

*Załącznik  
do Uchwały Nr IV/23/06  
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle  
z dnia.28 grudnia 2006 r.  
w sprawie nadania statutu  
Zespołowi Szkół Miejskich nr 5  
w Kędzierzynie-Koźlu*

**Statut Zespołu Szkół Miejskich nr 5  
z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Przodowników Pracy 13**

§ 1

1. Zespół nosi nazwę: Zespół Szkół Miejskich Nr 5 w Kędzierzynie-Koźlu i w dalszej części statutu zwany jest Zespołem.
2. Zespół mieści się w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicy Przodowników Pracy 13.
3. Pełna nazwa zespołu brzmi:  
Zespół Szkół Miejskich Nr 5  
ul. Przodowników Pracy 13  
47-223 Kędzierzyn-Koźle
4. W skład Zespołu wchodzi: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 w Kędzierzynie-Koźlu i Publiczne Gimnazjum Nr 10 w Kędzierzynie-Koźlu.
5. Szkoły wchodzące w skład zespołu posługują się nazwami:  
Zespół Szkół Miejskich Nr 5  
Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3  
im. Komisji Edukacji Narodowej  
ul. Przodowników Pracy 13  
47-223 Kędzierzyn-Koźle

oraz

Zespół Szkół Miejskich Nr 5  
Publiczne Gimnazjum nr 10  
ul. Przodowników Pracy 13  
47-223 Kędzierzyn-Koźle

§ 2

1. Organem prowadzącym Zespół jest gmina Kędzierzyn-Koźle.
2. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Opolski Kurator Oświaty.

**Cele i zadania Zespołu**

§ 3

1. Nadzędne dla Zespołu jest dobro ucznia.
2. Zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze prowadzone są zgodnie z zasadami pedagogiki, przepisami prawa oraz ideami i zobowiązaniami wynikającymi z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Deklaracji Praw Dziecka oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

3. Głównym celem Zespołu jest zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, moralno-emocjonalnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej.
4. Zespół rozwija u dzieci poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultury Europy i świata.

#### § 4

Zespół wykonuje swoje zadania:

- 1) realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, obowiązkowe i nadobowiązkowe odpowiednio do wieku uczniów oraz potrzeb środowiska z uwzględnieniem obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy uczniów,
- 2) organizując naukę religii. Warunki i sposób wykonywania tego zadania określają odrębne przepisy.
- 3) umożliwiając rozwijanie zainteresowań oraz realizację szczególnych potrzeb rozwojowych uczniów poprzez organizację zajęć dodatkowych dla uczniów (zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, wyrównawczych, zajęć sportowych, kół przedmiotowych, kół zainteresowań i innych),
- 4) organizując opiekę i pomoc uczniom z zaburzeniami rozwojowymi oraz pozostającym w trudnych sytuacjach losowych. Indywidualne formy opieki nad uczniami polegają w szczególności na: zapewnieniu możliwości korzystania z pomocy pedagoga szkolnego, udzielaniu organizacyjnej pomocy w korzystaniu z pomocy psychologa, logopedy i innych specjalistów zatrudnionych w poradni psychologiczno - pedagogicznej, dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości ucznia i dziecka, występowaniu w razie potrzeby do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i innych instytucji o udzielenie pomocy, udzielaniu pomocy w występowaniu o stypendium socjalne, udzielaniu doraźnej pomocy w miarę możliwości finansowych szkoły,
- 5) organizując i udzielając pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Publiczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną. Zasady organizowania pomocy dla uczniów określają odrębne przepisy.
- 6) współpracując z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice i opiekunowie uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców.
- 7) sprawując opiekę nad uczniami uczestniczącymi w zajęciach dydaktycznych, w tym z wychowania fizycznego oraz podczas zajęć poza terenem Zespołu, w tym wycieczkach (zasady sprawowania opieki w tym zakresie określają odrębne przepisy).

#### **Organy Zespołu**

## § 5

1. Organami Zespołu są:
  - 1) Dyrektor Zespołu,
  - 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
  - 3) Samorząd Uczniowski Zespołu,
  - 4) Rada Rodziców,
  - 5) Rada Zespołu – z chwilą jej powołania na podstawie art. 50 i 51 ustawy o systemie oświaty.
  
