

Uchwała Nr III/7/10

**Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle
z dnia 20 grudnia 2010 roku**

w sprawie utworzenia gminnego zakładu budżetowego pod nazwą Miejski Zakład Cmentarny
w Kędzierzynie-Koźlu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 62, poz. 558, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz.1458, z 2009 r. Nr 52 poz.420 i Nr 157 poz.1241 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 142, poz.146 i Nr 106 poz. 675) oraz art. 16 ust.1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. nr 157 poz.1240 oraz z 2010 r. Nr 28 poz. 146 i Nr 123 poz.835), Rada Miasta Kędzierzyn-Koźle uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2011 r. roku tworzy się gminny zakład budżetowy pod nazwą „Miejski Zakład Cmentarny w Kędzierzynie-Koźlu”, zwany dalej Zakładem.
2. Siedzibą Zakładu jest miasto Kędzierzyn-Koźle. Adres siedziby Zakładu określi regulamin organizacyjny Zakładu nadany w trybie określonym w § 4.

§ 2.1. Przedmiotem działalności Zakładu jest wykonywanie zadań własnych Gminy Kędzierzyn-Koźle, zwanej dalej Gminą, określonych w przepisach o cmentarzach i chowaniu zmarłych.

2. Do zadań Zakładu należy w szczególności :

- 1) zarządzanie cmentarzami komunalnym oraz obiektami znajdującymi się na ich terenie,
- 2) określanie potrzeb w zakresie zakładania, rozszerzania i zamykania cmentarzy komunalnych oraz uczestnictwo w opracowywaniu programów tych działań,
- 3) udział w kontrolowaniu prawidłowości i terminowości wykonywania budowy, rozbudowy i remontów cmentarzy komunalnych oraz obiektów i urządzeń znajdujących się na ich terenie,
- 4) prowadzenie racjonalnej polityki terenami cmentarzy komunalnych poprzez przygotowywanie z wyznaczeniem miejsc pod groby ziemne i murowane zgodnie z planem zagospodarowania cmentarza,
- 5) utrzymywanie we właściwym stanie technicznym i użytkowym obiektów i urządzeń znajdujących się na cmentarzach komunalnych (domy przedpogrzebowe, chłodnie, WC, studnie, ogrodzenia, budynki, alejki, kwatery grzebalne) oraz pielęgnacja zieleni na terenie cmentarzy komunalnych,
- 6) współpraca z konserwatorem zabytków i organami właściwymi w sprawach ochrony przyrody w zakresie ewidencjonowania, konserwacji i remontów obiektów zabytkowych i cennych przyrodniczo, zlokalizowanych na terenie cmentarzy komunalnych,.
- 7) opracowywanie projektów regulaminów dotyczących zasad korzystania z obiektów, urządzeń i terenów cmentarzy komunalnych,
- 8) wskazywanie osobom uprawnionym do pochowania zwłok, miejsc pochówku na cmentarzach komunalnych,
- 9) weryfikowanie uprawnień osób chowających zwłoki do ich pochowania w grobach na cmentarzach komunalnych,

- 10) odpłatne kopanie grobów, budowa części podziemnej grobów murowanych, organizowanie pochówków zwłok, szczątków zwłok i prochów ludzkich, zasypywanie grobów oraz otwieranie i zamykanie grobów murowanych na cmentarzach komunalnych,
- 11) prowadzenie i przechowywanie ksiąg cmentarnych,
- 12) ogłaszanie raz w roku w lokalnych środkach masowego przekazu komunikatu o upływie dwudziestoletniego okresu nienaruszalności grobów usytuowanych na cmentarzach komunalnych i o obowiązku uiszczenia opłaty przewidzianej za pochowanie zwłok w celu przedłużenia tego okresu na dalsze dwadzieścia lat,
- 13) zwracanie się do organów Gminy właściwych do ustalania opłat za pochowanie zwłok na cmentarzach komunalnych oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń znajdujących się na cmentarzach komunalnych z propozycjami co do wysokości tych opłat, a także ich pobieranie w wysokości ustalonej przez właściwe organy Gminy.

