

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY KĘDZIERZYN-KOŹLE
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI
PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU
PUBLICZNEGO NA ROK 2011.**

**ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96, poz.873 z późn. zm.);
- 2) uchwale - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program;
- 3) gminie - rozumie się przez to Gminę Kędzierzyn-Koźle;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 5) Prezydencie - rozumie się przez to Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Miasta Kędzierzyn-Koźle
- 7) organizacji - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące na terenie Gminy działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 8) programie – rozumie się przez to niniejszy Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2011 rok;
- 9) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104);
- 10) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art.13 ustawy.

**ROZDZIAŁ 2
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

§ 2. 1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a organizacjami.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy;
- 2) umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje;
- 3) wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) integracja organizacji realizujących zadania publiczne poprzez wspólne wykonywanie zadań na rzecz mieszkańców Gminy;
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji poprzez zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

ROZDZIAŁ 3 ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej;
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych samych działań podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

ROZDZIAŁ 4 ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawach;
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy;
- 3) tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych;
- 4) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania;
- 5) konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

ROZDZIAŁ 5

FORMY WSPÓŁPRACY

§ 5. 1. Gmina realizuje zadania publiczne we współpracy z organizacjami w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Gmina współpracuje z organizacjami w formach:

1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadzie :

a) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie ich realizacji;

b) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji

2) wzajemnego informowania się o planowanych i realizowanych zadaniach poprzez:

a) publikowanie ważnych informacji dotyczących zagadnień związanych z realizacją Programu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle www.kedzierzynkozle.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kedzierzynkozle.pl;

b) przekazywanie przez organizacje Gminie informacji o przewidywanych lub realizowanych w 2011 roku zadaniach sfery publicznej wskazanych w § 6, których realizacja odbywa się w oparciu o środki inne, niż dotacja Gminy;

c) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;

d) przekazywanie informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach – za pośrednictwem poczty elektronicznej,

3) konsultowania z organizacjami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami uchwały Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy Gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów Gminy;

5) zawierania umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84, poz. 712 i Nr 157, poz. 1241);

6) organizowania przez Urząd bezpłatnych, w ramach środków przewidzianych na ten cel w budżecie Gminy, konsultacji i szkoleń dla organizacji np. w zakresie sporządzania sprawozdań finansowych, rozliczania projektów, umiejętności tworzenia projektów w celu pozyskania funduszy;

7) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;

8) współdziałania z organizacjami w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z Unii Europejskiej;

9) udzielania, w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa.

ROZDZIAŁ 6

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 6. 1. Zakres zadań objętych Programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1-32 ustawy a dotyczących zadań o charakterze gminnym.

2. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) w zakresie ochrony i promocji zdrowia:
 - a) udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim na terenie Gminy;
 - b) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych;
 - c) tworzenie i prowadzenie świetlic socjoterapeutycznych, punktów konsultacyjnych, grup wsparcia, informacyjno-edukacyjnych itp.;
 - d) wsparcie organizacji działających na rzecz osób niepełnosprawnych;
 - e) działania wynikające z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców gminy;
 - f) programy profilaktyczne dla dzieci i młodzieży;
 - g) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami.
 - h) oraz inne zadania szczegółowo określone w Programie Ochrony Zdrowia oraz Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkotykowych.

- 2) w zakresie opieki społecznej:
 - a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania;
 - b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - c) działalność edukacyjna, integracyjna i uspołeczniająca na rzecz osób starszych, chorych lub niepełnosprawnych;
 - d) działania na rzecz osób chorych, starszych i niepełnosprawnych, w tym organizacja grup wsparcia, grup samopomocowych dla osób chorych i niepełnosprawnych oraz ich rodzin.

- 3) w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - a) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury;
 - b) realizacja programów w zakresie edukacji kulturalnej, organizacja wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, występów artystycznych, spektakli, konkursów, wystaw, dyskusji, prelekcji, plenerów, happeningów itp. przedsięwzięć artystycznych;
 - c) udział w festiwalach, przeglądach i konkursach oraz innych przedsięwzięciach kulturalnych;
 - d) organizowanie warsztatów twórczych;
 - e) organizowanie imprez kulturalnych na terenie miasta;
 - f) organizowanie imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego;

- g) organizowanie imprez popularyzujących zabytki wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez gminę,
- 4) w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:
 - a) organizacja imprez o zasięgu lokalnym, krajowym i międzynarodowym mających na celu upowszechnianie aktywności sportowej wśród mieszkańców gminy;
 - b) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form kultury fizycznej;
 - c) zapobieganie chorobom układu ruchu, wzmacnianie postawy sportowej u dzieci i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć treningowych, udział w zgrupowaniach i obozach szkoleniowych, udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez uprawnione podmioty;
 - d) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży,
- 5) w zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego:
 - a) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy;
 - b) promowanie walorów przyrodniczych gminy;
 - c) przeciwdziałanie bezdomności zwierząt oraz ochrona gatunkowa zwierząt i roślin;
 - d) wspieranie działań zmierzających do recyklingu i odzysku odpadów,
- 6) w zakresie integracji europejskiej:
 - a) wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń;
- 7) w zakresie promocji i wolontariatu:
 - a) wspieranie publikacji i wydawnictw poruszających ważne dla środowiska tematy, w tym wydawnictwa i publikacje promocyjne;
 - b) wzmacnianie i promocja działalności organizacji pozarządowych, promocja idei wolontariatu, w tym działania w zakresie promocji Gminy;
 - c) wspieranie i rozwój lokalnych inicjatyw;
 - d) promocja inicjatyw młodzieżowych.