2. Dyrektor Zespołu:
  - 1) jest dyrektorem szkoły w rozumieniu odrębnych przepisów,
  - 2) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą,
  - 3) reprezentuje Zespół na zewnątrz,
  - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny, jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej i organizuje jej pracę,
  - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 6) odpowiada za właściwą organizację i przebieg sprawdzianu i egzaminu, o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
  - 7) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 8) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Zespołu,
  - 9) przyznaje nagrody, premie oraz wymierza kary porządkowe wszystkim pracownikom (zgodnie z odrębnymi przepisami),
  - 10) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Zespołu,
  - 11) decyduje w sprawach przyjęć uczniów do Zespołu, zamieszkałych poza obwodem,
  - 12) współpracuje ze wszystkimi organami Zespołu w wykonywaniu swoich zadań,
  - 13) sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów,
  - 14) wydaje decyzje na prośbę rodziców i na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno - pedagogicznej o nauczaniu indywidualnym, indywidualnym toku lub programie nauki. Na wniosek rodziców może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
  - 15) ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych (na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły i uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy),
  - 16) może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe. Na wniosek zespołu powołuje przewodniczącego zespołu.
  - 17) ma prawo, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wystąpić z wnioskiem do Opolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
  - 18) dba o przestrzeganie postanowień statutu Zespołu,
  - 19) kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu, konflikty rozstrzyga z zachowaniem przepisów prawa,
  - 20) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

- 21) współpracuje z nauczycielskimi związkami zawodowymi, a w przypadkach określonych innymi przepisami – uzyskuje ich opinię na piśmie,
- 22) ma prawo do wstrzymania wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Zespołu zawiadamia Opolskiego Kuratora Oświaty i organ prowadzący.

3. Rada Pedagogiczna:

- 1) jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki,
- 2) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole,
- 3) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej,
- 4) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - a) zatwierdzanie planów pracy Zespołu,
  - b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Zespole,
  - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
- 5) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - a) projekt planu finansowego Zespołu,
  - b) organizację pracy Zespołu, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
  - c) wnioski Dyrektora Zespołu o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - d) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
- 6) Rada Pedagogiczna ma prawo występowania do organu prowadzącego Zespół z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole.
- 7) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 8) Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą godzić w dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
- 9) W zespole nie działają odrębne rady pedagogiczne szkoły podstawowej i gimnazjum.

4. Rada Rodziców:

- 1) W Zespole działa Rada Rodziców. Jest ona samorządną reprezentacją rodziców uczniów Zespołu.
- 2) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

- 3) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora, Rady Pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
  - 4) W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa regulamin Rady.
5. Samorząd Uczniowski:
- 1) W Zespole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.
  - 2) Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin przyjęty przez ogół uczniów Zespołu.
  - 3) Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów Zespołu.
  - 4) Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi Zespołu wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności tych, które dotyczą realizacji podstawowych praw uczniów takich, jak:
    - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celami i wymaganiami edukacyjnymi,
    - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowania,
    - c) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej i strony internetowej,
    - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z opiekunem Samorządu i Dyrektorem Zespołu,
    - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Rada Zespołu:
- 1) W Zespole może działać Rada Zespołu.
  - 2) W skład Rady Zespołu wchodzi w równej liczbie:
    - a) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli,
    - b) rodzice wybrani przez ogół rodziców,
    - c) uczniowie wybrani przez ogół uczniów. W skład Rady Zespołu nie wchodzi uczniowie szkoły podstawowej. Udział uczniów gimnazjum nie jest obowiązkowy.
  - 3) Powstanie Rady Zespołu organizuje dyrektor zespołu z własnej inicjatywy albo na wniosek rady rodziców lub samorządu uczniowskiego.
  - 4) Rada Zespołu uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:
    - a) uchwała statut Zespołu,
    - b) przedstawia wnioski w sprawie rocznego planu finansowego rachunku dochodów własnych Zespołu i opiniuje projekt planu finansowego Zespołu,
    - c) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły lub placówki, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
    - d) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,

- e) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do dyrektora, rady pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół oraz do wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
- 5) Rada Zespołu uchwała regulamin swojej działalności.
- 6) W przypadku nie powołania Rady Zespołu zadania jej wykonuje Rada Pedagogiczna.

## § 6

1. Każdy z organów Zespołu ma możliwość:
  - 1) swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych w statucie,
  - 2) poszukiwania rozwiązań w różnych sytuacjach konfliktowych w ramach kompetencji organów Zespołu,
  - 3) uzyskiwania aktualnych informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pozostałych organów.
2. W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, w przypadku gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest Dyrektor Zespołu.
3. W razie konfliktu pomiędzy Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim a dyrektorem Zespołu lub dyrektorem Zespołu, a co najmniej jednym z wymienionych organów, w przypadku gdy spraw tych nie można rozwiązać w oparciu o istniejące regulaminy działania tych organów, organem rozstrzygającym jest:
  - organ sprawujący nadzór pedagogiczny, gdy dotyczy to spraw wyszczególnionych w art. 33 ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty,
  - organ prowadzący, gdy dotyczy to spraw wyszczególnionych w art. 34a ust. 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.

