

U M O W A Nr IRE-IR.272.20/7.1.2020.GB
na usługę nadzoru inwestorskiego
w zakresie sporządzenia dokumentacji kosztorysowej

*Nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art.4 pkt 8 Pzp) z dnia 29 stycznia 2004r.
Zamówienie realizowane jest zgodnie z notatką 'IRE-IR.271.20/7.1.2020.GB z dnia 27.10.2020r.*

W dniu 03.12..... 2020r. w Kędzierzynie-Koźlu pomiędzy
Gminą Kędzierzyn-Koźle, 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Grzegorza Piramowicza 32
REGON: 531412912 NIP: 7492055601

reprezentowaną przez:

Artura Maruszczaka - Zastępcę Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle
zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a
Panią Ewelina Klajnową-Węgrzyn
Prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **STUDIO ARCHITEKTURY I WNETRZ**, mgr inż. Ewelina
Klajnowska-Węgrzyn

w Kędzierzynie-Koźlu (47-200) przy ul. Kochanowskiego 8

NIP 749 145 54 45, REGON 531568347

zwaną w dalszej treści umowy „Wykonawcą”
łącznie zwanymi „Stronami”, a odrębnie „Stroną”
zawarto umowę o następującej treści:

Zamawiający zleca, a Wykonawca podejmuje się wykonania całości przedmiotu zamówienia określonego
w ofercie w następującym zakresie:

§ 1.

1. Zgodnie z przeprowadzonymi rokowaniami w trybie nie podlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, na podstawie art. 4 pkt 8 Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje na siebie obowiązek wykonania w pełnym zakresie dokumentacji kosztorysowej branży drogowej i organizacji ruchu w ramach zadania, pn: „ PT i rozbudowa pasa drogowego ul. Żabienieckiej w Kędzierzynie-Koźlu”.
2. Wykonawca oświadcza, że nie jest świadczącym usługi, o których mowa w art.1 pkt b lit. a ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz.2177 z późn. zm.)

§ 2.

1.Strony ustalają, że do obowiązków Wykonawcy należy pełny zakres czynności związanych z wykonaniem dokumentacji kosztorysowej w wersji papierowej.

- 1) Sprawdzenie i weryfikacja dokumentacji projektowej i STWiORB opracowanej przez Projektanta w zakresie branży drogowej oraz organizacji ruchu.
- 2) Sporządzenie przedmiaru robót branży drogowej i organizacji ruchu – 2 egz.
- 3) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego branży drogowej i organizacji ruchu – 2 egz.

§ 3.

1. Strony ustalają, że opracowania składające się na przedmiot umowy zostaną wykonane w terminie **nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia przekazania dokumentacji do sprawdzenia, i sporządzenia dokumentacji kosztorysowej.**

2.Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy przyjmuje się datę przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji kosztorysowej.

Zienkawa

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, z zachowaniem terminów wykonania zamówienia określonych w umowie, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi dyrektywami unijnymi, polskimi normami oraz przepisami prawa, w szczególności z Prawem zamówień publicznych, Prawem budowlanym wraz z rozporządzeniami wykonawczymi do nich. W przypadku zmiany w trakcie wykonywania zamówienia przepisów prawa, norm, normatywów, wzorów, instrukcji lub wytycznych mających zastosowanie do czynności składających się na przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania tych czynności do wprowadzonych zmian.
2. W przypadku, gdy Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy bez należytej staranności, niezgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi lub niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestanie wykonywania umowy;
 - 2) odstąpić od umowy w całości lub w części z winy Wykonawcy;
 - 3) powierzyć dokończenie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych.

§5.

1. Wykonawca oświadcza, cały zakres niniejszej umowy wykona siłami własnymi.
2. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz dysponuje personelem posiadającym zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą.

§.6

1. Do realizacji oraz rozliczenia niniejszej umowy i kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego ustanawia się:
Grzegorz Bryll tel. (77) 40 50 381; e-mail: grzegorz.bryll@kedzierzynkozle.pl
Kamila Bienkowska tel. (77) 40 50 377, e-mail: kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl
2. Wykonawca do kontaktów z Zamawiającym ustanawia:
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego i niezwłocznego powiadamiania się na piśmie o przeszkodach w wypełnianiu wzajemnych zobowiązań w trakcie wykonywania zamówienia.
4. Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i doręczane będą osobiście, przez postańca, pocztą lub pocztą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) dla Zamawiającego: Urząd Miasta - Gmina Kędzierzyn-Koźle Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji z siedzibą: ul. Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, tel. (77) 40-50-380, tel.40-50-379, e-mail: grzegorz.bryll@kedzierzynkozle.pl; kamila.bienkowska@kedzierzynkozle.pl.
 - 2) dla Wykonawcy: Studio Architektury i Wnętrz ul. Kochanowskiego 8 77-220 Kędzierzyn-Koźle e-mail:
5. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:
 - 1) przyjęte bezpośrednio w kancelarii Urzędu Miasta – z dniem odbioru;
 - 2). przesyłane pocztą lub postańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższy adres - z dniem upływu terminu odbioru awizowanego listu;
 - 3) drogą elektroniczną - z dniem wystania.
6. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadomienia o każdej zmianie adresów, siedzib, firmy, osób reprezentujących, numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej.
7. W przypadku niewykonania zobowiązania wskazanego w ust. 6, pisma dostarczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za skutecznie doręczone.

Bienkowska

§7.

