

Umowa dzierżawy nr AG.2615.2.16.2020

Zawarta w dniu ... stycznia 2021r. pomiędzy Gminą Kędzierzyn-Koźle, z siedzibą przy ul. Grzegorza Piramowicza 32, 47-200 Kędzierzyn-Koźle, reprezentowaną przez: Sabinę Nowosielską- Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwaną w dalszej treści umowy **Dzierżawcą**,

a

Grażyną Mirką i Janem Mirką prowadzącymi działalność gospodarczą w ramach Spółki Jawnej KOFAX 2 z siedzibą w Cieszynie (43-400) przy ul. Stawowej 71, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000020541 w Sądzie Rejonowym 0000000w Bielsku-Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, Regon 070722598, NIP 631-10-14-409, zwaną w dalszej treści umowy **Wydzierżawiającym**, reprezentowaną przez:

- 1) Współwłaściciela - **Grażynę Mirkę**,
- 2) Współwłaściciela - **Jana Mirkę**,

w wyniku postępowania wyłączonego w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, z obowiązku stosowania tej ustawy, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1.

1. Wydierżawiający oświadcza, że jest właścicielem jedenastu sztuk kserokopiarek będących przedmiotem dzierżawy i oddaje te kserokopiarki do użytkowania Dzierżawcy na czas trwania umowy dzierżawy.

Modele kserokopiarek oddane do użytku Dzierżawcy:

- 1) Konica Minolta model Bizhub 654 z opcją Finiszera – 1 szt.,
 - 2) Konica Minolta model Bizhub 363 – 7 szt.,
 - 3) Konica Minolta model Bizhub 282 z opcją aparatu wrzutowego – 1 szt.,
 - 4) Konica Minolta model Bizhub 4020 – 1 szt.,
 - 5) Konica Minolta model Bizhub C360 – 1 szt.
2. Dzierżawca przewiduje minimalną liczbę wykonanych **miesięcznie kserokopii** dla wszystkich 11 sztuk kserokopiarek w liczbie **39 100 kopii**, w tym:
 - a) 39.000 kopii czarnobiałych, liczonych dla wszystkich jedenastu kserokopiarek łącznie,
 - b) 100 kopii kolorowych, liczonych dla kserokopiarki o wydruku kolorowym.
 3. Kserokopiarki wykorzystywane będą przez Dzierżawcę w budynkach Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, położonych przy ul. Grzegorza Piramowicza 32 – 8 szt., przy ul. Piastowskiej 17– 1 szt. oraz przy ul. Planetorza 2 – 2 szt. (czarnobiała i kolor).
 4. Bez zgody Wydierżawiającego Dzierżawca nie może oddać przedmiotu dzierżawy w poddzierżawę.

§ 2.

Wydierżawiający zobowiązuje się do:

- 1) serwisowania, konserwacji i bieżących naprawach urządzeń w terminie do 24 godzin od momentu zgłoszenia awarii;
- 2) dostarczania materiałów eksploatacyjnych oraz wszystkich innych części zamiennych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania przedmiotu dzierżawy, za wyjątkiem papieru;
- 3) podstawowego przeszkolenia pracowników Dzierżawcy z obsługi kserokopiarek;
- 4) dostawy, w przypadku awarii kserokopiarki wymagającej remontu w siedzibie Wydierżawiającego, kserokopiarki zastępczej, na czas remontu urządzenia dzierżawionego, o parametrach nie gorszych od kserokopiarki zabranej do remontu;
- 5) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami i etyką zawodową.

§ 3.

W ramach obowiązku przyjętego w § 1 Dzierżawca zobowiązuje się do:

- 1) postępowania z przedmiotem dzierżawy z należytą starannością i w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wydierżawiającego;
- 2) zlecenia czynności serwisowych wyłącznie Wydierżawiającemu. W przypadku naruszenia tego postanowienia Wydierżawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bez zachowania przewidzianego w niej okresu wypowiedzenia;
- 3) korzystania wyłącznie z materiałów eksploatacyjnych (za wyjątkiem papieru), dostarczonych przez Wydierżawiającego;
- 4) używania papieru kserograficznego przeznaczonego do użytkowania w urządzeniach kopiujących, o gramaturze 80 – 90 g/m²;
- 5) udostępniania przedmiotu dzierżawy do konserwacji i kontroli w godzinach pracy Dzierżawcy;
- 6) ubezpieczenia przedmiotu dzierżawy od wszelkiego ryzyka oraz utrzymania ciągłości ubezpieczenia przez cały okres trwania umowy dzierżawy.