## Organizacja Zespołu

### 1. Postanowienia ogólne

## § 7

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego Zespołu.
2. Arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora i zaopiniowany przez Opolskiego Kuratora Oświaty zatwierdza organ prowadzący Zespół.
3. W arkuszu organizacji Zespołu uwzględnia się organizację szkoły, w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych oraz wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
6. W klasach I-III szkoły podstawowej szczegółowy dzienny rozkład zajęć oraz czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy obliczony na podstawie ramowego planu nauczania.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne dziesięciominutowe oraz tzw. "duże przerwy" - dwudziestominutowe.
9. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział (przez oddział rozumie się także klasę).
10. Liczba uczniów w oddziale jest ustalana w oparciu o liczbę uczniów danego rocznika zamieszkujących w obwodzie szkoły.
11. Podział oddziałów na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa ustala Dyrektor Zespołu, biorąc pod uwagę zasady wynikające z przepisów w sprawie ramowych planów nauczania i możliwości finansowych posiadanych przez Zespół.
12. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych, międzyklasowych i międzyszkolnych a także podczas wycieczek i wyjazdów.
13. Zajęcia, o których mowa w ust. 12, są organizowane w ramach posiadanych przez Zespół środków finansowych.
14. Liczba uczestników kół zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu Zespołu nie może być niższa niż 12 uczniów.
15. Dodatkowe zajęcia mogą być finansowane również z funduszy Rady Rodziców.

## § 8

1. Pozalekcyjną formą działalności wychowawczo-opiekuńczej Zespołu jest organizacja pracy świetlicy szkolnej.
2. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki, muszą dłużej przebywać w szkole.
3. Pierwszeństwo w przyjęciu do świetlicy mają uczniowie klas I-III szkoły podstawowej. Pozostali uczniowie mają możliwość korzystania z opieki w świetlicy za zgodą Dyrektora Zespołu, w zależności od możliwości organizacyjnych.
4. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie rodziców pracujących (na podstawie pisemnego zgłoszenia).

5. Do zadań świetlicy należy:
- 1) organizacja pomocy w nauce,
  - 2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań,
  - 3) organizacja gier i zabaw mających na celu prawidłowy rozwój psychofizyczny,
  - 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze,
  - 5) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

#### § 9

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych i wspomagania właściwego rozwoju uczniów Zespół prowadzi stołówkę szkolną.
2. Prawo korzystania ze stołówki przysługuje wszystkim uczniom Zespołu.

#### § 10

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań edukacyjnych Zespołu, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Z biblioteki korzystać mogą uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu, rodzice, a za zgodą Dyrektora Zespołu również inne osoby.
3. Status użytkownika biblioteki potwierdza karta biblioteczna.
4. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
5. Biblioteka czynna jest w każdym dniu zajęć lekcyjnych.
6. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor Zespołu, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
7. Godziny pracy biblioteki w czasie ferii zimowych i letnich każdorazowo ustala Dyrektor Zespołu.
8. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin.
9. Biblioteka szkolna realizuje zadania poprzez:
  - 1) uczestniczenie w pełnieniu podstawowych funkcji Zespołu wobec uczniów: kształcąco-wychowawczej, diagnostyczno-programowej, opiekuńczo-wychowawczej i kulturalno-rekreacyjnej,
  - 2) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników potrzeb czytelniczych i informacyjnych,
  - 3) podejmowanie różnorodnych form pracy dydaktyczno-wychowawczej, informacyjnej, czytelniczej i medialnej.

#### § 11

Do podstawowych zadań nauczyciela biblioteki należy:

- 1) gromadzenie i udostępnianie zbiorów,
- 2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych oraz informowanie o nabytkach,
- 3) poradnictwo w wyborach czytelniczych i zachęcanie do świadomego wyboru lektury,
- 4) prowadzenie przysposobienia czytelniczego i informacyjnego w formie pracy indywidualnej, zajęć grupowych lub wycieczek do innych bibliotek pozaszkolnych,



- 5) udostępnianie uczniom i nauczycielom potrzebnych materiałów,
- 6) prowadzenie różnych form zajęć dydaktyczno-wychowawczych w bibliotece,
- 7) włączanie uczniów do poszukiwania atrakcyjnych form rozwijania zainteresowań czytelniczych,
- 8) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- 9) prowadzenie różnych form propagowania książki poprzez organizację gazetek, wystaw, apeli i lekcji bibliotecznych oraz konkursów czytelniczych,
- 10) dobra znajomość potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
- 11) zakup książek, czasopism, pomocy audiowizualnych i edukacyjnych programów komputerowych, w miarę posiadanych środków finansowych,
- 12) ewidencjonowanie i opracowanie zbiorów bibliotecznych, selekcjonowanie zbiorów i oprawa książek,
- 13) doskonalenie własnego warsztatu pracy.

### **Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu**

#### 1. Postanowienia ogólne.

##### § 12

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
3. Zadaniem pracowników administracji i obsługi Zespołu jest zapewnienie sprawnego działania Zespołu, utrzymywanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor Zespołu.

