiającego)

*) *niepotrzebne wykreślić/usunąć*

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

Oświadczenie

o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 3 ustawy Pzp

/składane przed rozpoczęciem wykonywania czynności związanych z przygotowaniem lub przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia/

Na podstawie art. 56 ust. 6 ustawy Pzp jako: (zaznaczyć właściwe z listy poniżej)

- osoba przygotowująca opis przedmiotu zamówienia** (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, projektant, itp.),
- osoba, która oszacowała wartość zamówienia** (pracownik merytoryczny, projektant, itp.),
- osoba przygotowująca opis warunków udziału w postępowaniu** (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, itp.),
- osoba opisująca kryteria oceny ofert** (np. Właściwy Kierownik, pracownik merytoryczny, itp.),
- inna osoba mogąca mieć wpływ na wynik postępowania** (np. Kierownik Zamawiającego, Sekretarz, Skarbnik,),

uprzedzony,-a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, **oświadczam, że nie zostałem,-am / zostałem,-am*** prawomocnie skazany,-a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228–230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej „Kodeksem karnym” .

Imię (imiona)

Nazwisko

Kędzierzyn-Koźle dnia.....r.

.....

(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o których mowa powyżej - podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

Kędzierzyn-Koźle dnia.....r.

.....

(podpis)

Analiza potrzeb i wymagań

dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.....

1) Badanie możliwości zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb z wykorzystaniem zasobów własnych:

.....
.....
.....

/W tej części analizy Właściwy Kierownik powinien określić, jakimi zasobami własnymi dysponuje (np. zasobami kadrowymi, zakładami budżetowymi) i ocenić ich zdolność do wykonania dodatkowych zadań, zbadać, czy jest możliwe zaspokojenie zidentyfikowanej potrzeby przy wykorzystaniu tych zasobów. Powinien także ustalić, w jakim czasie jest to możliwe, jakie koszty musiałby ponieść w tym celu, ocenić ryzyka z tym związane./

2) rozeznanie rynku:

a) w aspekcie alternatywnych środków zaspokojenia zidentyfikowanych potrzeb:

.....
.....
.....

/W tej części analizy Właściwy Kierownik powinien poprzez rozeznanie rynku określić, czy jest możliwe zaspokojenie zidentyfikowanej potrzeby innymi środkami niż zasoby własne i zamówienie publiczne. W tym miejscu w szczególności należy dokonać rozeznania tam, gdzie to jest zasadne, czy możliwe jest zaspokojenie potrzeby np. w trybie partnerstwa publiczno-prywatnego albo w trybie koncesji. Należy także ustalić, w jakim czasie jest to możliwe, jakie koszty musiałby ponieść w tym celu, ocenić ryzyka z tym związane./

b) w aspekcie możliwych wariantów realizacji zamówienia albo wskazanie, że jest wyłącznie jedna możliwość wykonania zamówienia.

.....
.....
.....

/W tej części analizy Właściwy Kierownik powinien poprzez rozeznanie rynku określić, czy istnieje jeden lub więcej wariantów realizacji zamówienia, poprzez które można zaspokoić zidentyfikowaną potrzebę. Przykładowo takim wariantem może być udzielenie zamówienia na usługi zamiast zakupu rzeczy: najem, dzierżawa, leasing zamiast zakupu samochodu, sprzętu medycznego, usługa drukowania zamiast zakupu drukarek, zakup usług przedszkolnych zamiast budowy przedszkola, itp. Przykładem ustalenia możliwych wariantów wykonania zamówienia mogą być wstępne konsultacje rynkowe w oparciu o art. 84 Pzp. Poszukiwane warianty realizacji zamówienia powinny być zgodne z założonymi celami udzielenia zamówienia i zaspokojeniem wcześniej zidentyfikowanej potrzeby./

c) orientacyjna wartość zamówienia dla każdego ze wskazanych wariantów, o których mowa w lit. b:

.....
.....
.....

/Orientacyjna wartość analizowanego wariantu to wartość oszacowana przez Właściwego Kierownika w przybliżeniu, np. na podstawie rozeznania rynku. Dla określenia orientacyjnej wartości zamówienia w każdym z wariantów można posłużyć się danymi pozyskanymi w wyniku: • analizy ogólnodostępnych informacji, cenników, wydruków ze stron internetowych, • analizy ofert z poprzednich postępowań (z uwzględnieniem zmian ilościowych oraz zmian cen rynkowych), • kontaktów z innymi zamawiającymi, • analizy wyników postępowań o udzielenie zamówień publicznych z TED/BZP (z uwzględnieniem różnorodności uwarunkowań), • analizy ofert orientacyjnych przesłanych w ramach rozeznania rynku./

d) możliwość podziału zamówienia na części:

.....
.....
.....

/Dokonując analizy potrzeb i wymagań, Właściwy Kierownik powinien wziąć pod uwagę strukturę wykonawców na rynku właściwym dla przedmiotu zamówienia i ewentualnie dostosować do niej zamówienie od strony proceduralnej. Podział zamówienia na części ma być efektywny i możliwy do zastosowania w kontekście umożliwienia złożenia oferty przez jak największą ilość wykonawców/

3) przewidywany tryb udzielenia zamówienia:

.....
.....

4) możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych zamówienia;

.....
.....
.....

/Uwzględniając aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne w przedmiocie zamówienia, Właściwy Kierownik może skorzystać z dostępnych w ustawie instrumentów, przykładowo: ofert wariantowych (art. 92 Pzp), zamówień zastrzeżonych (art. 94 Pzp), odpowiedniego ukształtowania przedmiotu zamówienia (art. 96 Pzp) czy wykorzystania w kryteriach oceny ofert kryterium kosztu opartego na metodzie efektywności kosztowej, jaką jest rachunek kosztów cyklu życia (art. 245 Pzp.). W pierwszej kolejności należy rozważyć czy w niniejszym zamówieniu możliwy jest do uzyskania jakikolwiek efekt społeczny, środowiskowy oraz gospodarczy (innowacje mogą być elementem każdego z tych efektów), w stosunku do poniesionych nakładów (zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 2 Pzp). Należy w tym zakresie przeanalizować dostępne rozwiązania oraz możliwości wykonawców na rynku właściwym dla przedmiotu zamówienia.

5) ryzyka związane z postępowaniem o udzielenie i realizacją zamówienia:

.....
.....
.....

/Właściwy Kierownik wskazuje prawdopodobne zdarzenia, które mogą powodować, że nie uda się osiągnąć celu – zaspokoić potrzeby zamawiającego, która ma być zaspokojona wskutek udzielenia danego zamówienia./

Powyższe adnotacje zawierają jedynie wskazówki (przykłady) dla Właściwych Kierowników – możliwe do zastosowania przy sporządzaniu *analizy potrzeb i wymagań*.