ROZDZIAŁ 7

OKRES REALIZACJI PROGRAMU.

- § 7. 1. Program realizowany będzie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011r. z zastrzeżeniem ust.2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

ROZDZIAŁ 8

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU.

- § 8. 1. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań Gminy organizacjom odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można realizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych

(w szczególności na zasadach i trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania);

2) otwarty konkurs ofert ogłasza Prezydent;

3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia;

4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kedzierzynkozle.pl, na stronie internetowej Gminy www.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;

5) konkurs ofert prowadzi komisja konkursowa powołana przez Prezydenta;

6) złożone oferty podlegają ocenie merytorycznej i formalnej przez komisję konkursową, która wydaje stosowną opinię;

7) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent w formie zarządzenia;

8) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia umowy pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę w formie pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia;

9) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kedzierzynkozle.pl, na stronie internetowej Gminy www.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu;

2. Prezydent może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na wniosek tej organizacji – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.

3. Współpraca Gminy z organizacjami w ramach Programu obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym.

ROZDZIAŁ 9

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU.

§ 9. 1. W 2011 roku na realizację zadań publicznych objętych programem przeznaczają się kwotę w wysokości co najmniej 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy zł).

2. Ostateczną kwotę środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych objętych programem określi uchwała budżetowa na rok 2011.

ROZDZIAŁ 10

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU.

§ 10. 1. Realizacja Programu jest poddana bieżącej ocenie.

2. Celem oceny Programu za rok 2011 będzie ustalenie wpływu realizacji Programu na wzmocnienie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami.

§ 11.1. Wskaźnikami efektywności realizacji Programu w 2011 roku będą informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji;
- 3) liczby umów zawartych z organizacjami na realizację zadania publicznego w tym liczba organizacji;
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z winy organizacji;
- 5) liczby osób, które były adresatami (beneficjentami) działań publicznych realizowanych przez organizację;
- 6) wielkość wkładu własnego organizacji finansowego i pozafinansowego w realizację zadań publicznych;
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych przez organizację;
- 8) liczba ofert wspólnych złożonych przez organizację;
- 9) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę konsultowanych przez organizację.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji zadań Programu zajmuje się Wydział Organizacyjny Urzędu.

ROZDZIAŁ 11

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI.

§ 12. 1. Roczny program współpracy Gminy z organizacjami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr LXIII/701/10 Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 9 listopada 2010r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Zgodnie z Zarządzeniem Nr 9/KSR/10 Prezydenta Miasta Kędzierzyn-Koźle z dnia 22 grudnia 2010 roku w sprawie przeprowadzenia konsultacji dotyczących projektu uchwały Rady Miasta Kędzierzyn-Koźle w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kędzierzyn-Koźle z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2011 konsultacje były prowadzone w formie pisemnej w dniach 29.12.2010 – 07.01.2011r.

3. Organizacje miały prawo w terminie, o którym mowa w pkt. 2 zgłaszać opinie i wnioski do Programu za pomocą poczty elektronicznej na adres: kultura@kedzierzynkozle.pl i ssz@kedzierzynkozle.pl lub pisemnie w siedzibie Urzędu Miasta Kędzierzyn-Koźle, ul. Piramowicza 32, 47-220 Kędzierzyn-Koźle na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały, o której mowa w pkt. 1.

4. Po zakończeniu konsultacji sporządzono zestawienie wszystkich uwag i wniosków i przekazano Prezydentowi w celu ich rozpatrzenia.

5. Prezydent przygotował sprawozdanie z konsultacji zawierające zestawienie zgłoszonych uwag i wniosków wraz ze swoim stanowiskiem i podał je do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.kedzierzynkozle.pl i www.bip.kedzierzynkozle.pl zgodnie z § 7 ust 2 uchwały.

6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

ROZDZIAŁ 12

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT.

§ 13. 1. Oferty na prowadzenie zadań publicznych w ramach konkursu opiniować będzie Komisja Konkursowa, której skład zatwierdza Prezydent.

2. W skład Komisji Konkursowej Prezydent Miasta powołuje osobę reprezentującą organizację.

3. W skład komisji nie mogą wchodzić przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy, którzy w jakikolwiek sposób są związani z taką organizacją.

ROZDZIAŁ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14. 1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.

2. Prezydent w terminie do 30 kwietnia 2012 r. przedstawi Radzie informację z realizacji Programu, uwzględniając wskaźniki wskazane w § 11.

3. Informacja, o której mowa w ust. 2, zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.kedzierzynkozle.pl, na stronie internetowej Gminy www.kedzierzynkozle.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.