

Umowa nr BHP.2430.1.2021

w dniu 18.01.2021 pod nr 8/02/2021

zawarta w dniu 4 stycznia 2021 r. w Kędzierzynie-Koźlu, pomiędzy:

Gminą Kędzierzyn-Koźle z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 w Kędzierzynie-Koźlu, zwaną dalej Zamawiającym, w imieniu Prezydent Miasta Kędzierzyn-Koźle - Sabina Nowosielska;

a

Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej – Przychodnią Medycyny Pracy, z siedzibą w Kędzierzynie-Koźlu, ul. Harcerska 11, zwanym dalej Wykonawcą, w imieniu którego działa Dyrektor – Jarosław Kończyło.

§ 1.

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz jednostki organizacyjnej Zamawiającego – Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle w okresie 4 stycznia – 31 grudnia 2021 r. usług:

- 1) przeprowadzania profilaktycznych (wstępnych, okresowych i kontrolnych) badań lekarskich oraz badań psychologicznych pracowników Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle lub osób, które Zamawiający zamierza zatrudnić, zwanych dalej pracownikami Zamawiającego;
- 2) wydawania dla potrzeb Zamawiającego orzeczeń lekarskich, zaświadczeń i świadectw do celów przewidzianych w Kodeksie pracy oraz orzeczeń psychologicznych;

w trybie i na zasadach określonych w:

- ustawie z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2019 r. poz.1175 z późn.zm.), zwaną dalej ustawą o służbie medycyny pracy,
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz. U. z 2016 r. poz.2067 z późn. zm.),
- art. 24 a ustawy z dnia z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych (Dz. U. z 2019 r. poz.1795), zwanej dalej ustawą o strażach gminnych,
- rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 5 sierpnia 2010 r. w sprawie badań psychologicznych strażników gminnych (miejskich) (Dz.U. z 2018 r. poz. 903),

§ 2.

Wykonawca oświadcza, że:

- 1) posiada status podstawowej jednostki służby medycyny pracy określony w art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy o służbie medycyny pracy;
- 2) posiada uprawnienia do wykonywania zadań służby medycyny pracy określonych w przepisach o służbie medycyny pracy, a w szczególności dysponuje osobami uprawnionymi do realizowania zadań służby medycyny pracy;
- 3) dysponuje lekarzem uprawnionym do wykonywania badań lekarskich i orzekania w przedmiocie stwierdzenia przeciwwskazań lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne, w myśl art. 77 i 106 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz.341 z późn. zm.);
- 4) dysponuje psychologiem uprawnionym do wykonywania badań psychologicznych i orzekania wobec osób ubiegających się o pozwolenie na broń lub posiadających pozwolenie na broń, w myśl art. 24 a ustawy o strażach gminnych;
- 5) dysponuje psychologiem uprawnionym do wykonywania badań psychologicznych i orzekania w przedmiocie stwierdzenia przeciwwskazań lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdem uprzywilejowanym lub przewożącym wartości pieniężne, w myśl art. 83 i 106 pkt 3 lit. b ustawy o kierujących pojazdami (Dz. U. z 2019 r. poz.341 z późn. zm.);
- 6) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych w związku z wykonywaniem usług objętych zamówieniem.

§ 3.

1. Wykonawca świadczy usługi objęte umową w placówce położonej w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Harcerskiej 11 codziennie w godzinach od 7⁰⁰ do 14³⁰, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, a w szczególnych sytuacjach w siedzibie Zamawiającego.
2. Wykonawca będzie przyjmował pracowników Zamawiającego bez czasu oczekiwania, wynikającego ze świadczenia usług opieki zdrowotnej na rzecz innych osób lub jednostek organizacyjnych (tzn. bez kolejki).
3. Badanie wstępne, okresowe, kontrolne i psychologiczne może być przeprowadzone tylko na podstawie skierowania wydanego przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego, po wcześniejszej ocenie warunków pracy.
4. W przypadku, w którym warunkiem wydania zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do zatrudnienia jest przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań dodatkowych i konsultacji specjalistycznych, badania dodatkowe i konsultacje specjalistyczne przeprowadza się na podstawie zlecenia wydanego przez Wykonawcę.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej, określonej w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 29 lipca 2010 r. w sprawie rodzajów dokumentacji medycznej służby medycyny pracy, sposobu jej prowadzenia i przechowywania oraz wzorów stosowanych dokumentów (Dz. U. Nr 149, poz. 1002).
2. Wykonawca zobowiązany jest poinformować pracownika Zamawiającego o kolejnym terminie badania, a fakt ten odnotować w dokumentacji badań profilaktycznych.
3. Dane zawarte w dokumentacji medycznej są objęte tajemnicą zawodową i służbową.