#### 2. Zadania i obowiązki nauczycieli

##### § 13

1. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli na dany rok szkolny określa Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem:
  - 1) odpowiedzialności za życie, zdrowie, bezpieczeństwo uczniów i dzieci w czasie zajęć organizowanych przez Zespół,
  - 2) odpowiedzialności za powierzone mienie,
  - 3) współpracy z rodzicami,
  - 4) doskonalenia warsztatu pracy,
  - 5) realizacji zadań wynikających z obowiązujących regulaminów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest do wyboru programu nauczania i opracowania rozkładu materiału nauczanego przedmiotu dla każdej klasy.
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen.

4. Praca nauczyciela podlega nadzorowi, ocenie i hospitacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji z uczniami i rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek ustalonym przez Dyrektora Zespołu.
6. Nauczyciel sprawuje:
  - 1) bezpośrednią opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie Zespołu podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych,
  - 2) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem Zespołu w trakcie wycieczek i zorganizowanych wyjść,
  - 3) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych - jest zobowiązany do pełnienia dyżurów zgodnie z obowiązującym regulaminem oraz harmonogramem ustalającym porządek, czas i terminy dyżurów.
7. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
8. Nauczyciel w ramach powierzonych mu obowiązków:
  - 1) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
  - 2) dba o pomoce dydaktyczne i powierzony mu sprzęt Zespołu, stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami, bezstronnie i obiektywnie ocenia uczniów oraz sprawiedliwie ich traktuje,
  - 3) doskonali umiejętności dydaktyczne i wychowawcze i podnosi poziom wiedzy merytorycznej,
  - 4) przygotowuje uczniów do konkursów oraz innych form współzawodnictwa naukowego i sportowego,
  - 5) udziela indywidualnej pomocy uczniom w przewyżnianiu trudności w nauce,
  - 6) systematycznie kontroluje miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
9. Nauczyciel ma prawo do dofinansowania różnych form kształcenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi Zespołu. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy.
10. Nauczyciel ma obowiązek:
  - 1) uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez zakład pracy;
  - 2) dokonywać okresowych badań lekarskich.
11. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych mogą tworzyć zespół przedmiotowy. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
  - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli, uzgodnienie sposobu realizacji programów nauczania,
  - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania wyników nauczania,
  - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych a także uzupełnianiu ich wyposażenia,

- 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych.
12. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, do zadań którego należy:
- 1) integrowanie wysiłków wszystkich uczących w danym oddziale pedagogów w celu stworzenia właściwego oddziaływania emocjonalnego i wychowawczego na cały zespół klasowy,
  - 2) wybór programów nauczania różnych zajęć edukacyjnych (bloków przedmiotowych, ścieżek edukacyjnych),
  - 3) wybór podręczników i pomocy naukowych niezbędnych do realizacji zadań,
  - 4) korelowanie treści programowych przekazywanych na poszczególnych przedmiotach,
  - 5) koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów danego oddziału;
  - 6) ustalanie zajęć wyrównawczych,
  - 7) modyfikowanie w miarę potrzeb zestawów programów nauczania dla danego oddziału.

#### § 14

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca prowadzi swój oddział przez cały cykl nauczania.
3. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym Zespołu, tworząc warunki wspomagające rozwój ucznia, uczenie się i zdobywanie umiejętności oraz przygotowanie do pełnienia różnych ról w życiu.
4. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego i negocjatorem w rozstrzyganiu kwestii spornych wewnątrz klasy oraz między uczniami a pracownikami Zespołu.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 i 4:
  - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków,
  - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
  - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i uczniów z różnymi problemami i niepowodzeniami),
  - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
    - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci,
    - b) udzielenia im pomocy w oddziaływaniach wychowawczych,
    - c) włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły,
  - 5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, Radą Pedagogiczną i innymi specjalistami świadczącymi pomoc w rozpoznawaniu różnych potrzeb uczniów. Formy udzielania tej pomocy na terenie Zespołu określają odrębne przepisy.
6. Wychowawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji klasy. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga szkolnego, Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek oraz innych instytucji oświatowych i naukowych.