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za należyte wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, w oparciu o złożoną w postępowaniu ofertę, w formie wynagrodzenia ryczałtowego brutto (wraz z należnym podatkiem) na kwotę:

1 244,15 – zł brutto

słownie: (tysiąc dwieście czterdzieści cztery 15/100 zł)

zwane jest dalej również „ceną”.

2. Cena jest ceną ryczałtową, obejmującą wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem umowy, i nie ulegnie zmianie nawet w przypadku poniesienia przez Wykonawcę kosztów wykonania zamówienia, których przedmiotu i wysokości nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.
3. Przelew (cesja) wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu zapłaty ceny wymaga pisemnej zgody Zamawiającego

§8.

1. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zapewni wykonywanie przedmiotu umowy przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i spełniające wymagania określone stosownymi przepisami;
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wystawić fakturę zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności.
- 3) Wykonawca oświadczy, że przedmiot umowy został wykonany przy pomocy legalnego oprogramowania komputerowego;

2. Obowiązki Zamawiającego:

- 1) Zamawiający będzie odbierał przedmiot umowy na zasadach określonych w postanowieniach umowy w zakresie odbioru przedmiotu umowy;
- 2) Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi ceny i warunków płatności;
3. W ramach zawartej umowy Strony zobowiązują się do współdziałania na rzecz uzyskania przedmiotu umowy spełniającego cele określone w zamówieniu.

§9.

1. Miejscem przekazywania i odbioru opracowań składających się na przedmiot umowy jest siedziba Zamawiającego pod adresem: 47-200 Kędzierzyn-Koźle ul. Piramowicza 32 pokój nr 311.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy w formie określonej § 2
3. Jeżeli przekazane Zamawiającemu opracowania nie mają wad lub usterek, Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę. Na potwierdzenie odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy Strony podpiszą protokół odbioru ostatecznego zawierający:
 - 1) nazwę „Protokół odbioru ostatecznego”;
 - 2) datę i miejsce przekazania Zamawiającemu opracowań;
 - 3) imiona i nazwiska przedstawicieli obu Stron uczestniczących w odbiorze;
 - 4) pełną nazwę przedmiotu umowy;
 - 5) numer umowy, na podstawie której zostały zrealizowane opracowania;
 - 6) wyszczególnienie przekazanych opracowań oraz ilość egzemplarzy w formie papierowej i elektronicznej;
 - 7) informację o braku zwolnienia od odpowiedzialności za wady i braki nałożonej na Wykonawcę w umowie;
 - 8) adnotację o możliwości fakturowania.
4. Odebranie przez Zamawiającego przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wykonanie dzieła lub świadczenie usług.

§10.

1. Rozliczenie przedmiotu umowy nastąpi po odbiorze dokumentacji, o której mowa w § 2.
2. Fakturę Wykonawca wystawi i dostarczy Zamawiającemu nie później niż w terminie 2 dni od dnia podpisania protokołu odbioru ostatecznego.
3. Dane wymagane na wystawionym rachunku: *Zienkowska*

- 1) Nabywca - Gmina Kędzierzyn-Koźle ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP 7492055601;
- 2) Odbiorca/Płatnik- Urząd Miasta Wydział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji ul. G. Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle ;
- 3) nazwa przedmiotu umowy i data zawarcia umowy oraz data protokołu odbioru, w związku z którym rachunek jest wystawiany.
4. Zapłata nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguluje przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku Wykonawcy, dla którego w umowie określono termin wykonania –w wysokości 1 % ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu określonego w umowie;
 - 2) za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1;
2. Zamawiający może potrącić należną mu od Wykonawcy karę umowną z wierzytelności Wykonawcy wobec Zamawiającego wynikającej z niniejszej umowy bez wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczenia terminu jej zapłaty.

§ 12.

1. Strony przewidują możliwość zmiany umowy.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniającej zmianę terminu wykonania umowy leżącej po stronie Wykonawcy Zamawiający wydłuży termin wykonania umowy o liczbę dni, którą uzna za uzasadnioną, na pisemny wniosek Wykonawcy dokumentujący wystąpienie okoliczności uzasadniającej tę zmianę.
3. Każda zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. O zmianach teleadresowych, numeru rachunku bankowego i innych zmianach nie istotnych dla wykonania przedmiotu umowy w terminie i cenie – Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Zmiany te nie wymagają zmiany umowy.

§ 13.

Ewentualne spory mogące wyniknąć z treści niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy z uwagi na siedzibę Zamawiającego.

§ 14.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. Zamawiający.

WYKONAWCA

STUDIO ARCHITEKTURY I WNĘTRZ
mgr inż. arch. Ewelina Klajnowska-Węgrzyn
47-200 Kędzierzyn-Koźle, ul. Kochanowskiego 8
NIP 749-145-54-45; Regon 531558347
tel. 77/483 22 25; kom. 606 831 998

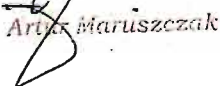


RAJCA PRAWNY
Mikołaj Miścicki
KR-164827.8.2020

ZAMAWIAJĄCY

ZASTĘPCA
PREZYDENTA MIASTA
Kędzierzyn-Koźle
ds. Gospodarki Przestrzennej
i Inwestycji Remontowej.....

Artur Maruszczyk



Zup Skarbnik 14215
Kędzierzyn-Koźle

Główny Kierownik
Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle
Tadeusz Orlik

03.12.2020

Dziemkowski