§ 5.

W celu zapewnienia prawidłowej realizacji umowy Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) przekazać Wykonawcy informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
- 2) udostępnić Wykonawcy wyniki kontroli warunków pracy w części odnoszącej się do ochrony zdrowia;
- 3) zapewnić Wykonawcy możliwość przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy.

§ 6.

1. Zamawiający, w przypadku wątpliwości co do jakości sprawowanej opieki profilaktycznej, ma prawo zwrócić się do właściwego organu nadzoru o przeprowadzenie kontroli.
2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, w dniach i godzinach otwarcia placówki, o której mowa w § 3 ust. 1.

§ 7.

1. Za przeprowadzenie wymienionych w § 1
1) profilaktycznych (wstępnych, okresowych lub kontrolnych) badań lekarskich 1 osoby, w tym:
 - wykonanie badań diagnostycznych i specjalistycznych niezbędnych dla wydania orzeczenia, zaświadczenia lub świadectwa, zleconych przez Wykonawcę zgodnie z art.14 ust. 2 ustawy o służbie medycyny pracy,
 - wydanie dla potrzeb Zamawiającego orzeczeń lekarskich, zaświadczeń i świadectw wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy;

wobec:

- a) pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych wyposażonych w monitory ekranowe -Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 110,00 zł,

- b) pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych i pomocniczych (administracyjno-biurowych) wyposażonych w monitory ekranowe - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 55,00 zł,
 - c) pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi (robotniczych np. sprzątaczkę, gońcy, robotnik gospodarczy) - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 55,00 zł,
 - d) pracowników nie zatrudnionych na stanowiskach kierowców, którzy w ramach obowiązków zawodowych będą kierowali samochodami służbowymi lub samochodami niebędącymi własnością pracodawcy - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł,
 - e) pracowników występujących o zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym - wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 200,00 zł;
- 2) badań psychologicznych wobec osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, kierowców oraz wykonujących pracę na stanowisku kierowcy - Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 150,00 zł.
2. Łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy nie może wynieść więcej niż 11 400,00 zł.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w okresach miesięcznych, na podstawie pisemnego potwierdzenia wykonania tych usług przez Zamawiającego w danym miesiącu oraz wystawionej przez Wykonawcę faktury, w formie przelewu dokonanego na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania faktury, wraz z potwierdzeniem wykonania usługi Zamawiającego.

§ 8.

1. W przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi w wysokości 0,036 % wartości niewykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy,
2. Każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Wykonawca może obciążyć zamawiającego odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 9.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, od 4 stycznia do 31 grudnia 2021 r.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron za wypowiedzeniem.
3. Rozwiązanie umowy zostaje dokonane na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 10.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w razie stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielanych świadczeń profilaktycznych, stwierdzonych w trakcie kontroli przeprowadzonej przez własny organ nadzoru.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia zaległości płatniczych ze strony Zamawiającego, wynoszącego co najmniej 2 miesiące.

§ 11.

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej, z wyjątkiem usług, których mowa w § 3 ust. 4.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 13.

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14.

1. W przypadku sporów powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy strony będą dążyły do polubownego załatwienia sprawy, przed skierowaniem jej do rozstrzygnięcia przez sąd powszechny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów wynikłych z niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15.

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Wykonawca:

DYREKTOR
Samodzielnego Publicznego Zespołu
Opieki Zdrowotnej w Kędzierzynie-Koźlu

Jarosław Kończyło

Zamawiający:

PREZYDENT M STA

Sabina Nowosińska

Niniejszy dokument nie podlega
zastrzeżeń pod względem
formalno-prawnym.

RADCA PRAWNY
Leszek Dulęba
Nr wpisu OP 893/09

U: Skarbnika Miasta
Kędzierzyn-Koźle
ówny Księgowy
Miasta Kędzierzyn-Koźle
Andrzej Orlik

SEKRETARZ MIASTA
Zbigniew Romanowicz