7. Szczególne formy spełniania zadań wychowawcy polegają na:
  - 1) programowaniu i organizowaniu procesu wychowania w zespole,
  - 2) dbaniu o systematyczne uczęszczanie uczniów do szkoły, analizie frekwencji klasy,
  - 3) udzielaniu porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia,
  - 4) informowaniu na początku każdego roku szkolnego uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
  - 5) powiadamianiu ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (semestralnych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego (semestru),
  - 6) organizowaniu zebrań klasowych i konsultacji z rodzicami.
8. Zakres odpowiedzialności wychowawcy:
  - 1) odpowiada za osiąganie zamierzonych celów wychowawczych powierzonej mu klasy,
  - 2) odpowiada za integrowanie wysiłków nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i Zespołu,
  - 3) odpowiada za poziom opieki i pomocy indywidualnej dla swoich wychowanków znajdujących się w trudnej sytuacji szkolnej lub społecznej,
  - 4) odpowiada za bezpieczeństwo wychowanków w czasie organizowanych imprez klasowych, wycieczek, spotkań, warsztatów wyjazdowych.
9. Zmiana wychowawcy może nastąpić w przypadku:
  - 1) gdy nauczyciel nie wykonuje zadań wychowawcy,
  - 2) rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem pełniącym funkcję wychowawcy;
  - 3) urlopu macierzyńskiego, zdrowotnego, wychowawczego,
  - 4) na wniosek rodziców i uczniów zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną,
  - 5) zakończenia danego cyklu nauczania.
10. Pedagog szkolny oraz wychowawca klasy są rzecznikami praw ucznia oraz jego potrzeb rozwojowych i otaczają indywidualną opieką pedagogiczno-psychologiczną każdego ucznia:
  - 1) udzielają uczniom pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych,
  - 2) zapewniają uczniom pomoc w rozwiązywaniu konfliktów w relacjach nauczyciel-uczeń lub uczeń-klasa,
  - 3) udzielają porad uczniom w rozwiązywaniu trudności powstałych na tle konfliktów rodzinnych,
  - 4) udzielają porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych,
  - 5) organizują pomoc w zakresie wyrównywania i likwidowania efektów zaburzeń rozwojowych (korekcja, reedukacja, terapia),
  - 6) organizują opiekę, pomoc materialną i dożywianie uczniom opuszczonym, osieroconym, z rodzin wielodzietnych, mających szczególne trudności materialne,

- 7) przejawiają szczególną troskę o rodziny zastępcze i rodziny zagrożone demoralizacją.
11. Pedagog szkolny, psycholog i wychowawca klasy mają obowiązek udzielania porad i pomocy rodzicom w rozwiązywaniu konkretnych problemów wychowawczych. Zadania pedagoga szkolnego i psychologa określają odrębne przepisy.
12. Rodzice i uczniowie mają prawo do korzystania z porad i pomocy pedagogów psychologów i terapeutów poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### **Uczniowie szkoły**

#### § 15

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej, wchodzącej w skład Zespołu, przyjmowane są dzieci, zamieszkałe w obwodzie szkoły, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
2. Do klasy pierwszej dzieci zapisywane są z rocznym wyprzedzeniem.
3. Do klasy I gimnazjum są przyjmowane dzieci zamieszkałe w obwodzie tego gimnazjum, które ukończyły sześciolletnią szkołę podstawową.
4. Do Zespołu mogą być przyjmowane dzieci, mieszkające poza obwodem szkoły podstawowej lub gimnazjum, jeżeli w oddziale są wolne miejsca.
5. Przyjęcie dziecka spoza obwodu szkoły wymaga zawiadomienia dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka.
6. O przyjęciu uczniów do wszystkich klas decyduje Dyrektor Zespołu.
7. Realizacja obowiązku szkolnego może być odroczone na podstawie odrębnych przepisów.

#### § 16

Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i właściwych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do poszanowania i ochrony jego godności,
- 3) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły - nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce. Uczeń ma prawo znać programy nauczania z poszczególnych przedmiotów, wymagania dotyczące sposobu oceniania wiedzy i umiejętności uczniów, kryteria ocen, z którymi został zapoznany na początku roku szkolnego.
- 6) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów i pasji, między innymi poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych,
- 7) pomocy w przypadku zaistniałych trudności w nauce,

- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, biblioteki, i innych pomocy podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową,
- 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach,
- 12) zgłaszania wychowawcy, Dyrektorowi Zespołu, nauczycielom i pedagogowi szkolnemu swych problemów, wątpliwości, jasnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i możliwej pomocy,
- 13) opieki zdrowotnej - korzystanie z opieki pielęgniarki szkolnej,
- 14) uczenia się języka mniejszości narodowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 17

Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie Zespołu, a zwłaszcza tych dotyczących:

- 1) zachowania w każdej sytuacji w sposób godny,
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych oraz życiu szkoły,
- 3) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Zespołu,
- 4) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój,
- 5) dbałości o wspólne dobro - ład i porządek w szkole,
- 6) ponoszenia odpowiedzialności i naprawiania wyrządzonych przez siebie szkód (za celowe zniszczenie mienia szkolnego przez ucznia ponoszą także odpowiedzialność rodzice ucznia na podstawie odrębnych przepisów),
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Zespołu, Rady Pedagogicznej, nauczycieli,
- 8) wykorzystywania w pełni czasu poświęconego na naukę,
- 9) uczeń nie ma prawa do samowolnego opuszczenia zajęć lekcyjnych. Wszelkie wyjścia grupowe muszą być uzgodnione z Dyrektorem Zespołu.