§ 4.

Umowa zawarta została na czas oznaczony – **od dnia 04.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.**

§ 5.

1. Wynagrodzenie Wydierżawiającego składa się z następujących składników:
 - 1) czynsz stały w wysokości **1.800,00 zł brutto**, w skład którego wchodzi limit:
 - a) 39.000 kopii czarnobiałych, liczonych dla wszystkich 11 kserokopiarek łącznie,
 - b) 100 sztuk kopii kolorowych, liczonych dla kserokopiarki o wydruku kolorowym.
 - 2) czynszu za przekroczeniu limitu określonego w § 1 ust. 2 umowy, liczony jako iloczyn liczby kopii wykonanych ponad limit w danym miesiącu i stawek:
 - a) za jedną jednostronną kopię czarnobiałą w formacie A4 - **0,01 zł brutto**,
 - b) za jedną jednostronną kopię kolorową w formacie A4 - **0,10 zł brutto**,przy czym przyjmuje się, że koszt kopii formatu A3 jest to podwójny koszt jednostronnej kopii formatu A4.
2. Szacowana wartość brutto umowy określona została na kwotę **21.600,00 zł brutto**.
3. Dane do wystawienia faktury:

<ul style="list-style-type: none">• Nabywca: <p>Gmina Kędzierzyn-Koźle ul .Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle NIP: 7492055601</p>	<ul style="list-style-type: none">• Odbiorca/Płatnik: <p>Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle Wydział Administracyjno-Gospodarczy ul. Grzegorza Piramowicza 32 47-200 Kędzierzyn-Koźle</p>
--	--

§ 6.

1. Osobami uprawnionymi do realizacji umowy i kontaktów z Wydierżawiającym, ze strony Dzierżawcy są:
 - 1) Agnieszka Zimny-Ilnicka – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego numer tel. 77/ 40-50-309,
 - 2) Agnieszka Plucik – Inspektor Wydziału Administracyjno-Gospodarczego numer tel. 77/ 40-50-308.
2. Osobą uprawnioną do realizacji umowy i kontaktów z Dzierżawcą, ze strony Wydierżawiającego są:
 - 1) Henryka Budzyńska, numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46
 - 2) Jolanta Nytra, numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46

3) Lucyna Górecka-Niemczyk numer tel. 33/ 851-82-14 lub 33/ 852-07-46.

§ 7.

1. Strony ustalają następujące wielkości kar umownych i odsetek za zwłokę oraz zasady ich naliczania:

- 1) w przypadku zwłoki w terminie wykonania umowy lub nienależytego jej wykonania w określonej części w wyznaczonym terminie, Dzierżawca może obciążyć Wydierżawiającego karami umownymi w wysokości 0,2 % wartości nie wykonanej w terminie lub nienależycie wykonanej części umowy za każdy dzień zwłoki lub czasu trwania nienależytego wykonania umowy;
- 2) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wydierżawiający, Wydierżawiający zapłaci Dzierżawcy karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 3) w przypadku odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia przez jedną ze stron umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Dzierżawca, Dzierżawca zapłaci Wydierżawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości przedmiotu umowy;
- 4) każda ze stron może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających wielkość kar umownych.

2. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za przedmiot umowy, Wydierżawiający może obciążyć Dzierżawcę odsetkami za zwłokę, w wysokości określonej ustawowo.

§ 8.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10.

Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.

§ 11.

Ewentualne spory pomiędzy stronami wynikające z niniejszej umowy rozpatrywał będzie właściwy dla Dzierżawcy sąd powszechny.

§ 12.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Dzierżawcy, a jeden egzemplarz dla Wydierżawiającego.

PREZYDENT MIASTA

Sabina Nowosielska

.....
WYDIERŻAWIAJĄCY

.....
DZIERŻAWCA

