

Uchwała Nr LXIII/701/10

Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 9 listopada 2010 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873, Dz. U. z 2004r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203, Nr 210, poz. 2135, . z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, Dz. U. z 2006r. Nr 94, poz. 651, z 2008r. Nr 209, poz. 1316, Dz. U. z 2009r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857) Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwała, co następuje:

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. W przypadku powołania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego, zasady konsultacji z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego określi odrębna uchwała.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Kędzierzyn-Koźle;

- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 3) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Prezydencie – rozumie się przez to Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.);
- 6) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 7) statucie organizacji - rozumie się przez to aktualny w dacie przeprowadzania konsultacji akt ustrojowy organizacji, zarejestrowany we właściwym rejestrze, jeżeli przepis szczególny tego wymaga, określający przedmiot działalności organizacji, zgodny z przedmiotem konsultacji.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 3. Uprawnionymi do udziału w konsultacjach są wszystkie organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w § 1 niniejszej uchwały prowadzące działalność na terenie Gminy.

§ 4. Decyzje w sprawie przeprowadzania konsultacji projektów aktów prawa miejscowego, zwanych dalej „konsultacjami”, podejmuje Prezydent na wniosek kierowników właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu, kierownika właściwej gminnej jednostki organizacyjnej Gminy lub z urzędu.

§ 5. 1. Informację o podejmowanych konsultacjach zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu www.kedzierzynkozle.pl oraz www.bip.kedzierzynkozle.pl

Informacja powinna zawierać:

- 1) treść konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego;
- 2) określenie formy przeprowadzenia konsultacji, oraz wskazania terminu, miejsca i sposobu składania uwag i wniosków do projektu aktu;
- 3) jednostkę organizacyjną Urzędu odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

2. Publikacja na stronie internetowej informacji, o której mowa w ust. 1, nie wyklucza innych sposobów informowania o konsultacjach.

3. Informacja o podejmowanych konsultacjach winna być opublikowana na co najmniej 7 dni przed wskazanym w niej terminem składania uwag i wniosków do konsultowanego aktu prawnego.

§ 6. 1. Konsultacje mogą być prowadzone w co najmniej jednej z podanych form:

1) konsultacje pisemne;

2) spotkania;

3) przyjmowanie uwag i wniosków w siedzibie Urzędu do protokołu;

4) przyjmowanie uwag i wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności opatrywania ich bezpiecznym podpisem elektronicznym, o którym mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.);

5) przyjmowanie uwag i wniosków za pośrednictwem faksu.

2. Decyzję o formie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Prezydent.

3. Wzór formularza uwag i wniosków do konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Uwagi i wnioski mogą być wnoszone przez osoby uprawnione do reprezentacji organizacji, w tym także ich pełnomocników. Do uwag i wniosków należy dołączyć dokumenty określające przedmiot statutowej działalności organizacji i dokumenty potwierdzające prawo do reprezentowania organizacji przez osobę składającą uwagi i wnioski (np. statut organizacji, odpis z właściwego rejestru, pełnomocnictwo). W przypadku wnoszenia uwag i wniosków za pomocą środków komunikacji elektronicznej wymagane dokumenty należy przesłać w postaci zeskanowanej.

5. Uwagi i wnioski złożone po terminie określonym w informacji o wszczęciu procedury konsultacji oraz nie spełniające wymogów formalnych pozostawia się bez rozpatrzenia, bez wzywania ich do ich uzupełnienia.

6. Za termin złożenia uwag i wniosków uznaje się datę ich wpływu do Urzędu.

7. Uwagi i wnioski anonimowe lub złożone przez osoby, które nie udokumentowały w sposób określony w ust. 4 swojego uprawnienia do reprezentowania organizacji nie będą podlegały rozpatrzeniu.

§ 7. 1. Po zakończeniu konsultacji właściwa merytorycznie jednostka organizacyjna Urzędu sporządza zestawienie wszystkich uwag i wniosków, celem rozpatrzenia ich przez Prezydenta.

2. Prezydent w terminie do 14 dni od daty zakończenia konsultacji przygotowuje sprawozdanie z przebiegu konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem oraz przedkłada je do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl oraz www.bip.kedzierzynkozle.pl.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust 2, dołącza się do projektu aktu prawa miejscowego przedkładanego Radzie Miasta.

§ 8. 1. Konsultacje mają charakter opiniodawczy.

2. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla organów Gminy.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów, o których mowa w § 1.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi.

§10. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Załącznik do uchwały Nr LXIII/701/10
Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 9 listopada 2010 r.

FORMULARZ

do konsultacji projektów aktów prawa miejscowego w zakresie działalności statutowej
organizacji pozarządowych i podmiotów.

LP	Projekt aktu prawa miejscowego, który podlega konsultacji:
1.	Uchwała Nr z dnia Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie.....
2.	Projekt zmiany brzmienia dotychczasowego zapisu lub wprowadzenia nowego przepisu: 1. §..... 2. §..... 3. §.....
3.	Uzasadnienie wprowadzenia zmiany dotychczasowego zapisu lub nowego przepisu:
4.	Uwagi ogólne:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpisy osób reprezentujących organizację lub podmiot)