### § 18

1. Uczeń jest nagradzany za:
  - 1) szczególne wyniki w nauce, pracę na rzecz szkoły i środowiska;
  - 2) znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, przeglądach artystycznych;
  - 3) postawę szczególnej odwagi i dzielności.
2. Ustala się następujące wyróżnienia i nagrody:
  - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;

- 2) pochwała dyrektora szkoły wobec uczniów i nauczycieli;
  - 3) list pochwalny do rodziców;
  - 4) dyplom uznania;
  - 5) nagroda rzeczowa;
  - 6) świadectwo z wyróżnieniem.
3. Nagrody te przyznaje Dyrektor Zespołu na wniosek wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
  4. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

#### § 19

1. Wobec uczniów, którzy nie przestrzegają postanowień statutu Zespołu, przewiduje się stosowanie kar. Uczeń jest karany za następujące przewinienia:
  - 1) lekceważenie obowiązków szkolnych;
  - 2) łamanie przyjętych w szkole regulaminów i zarządzeń;
  - 3) nieodpowiednie zachowanie w szkole i poza nią;
  - 4) naruszenie ogólnie przyjętych norm moralnych i społecznych.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
  - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
  - 2) upomnienie lub nagana dyrektora szkoły;
  - 3) zakaz uczestnictwa w imprezach klasowych i szkolnych;
  - 4) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz;
  - 5) przeniesienie do równorzędnej klasy;
  - 6) przeniesienie do innej szkoły.
3. Kara nie może naruszać godności osobistej ucznia.

#### § 20

Dyrektor Zespołu może wystąpić do Opolskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły, w przypadkach, gdy uczeń:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego ucznia,
- 2) dopuścił się kradzieży,
- 3) demoralizuje innych uczniów,
- 4) nie przestrzega postanowień statutu

#### § 21

Tryb odwoływania się od kary.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się w terminie 7 dni od dnia nałożenia kary do Dyrektora Zespołu.
2. Postępowanie wyjaśniające prowadzi Komisja powołana przez Dyrektora Zespołu, z udziałem wyznaczonego nauczyciela i przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego oraz przedstawiciela Rady Rodziców. Przewodniczący komisji przedstawia w terminie

7 dni ustalenia postępowania Dyrektorowi Zespołu, który podejmie decyzję. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.

### **Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów**

#### § 22

1. Zespół posiada wewnątrzszkolny system oceniania, w ramach którego odbywa się ocenianie:
  - 1) osiągnięć edukacyjnych ucznia;
  - 2) zachowania ucznia.
2. Wewnątrzszkolne ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
  - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
  - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w danej szkole;
  - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
  - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
  - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Szczegółowe zasady oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów z poszczególnych przedmiotów zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania.

#### § 23

### **Zasady oceniania w klasach I – III szkoły podstawowej**



1. W klasach I – III obowiązuje ocena opisowa, która:
  - 1) daje informację o tym, co uczeń już umie a jakie umiejętności wymagają doskonalenia;
  - 2) uwzględnia możliwości ucznia;
  - 3) bierze pod uwagę wkład pracy ucznia, jego wysiłek w wykonanie zadania;
  - 4) uwzględnia postęp jakiego dokonał uczeń.
2. Bieżącą informację o postępach ucznia nauczyciele odnotowują w dziennikach lekcyjnych. Dotyczą one edukacji: polonistycznej, matematycznej, technicznej, plastycznej, muzycznej, motoryczno-zdrowotnej oraz informatycznej.
3. Zakres obserwacji obejmuje wszystkie podstawowe umiejętności, które uczeń powinien opanować.
4. Obserwacji nauczyciel dokonuje od września do czerwca.
5. Na przełomie października i listopada oraz kwietnia i maja, na zebraniach rodzicielskich rodzice otrzymują informację o postępach dziecka w formie pisemnej.
6. Fakt przyjęcia informacji o dziecku potwierdza rodzic podpisem.
7. W bieżącej realizacji zadań dydaktycznych nauczyciele stosują następujące formy:
  - 1) ocenę ustną;
  - 2) ocenę pisemną;
  - 3) znaki symboliczne.
8. Klasyfikowanie śródroczne i roczne w klasach I – III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w semestrze lub roku szkolnym oraz ustaleniu oceny zachowania. Ocena klasyfikacji śródrocznej powinna zawierać zalecenia dla ucznia dotyczące postępów w edukacji jak i rozwoju społeczno-emocjonalnym.
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Nie wprowadza się oceny opisowej z religii jak i również nie włącza się treści oceny z religii do treści oceny opisowej nauczania zintegrowanego.
11. Ocenianie z religii jest dokonywane według skali ocen stosowanej w klasach 4-6.