§ 3. 1. Zakładem kieruje jednoosobowo dyrektor Zakładu zatrudniany i zwalniany przez Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle, zwanego dalej Prezydentem Miasta.
2. Dyrektor Zakładu gospodaruje mieniem Gminy oddanym Zakładowi w użytkowanie oraz reprezentuje Zakład na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

§ 4. Strukturę organizacyjną Zakładu określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Prezydenta Miasta.

§ 5. Źródłem przychodów własnych Zakładu są:

- 1) opłaty za pochowanie zwłok na cmentarzach komunalnych;
- 2) opłaty za korzystanie z obiektów i urządzeń znajdujących się na cmentarzach komunalnych;
- 3) opłaty za odpłatne wykonywanie usług określonych w § 2 ust.2 pkt 10.

§ 6. Zakładowi przekazuje się w użytkowanie następujące składniki majątkowe:

- 1) stanowiące cmentarze komunalne nieruchomości położone w Kędzierzynie-Koźlu przy ulicach:
 - a) Cmentarnej- na działkach nr 2347, 2348, 2325/5, 2327/5, 2326 w obrębie Koźle,
 - b) Gajowej- na działkach nr 1496/3 w obrębie Kędzierzyn,
 - c) Grzybowej – na działkach nr 616 w obrębie Kłodnica,
 - d) Raciborskiej na działkach nr 2423/2, 2499/2, 2238/4 w obrębie Koźle;
- 2) nieruchomość zabudowaną budynkami położoną w Kędzierzynie-Koźlu przy ul. Bałtyckiej 2 na działce nr 1930/1w obrębie Kędzierzyn;
- 3) ruchome składniki majątkowe stanowiące wyposażenie nieruchomości wymienionych w pkt. 1 i 2 określone przez Prezydenta Miasta

§ 7. Zakładowi zostaje przyznana jednorazowa dotacja w wysokości 1/4 planowanych rocznych przychodów, stanowiąca pierwsze wyposażenie Zakładu w środki obrotowe.

§ 8. 1. Zakład planuje jako wpłatę do budżetu Gminy różnicę między sumą planowanych przychodów, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na początek roku, a sumą planowanych wydatków, powiększonych o planowany stan środków obrotowych na koniec roku.

2. Zaliczkową wpłatę do budżetu nadwyżki środków obrotowych Zakład przekazuje do budżetu Gminy w terminie 20 dni po zakończeniu II kwartału.

3. Zaliczkową wpłatę do budżetu nadwyżki środków obrotowych za pierwsze dwa kwartały Zakład dokonuje w takim stosunku procentowym do faktycznie osiągniętych przychodów, w jakim pozostaje roczna planowana wpłata do rocznych planowanych przychodów.

4. W terminie 15 dni od złożenia rocznego sprawozdania finansowego (bilansu) Zakład wpłaca do budżetu Gminy nadwyżkę środków obrotowych za dany rok.

§ 9. Rozliczenia zakładu budżetowego z budżetem są planowane w dziale i rozdziale właściwym dla przeważającego rodzaju działalności Zakładu określonego w przepisach o klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych.

§ 10. 1. Planowany stan środków obrotowych (aktywa bieżące netto działalności Zakładu) na koniec roku nie może przekraczać 1/6 rocznych planowanych na rok następny kosztów wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.

2. Faktyczny stan środków obrotowych Zakładu na koniec roku ustala się jako różnicę między sumą stanu środków obrotowych na początek roku i przychodów należnych związanych z prowadzoną działalnością a sumą opłaconych kosztów, zobowiązań i nieponiesionych wydatków na inwestycje finansowane ze środków własnych, ujętych w zatwierdzonym planie finansowym Zakładu, z zastrzeżeniem § 11.

3. W celu ustalenia wpłaty do budżetu z tytułu nadwyżki środków obrotowych do planowanego i faktycznego stanu środków obrotowych Zakładu nie są zaliczane otrzymane darowizny pieniężne.

§ 11. 1. Dotacje celowe udzielone z budżetu Gminy na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji nie mogą być wykorzystywane na inne cele; dotacje te, w części, w jakiej nie zostały wykorzystane w roku budżetowym, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy .

2. Zakład prowadzi ewidencję kosztów realizacji inwestycji umożliwiającą ustalenie źródeł finansowania inwestycji, wielkości zaangażowania środków, w tym otrzymanych z budżetu Gminy dotacji.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.