## § 24

### **Skala i kryteria ocen w klasach IV-VI szkoły podstawowej oraz klasach gimnazjalnych**

1. Począwszy od klasy czwartej oceny ustala się w stopniach według następującej skali:

Nazwa stopnia	Skrót literowy	Zapis cyfrowy	Wymagania edukacyjne
Celujący	cel	6	wykraczające
Bardzo dobry	bdb	5	dopełniające
Dobry	db	4	rozszerzające
Dostateczny	dst	3	podstawowe
Dopuszczający	dop	2	konieczne
Niedostateczny	ndst	1	nie opanowane wymagania konieczne

2. Powyższa skala ocen jest obowiązująca w :
  - 1) ocenianiu bieżącym;
  - 2) klasyfikowaniu śródrocznym;
  - 3) klasyfikowaniu rocznym.
3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszczalne jest stosowanie symbolu cyfrowego oceny lub skrótu literowego. W przypadku nie opanowania przez ucznia w pełnym zakresie wymagań na poszczególne stopnie dopuszczalne jest stosowanie zapisu ( + ) lub ( - ) przy symbolu cyfrowym oceny.
4. Znak ( + ) nie stosuje się przy ocenie celujący, a ( - ) przy ocenie niedostateczny.
5. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna stosowana jest w pełnym brzmieniu bez znaków wymienionych w ust. 3.
6. Wymagania edukacyjne są jednakowe dla tego samego przedmiotu realizowanego przez różnych nauczycieli w równoległych klasach.
7. Wymagania edukacyjne na poszczególne stopnie są następujące:
  - 1) konieczne - na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
    - a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu,
    - b) potrzebne w życiu.
  - 2) podstawowe - na stopień dostateczny obejmują elementy treści nauczania:
    - a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
    - b) łatwe dla ucznia nawet mało zdolnego,
    - c) o niewielkim stopniu złożoności a więc przystępne,
    - d) często powtarzające się w programie nauczania,
    - e) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
    - f) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.
  - 3) rozszerzające - na stopień dobry obejmują treści w zakresie przekraczającym wymagania zawarte w podstawach programowych:
    - a) istotne w strukturze przedmiotu,
    - b) bardziej złożone, mniej przystępne aniżeli elementy treści zaliczone do do wymagań programowych,
    - c) przydatne, ale nie niezbędne do opanowywania treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
    - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,

- e) wymagające umiejętności stosowania wiadomości w sytuacjach typowych według wzorów znanych z lekcji.
  - 4) dopełniające - na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem nauczania:
    - a) złożone, trudne, ważne do opanowania;
    - b) wymagające korzystania z różnych źródeł;
    - c) umożliwiające rozwiązywanie różnych problemów;
    - d) bezpośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym;
  - 5) wykraczające - na stopień celujący obejmują treści:
    - a) znacznie wykraczające poza program nauczania;
    - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy ucznia;
    - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań;
    - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej oraz niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 7 do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Zakres materiału oraz wymagania edukacyjne przeznaczone dla ucznia ze specyficznymi potrzebami edukacyjnymi ustala nauczyciel prowadzący z uczniem zajęcia.

## § 25

### **Zasady oceniania w klasach IV – VI szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych**

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie ucznia poświadczają podpisem w dzienniku lekcyjnym fakt zapoznania się z zasadami określonymi w ust. 1.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia powinno być prowadzone systematycznie w następujących formach:
  - 1) zadawanie uczniom pytań w czasie lekcji wprowadzających w nowy materiał i w czasie lekcji powtórzeniowych;
  - 2) prace pisemne – wypracowania, sprawdziany, dyktanda, itp.;
  - 3) testy osiągnięć szkolnych;

- 4) szacowanie wytworów pracy ucznia;
  - 5) analiza notatek sporządzonych w zeszytach przedmiotowych;
  - 6) obserwowanie pracy uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
  - 7) wydawanie uczniom poleceń, które wykonują ustnie lub pisemnie.
4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
  5. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
  6. Pisemne prace kontrolne sprawdzone i ocenione mogą być udostępnione uczniowi lub jego rodzicom do wglądu na zasadach ustalonych przez nauczyciela.
  7. W terminie dwóch tygodni od daty pracy pisemnej, nauczyciel jest zobowiązany dokonać oceny prac i zapoznać z nimi uczniów.
  8. Ustala się minimalną liczbę ocen z przedmiotu, na podstawie której można dokonać klasyfikacji śródrocznej i rocznej:
    - 1) 3 oceny dla przedmiotu o wymiarze 1 godzina tygodniowo;
    - 2) 5 ocen dla przedmiotu o wyższym wymiarze godzin tygodniowo.
  9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
  10. W uzasadnionych przypadkach, uczeń może być zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki oraz z nauki drugiego języka obcego.
  11. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
  12. Zwolnienie z nauki drugiego języka obcego dotyczy ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
  13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
  14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
  15. Pisemne formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych należy przeprowadzać uwzględniając następujące zasady:
    - 1) nauczyciel jest zobowiązany poinformować uczniów i zapisać w dzienniku nie później niż na jeden tydzień wcześniej o terminie i treści planowanego sprawdzianu obejmującego większą partię materiału i trwającego jedną lub więcej godzin lekcyjnych;
    - 2) sprawdziany obejmujące mniejszy zakres materiału, zazwyczaj 3 ostatnie jednostki tematyczne, mogą być przeprowadzane bez wcześniejszego zapowiadania;
    - 3) nie przeprowadza się sprawdzianów w formie pisemnej w dniu następnym po imprezach szkolnych typu wycieczka, dyskoteka, itp. oraz w ostatnim tygodniu przed ustaleniem ocen semestralnych lub rocznych;
    - 4) ustala się następujące limity sprawdzianów pisemnych obejmujących większe partie materiału:
      - a) w tym samym dniu 1,
      - b) w tygodniu 2.
    - 5) w razie nieobecności ucznia na pisemnej pracy kontrolnej nauczyciel, w uzgodnieniu z nim, może wyznaczyć inny termin, w którym uczeń będzie mógł pracę wykonać.

16. Za brak pracy domowej uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną – decyzja zależy od nauczyciela prowadzącego zajęcia. To samo dotyczy braku odpowiedniego stroju na zajęciach wychowania fizycznego czy potrzebnych materiałów na lekcje plastyki i techniki.

#### § 26

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej i w klasach gimnazjalnych ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) negatywne.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono negatywną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły (klasy VI szkoły podstawowej lub klasy III gimnazjum) nie kończy szkoły.

#### § 27

1. Zespół stosuje przy ocenianiu uczniów zasady określone w rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
2. Zespół może opracować wewnątrzszkolny regulamin oceniania.

#### § 28

Zespół zapewnia uczniom i wychowankom bezpieczny pobyt poprzez:

- 1) zapewnienie właściwej opieki wychowawców i nauczycieli na: lekcjach, przerwach, zajęciach pozalekcyjnych, wyjazdach i innych zajęciach organizowanych przez Zespół;
- 2) systematyczne kontrolowanie pomieszczeń i otoczenia Zespołu pod kątem właściwych warunków technicznych urządzeń i sprzętu;
- 3) monitorowanie wejść do budynku Zespołu;
- 4) reagowanie na wszelkie sygnały ze strony uczniów, rodziców i nauczycieli dotyczące przypadków przemocy fizycznej i psychicznej, demoralizacji oraz wszelkich najdrobniejszych przejawów patologii społecznej;
- 5) zapewnienie uczniom możliwości zgłaszania swoich problemów w sposób zapewniający poczucie bezpieczeństwa i dyskrecji;
- 6) uregulowanie przypadków zwolnienia uczniów z zajęć lekcyjnych:
  - a) uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, za zgodą wychowawcy klasy na podstawie pisemnego wniosku rodziców,
  - b) w przypadku konieczności zwolnienia ucznia z obowiązkowych zajęć lekcyjnych w ciągu dnia, wychowawca klasy zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji rodziców,
  - c) w przypadku choroby, uczeń może być zwolniony z obowiązkowych zajęć lekcyjnych i odprowadzony do lekarza lub do domu pod opieką pracownika Zespołu. O chorobie ucznia wychowawca klasy zobowiązany jest poinformować niezwłocznie rodziców ucznia.

### **Rodzice (prawni opiekunowie)**

#### § 29

1. Rodzice współdziałają z nauczycielami w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w klasie szkolnej;
  - 2) znajomości wewnątrzszkolnego systemu oceniania przedmiotowego oraz zasad klasyfikacji i promowania;
  - 3) znajomości zachowania się swoich dzieci;
  - 4) rzetelnej informacji na temat osobowości swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
  - 5) uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci;

- 6) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu Zespół opinii na temat pracy Zespołu;
  - 7) tworzenia swojej reprezentacji na forum klasy oraz na forum Zespołu.
3. Szkoły wchodzące w skład Zespołu organizują spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze, umożliwiając kontakt z wychowawcą i nauczycielami przedmiotu zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

### § 30

1. Spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów i dzieci odbywają się co najmniej dwa razy w roku szkolnym.
2. Na wniosek rodziców lub Rady Pedagogicznej spotkania mogą być organizowane częściej.
3. Współpraca Zespołu z rodzicami odbywa się w formie:
  - 1) zebrań grupowych,
  - 2) konsultacji i rozmów indywidualnych z Dyrektorem Zespołu, nauczycielem, pedagogiem i innymi specjalistami zatrudnionymi w Zespole,
  - 3) lekcji i zajęć otwartych,
  - 4) spotkań klasowych i grupowych ze specjalistami,
  - 5) przekazywania informacji o pracy z uczniami poprzez prezentację wytworów prac uczniów oraz innych informacji o pracy z uczniem.

### **Postanowienia końcowe**

#### § 31

Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

#### § 32

1. Tablice i pieczęcie szkoły wchodzącej w skład Zespołu szkół zawierają nazwę Zespołu i nazwę tej szkoły.
2. Pieczęć urzędowa szkoły wchodzącej w skład Zespołu nie zawiera nazwy tego Zespołu.
3. Szkoła wchodząca w skład Zespołu używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 33

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

#### § 34

Wszelkie zmiany w statucie dokonywane są w trybie uchwał Rady Zespołu (lub Rady Pedagogicznej, gdy nie powołano Rady Zespołu).